



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ**

**ΜΕΛΕΤΗ: ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΤΟΧΙΩΝ
ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ Δ. ΠΑΤΡΕΩΝ
(2024)**

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ Α.Α.Ε. 030.3170105111

**ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ 201.094,75 € (χωρίς Φ.Π.Α.)
ΑΜΟΙΒΗ: 249.357,49 € (με ΦΠΑ)**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΚΑΤΑ ΤΟ Ν. 4412/2016

ΠΑΤΡΑ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2026

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν. 4412 / 2016

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου - Εξοπλισμός
- Άρθρο 4: Ημερολόγιο έργου - Ημερήσια δελτία
- Άρθρο 5: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 6: Εγγυήσεις
- Άρθρο 7: Ποινικές Ρήτρες
- Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 9: Γενικά Καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 11: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα Βία
- Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυσης Σύμβασης
- Άρθρο 13: Έγκριση Μελέτης - Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης
- Άρθρο 14: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 15: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Εργοδότης - Κύριος του Έργου (ΚτΕ) - Αναθέτουσα αρχή: είναι ο Δήμος Πατρέων.

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί σύμβαση.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Πατρέων.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Έργων Υποδομής του Δήμου Πατρέων.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η συμβατική αμοιβή, ήτοι η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Συμφωνητικό: Η γραπτή συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης της περίπτωσης 14 της παραγράφου 1 του ν. 4412/2016, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής.

Έγγραφα της σύμβασης: (κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ.1 περ.14 του ν.4412/2016)

α) η παρούσα διακήρυξη,

β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),

γ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος,

δ) το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα τυχόν Παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.

ε) το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του,

στ) το τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών,

ζ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω,

η) όσα από τα περιεχόμενα του φακέλου δημόσιας σύμβασης δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στη "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο "Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων" το οποίο περιλαμβάνει (1) Τεκμηρίωση σκοπιμότητας μελέτης, (2) Τεχνικά δεδομένα έργου, όπως: Τεχνική περιγραφή, Τοπικές συνθήκες - Ιδιαιτερότητες έργου, Διαθέσιμα στοιχεία - Υποστηρικτικές μελέτες, (3) Πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών, (4) Ποσοτικά στοιχεία φυσικού αντικείμενου - Προεκτιμώμενη αμοιβή και (5) Λοιπά στοιχεία, όπως: Χρηματοδότηση σύμβασης, Προτεινόμενη διαδικασία ανάθεσης, Επιλογή - Βαρύτητα κριτηρίων ανάθεσης, Τρόπος σύνταξης και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών.

1.3 Σειρά ισχύος Εγγράφων της Σύμβασης

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό, συμπεριλαμβανομένων των παρασχεθεισών εξηγήσεων του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016, ιδίως ως προς τον προσδιορισμό οικονομικών μεγεθών, με τις οποίες ο ανάδοχος διαμόρφωσε την προσφορά του.

2. Η Διακήρυξη.

3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του.

6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα τυχόν Παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.

7. Το τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών

Τα ανωτέρω έγγραφα της σύμβασης ισχύουν, όπως διαμορφώθηκαν, με τις συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που παρασχέθηκαν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προιστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της "Επικοινωνίας" του υποσυστήματος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος Πατρέων.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην διακήρυξη. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την ημερομηνία της υπογραφής του.
- 2.1.4 Στο «Τεύχος τεχνικών δεδομένων» παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης, από το οποίο προκύπτει η συνολική προθεσμία περαίωσης της σύμβασης και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.
- 2.1.5 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποβάλλει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της, χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης γραμμικό κατ'ελάχιστον, ανάλογα με τη σχετική πρόβλεψη των συμβατικών τευχών. Το νέο χρονοδιάγραμμα αποτυπώνει τη χρονική ανάπτυξη των σταδίων όλων των επιμέρους απαιτούμενων μελετών και τις χρονικές τους αλληλουχίες και επαλληλίες για τη διαμόρφωση της βέλτιστης δυνατής κρίσιμης διαδρομής. Με το χρονοδιάγραμμα, ο ανάδοχος προεκτιμά τον συνολικό χρόνο εκπόνησης της μελέτης, υπολογίζοντας εύλογα διαστήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση εργασιών και ενεργειών, για τα οποία δεν είναι υπεύθυνος.
- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

- 2.2.1 Το συμφωνητικό επί ενώσεων υπογράφεται από το νόμιμο κοινό εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του (άρθρο 182 παρ. 4 του ν. 4412/2016). Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα.
- 2.2.2 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που παραλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του εργοδότη (Διευθύνουσα Υπηρεσία), η οποία ορίζει ως επιβλέποντες έναν ή περισσότερους υπαλλήλους της, που έχουν την τεχνική δυνατότητα να επιβλέψουν τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τη στελέχωση, τις ανάγκες της και τις εν γένει δυσχέρειες της επίβλεψης. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των επιβλεπόντων ορίζονται στο άρθρο 183 του ν.4412/2016.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

i) Εξειδικευμένο Προσωπικό

Ο ανάδοχος, για τις ανάγκες του έργου, θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον το κάτωθι εξειδικευμένο προσωπικό:

- **Υπεύθυνος Εργασιών Υπαίθρου**, όπως προβλέπεται στην προδιαγραφή E101-83 Παράρτημα, παρ. 4 όπως συμπληρώθηκε με την Υ.Α. 6019 παρ. 2 (ΦΕΚ Β'29/11.02.1986). Θα έχει ως κύρια αρμοδιότητα την εποπτεία όλων των εργασιών υπαίθρου και θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκτέλεση των γεωτεχνικών ερευνών (π.χ. γεωτρήσεων, επί τόπου δοκιμών, διανοίξεων οδών προσπέλασης και ερευνητικών φρεάτων).
- **Υπεύθυνος Γεωτρύπανου**, όπως προβλέπεται στην προδιαγραφή E101-83 Παράρτημα, παρ. 4 και στο Π.Δ. 344/2000 (ΦΕΚ Α297). Θα είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή των εντολών του Υπευθύνου Εργασιών Υπαίθρου, αναφορικά με την εκτέλεση δειγματοληπτικών γεωτρήσεων και επί τόπου δοκιμών καθώς και αρμόδιος για την τεχνικογεωλογική περιγραφή των πυρήνων της γεώτρησης.
- **Υπεύθυνος Εργαστηρίου**, θα είναι ο τεχνικός υπεύθυνος υπογραφής από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό.

ii) Εργαστήριο Δοκιμών Εδαφομηχανικής και Βραχομηχανικής

Ο ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει ένα (1) τουλάχιστον εργαστήριο δοκιμών εδαφομηχανικής-βραχομηχανικής, ιδιόκτητο ή συνεργαζόμενο, διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025:2005 (ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό) που να διαθέτει επαρκή εξοπλισμό για την εκτέλεση των εργαστηριακών δοκιμών που περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και σύμφωνα με τα αντίστοιχα άρθρα του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών (ΦΕΚ Β 2519/20.07.2017).

iii) Μηχανολογικός εξοπλισμός

Ο ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει επί τόπου του έργου επαρκές και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό και το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό (κατ' ελάχιστο χειριστές και βοηθούς χειριστών), ικανό να εκτελέσει τις γεωτεχνικές έρευνες που περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και σύμφωνα με τα αντίστοιχα άρθρα του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών (ΦΕΚ Β 2519/20.07.2017).

iv) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο ανάδοχος απαιτείται να εφαρμόζει πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας, κατά το πρότυπο ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 19.4 και 22.2.4 της Διακήρυξης.

- 3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας, για οποιονδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (παρ. 3 του άρθρου 188 του ν.4412/2016).
- 3.3 Η απόδειξη των απαιτήσεων της ανωτέρω παρ. 3.1 θα ελέγχεται σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού (σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 22Α της Διακήρυξης) και κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Άρθρο 4 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ, ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΕΛΤΙΑ

Κατά την εκτέλεση των γεωερευνητικών εργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να συντάσσει και να υποβάλει στον Επιβλέποντα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε δύο (2) αντίγραφα τα παρακάτω:

- α) Ημερολόγιο Έργου
- β) Ημερήσιο Δελτίο Γεωτρυπάνου
- γ) Ημερήσιο Δελτίο Επί Τόπου Δοκιμών

Ευθύνη του Αναδόχου είναι η φροντίδα να υπογράφονται όλα τα παραπάνω έντυπα από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου καθημερινά μέσα στις καθοριζόμενες προθεσμίες. Ο τύπος και το σχήμα των δελτίων αυτών θα προταθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία πριν την έναρξη των εργασιών. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση των γεωτεχνικών εργασιών σε κάθε θέση έρευνας (γεώτρησης ή ερευνητικού φρέατος), τα ανωτέρω δελτία θα παραδίδονται στον επιβλέποντα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε έντυπη μορφή αφού πρώτα υπογραφούν από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου. Ένα αντίγραφο υπογεγραμμένο από τον Επιβλέποντα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο. Η υπογραφή των παραπάνω εντύπων από τον Επιβλέποντα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας δεν σημαίνει αποδοχή των ποσοτήτων που αναγράφονται σε αυτά ως επιμετρητικά στοιχεία για τις πιστοποιήσεις. Οποιοσδήποτε αλλαγές του προγράμματος ή ακόμη παρατηρήσεις, συστάσεις ή οδηγίες του επί τόπου Γεωτεχνικού Υπευθύνου του Αναδόχου ή του επιβλέποντα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, θα σημειώνονται στα ημερήσια δελτία και το ημερολόγιο του έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με οποιεσδήποτε κατευθύνσεις ή οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας βεβαιωμένες εγγράφως.

4.1 Ημερολόγιο έργου

Το ημερολόγιο έργου θα τηρείται καθημερινά από τον Ανάδοχο από την αρχή μέχρι το τέλος των γεωερευνητικών εργασιών υπαίθρου και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- τίτλος και θέση Έργου
- επωνυμία Εργοδότη, Αναδόχου και αριθμό Σύμβασης
- ημερομηνία
- καιρικές συνθήκες
- χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός
- αριθμός του εργαζόμενου προσωπικού
- ώρες εργασίας προσωπικού και εξοπλισμού
- την πρόοδο των διανοίξεων των οδών προσπέλασης
- την προμήθεια νερού
- είδος και ποσότητες εργασιών που εκτελέστηκαν

- όλα όσα συμβαίνουν κατά την εκτέλεση των εργασιών π.χ. θραύση στελεχών κατά τη διάτρηση γεώτρησης, φρακαρίσματα, βλάβες μηχανών, διακοπή των γεωτεχνικών εργασιών και αιτιολογίες τους κλπ.
- εντολές της επίβλεψης προς τον Ανάδοχο και σχετικές παρατηρήσεις για τη συμμόρφωσή του ή τις τυχόν αντιρρήσεις του
- Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του επιτόπου Γεωτεχνικού Υπευθύνου του Αναδόχου και του Επιβλέποντα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

4.2 Ημερήσιο δελτίο γεωτρυπάνου

Το ημερήσιο δελτίο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τίτλος και θέση Έργου
- επωνυμία Εργοδότη, Αναδόχου και αριθμό Σύμβασης
- ημερομηνία και καιρικές συνθήκες
- τον αριθμό της γεώτρησης ή φρέατος, τη θέση (είδος τεχνικού, Χ.Θ., κλπ.) , την ημερήσια πρόοδο διάτρησης ή εκσκαφής
- το είδος, τον τύπο και τα στοιχεία του γεωτρυπάνου ή άλλου χρησιμοποιούμενου μηχανήματος και τα ονοματεπώνυμα του χειριστή και βοηθού χειριστή,

καθώς και όλες τις πληροφορίες όπως ορίζονται στις ΟΣΜΕΟ, ΚΕΦ. 4, παράγραφος 4.6.5.5

4.3 Ημερήσιο δελτίο επί τόπου δοκιμών

Το ημερήσιο δελτίο μίας επί τόπου δοκιμής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τίτλος και θέση Έργου
- επωνυμία Εργοδότη, Αναδόχου και αριθμό Σύμβασης
- την ημερομηνία εκτέλεσης της δοκιμής και καιρικές συνθήκες,
- τη θέση, το βάθος, την ώρα έναρξης και λήξης της δοκιμής

καθώς και όλα τα τεχνικά στοιχεία όπως αναλυτικά περιγράφονται στις αντίστοιχες προδιαγραφές των επί τόπου δοκιμών

Άρθρο 5 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

5.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις τροποποίησης της σύμβασης υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στα άρθρα 132 και 186 του ν.4412/2016.

5.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η καταβολή της αμοιβής ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του ν.4412/2016.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμούς, που ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 5-6 του άρθρου 187 του ν.4412/2016. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας κατανομής της αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που έχει υποβληθεί με την προσφορά.
- IV. Οι εγγυητική επιστολή προκαταβολής και τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- II. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (ΤΕΕ, ΓΕΩΤΕΕ κλπ) και παρακράτησης φόρου εισοδήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Αν η πληρωμή λογαριασμού καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν των δύο (2) μηνών από την υποβολή του, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του ν.4412/2016. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

5.3 Νόμισμα αμοιβής

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

6.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- 6.1.1 Πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.
- 6.1.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 4 και 11 του άρθρου 72 του ν.4412/2016 και περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του ιδίου άρθρου.
- 6.1.3 Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.
- 6.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.
- 6.1.5 Στην περίπτωση παραβίασης από τον ανάδοχο όρων της σύμβασης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

6.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 6.1 της παρούσας καλύπτουν συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κυρίου του Έργου έναντι του αναδόχου.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 7.1 Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κατά το άρθρο 185 του ν.4412/2016, ως ακολούθως:
- I. Για κάθε ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης.
 - II. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης.
 - III. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής προθεσμίας, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.
- 7.2 Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών της συνολικής προθεσμίας, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 184.
- 7.3 Αν συναφθεί συμπληρωτική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό ημερών της προθεσμίας της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 7.1. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.
- 7.4 Αν στη σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται αντίστοιχα στη σύμβαση ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Με τη σύμβαση ορίζεται το ποσό των τμηματικών ρητρών για κάθε ημέρα υπαίτιας καθυστέρησης και ο συνολικός χρόνος επιβολής. Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας της σύμβασης.
- 7.5 Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται μέσω του λογαριασμού που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, η είσπραξη αναστέλλεται έως ότου εκδοθεί ρητή απόφαση επί της ένστασης.

Άρθρο 8 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης (άρθρο 188 παρ. 1 του ν.4412/2016).

Άρθρο 9 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 9.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 9.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 9.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

- 9.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

9.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Η υποκατάσταση / αντικατάσταση του αρχικού αναδόχου στο σύνολο ή μέρος της σύμβασης της μελέτης ή της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνον εφόσον προβλέπεται ρητά στη σύμβαση ή πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης δ) της παραγράφου 1 του άρθρου 132 (άρθρο 195 παρ. 1 του ν.4412/2016). Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 195 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

9.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προσκτηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

9.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 9.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προσκτηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 9.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

9.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προσκτηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

9.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

- 9.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

9.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

9.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

9.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση ένωσης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

9.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

9.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση ένωσης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

9.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

9.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με email, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

9.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)

Ο Ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ).

Άρθρο 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

10.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 5.2.

Άρθρο 11 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

11.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά το ν. 4412/2016 (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

11.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

- 11.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.
- 11.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της σύμβασης μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

11.3 Ανωτέρα βία

- 11.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.
- 11.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

11.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

12.2 Διάλυση της Σύμβασης

12.2.1 Ο Εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου.

12.2.2 Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης κατά την διάρκεια εκπόνησης κάποιου σταδίου της μελέτης / έρευνας και να προβεί στη διάλυσή της. Για την αμοιβή των ήδη εκπονηθέντων τμημάτων του σταδίου της μελέτης που διακόπτεται συντάσσεται Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 194 του Ν. 4412/2016.

12.2.3 Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση των εργασιών / εκπόνηση της μελέτης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο

Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 190 του Ν.4412/2016.

- 12.2.4 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.
- 12.2.5 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από έξι (6) μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/2016. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 3 του άρθρου 192 του Ν.4412/2016. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.
- 12.2.6 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Π.Α. ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.
- 12.2.7 Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον Εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016, διαδικασία.
- 12.2.8 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής.

12.3 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μία δημόσια σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Ν.4412/2016, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχέυσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

Ο Κύριος του Έργου έχει το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της Α' φάσης χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου.

Άρθρο 13 ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εφόσον από τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τις επιμέρους κατηγορίες μελετών δεν προβλέπεται ιδιαίτερη διαδικασία έγκρισης, η έγκριση της μελέτης ή του αντίστοιχου σταδίου αυτής πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου κατά νόμο οργάνου.

Με την εγκριτική απόφαση πιστοποιείται ότι η μελέτη έχει εκπονηθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τον χρόνο σύνταξής της προδιαγραφές, κανονισμούς και τεχνικές οδηγίες, ότι είναι ποιοτικά και ποσοτικά επαρκής και ότι ο Ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις που αφορούν το αντίστοιχο στάδιο της μελέτης.

Η οριστική παραλαβή της μελέτης πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου κατά τη σύμβαση σταδίου της μελέτης, κατόπιν εισήγησης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η οποία συνοδεύεται από έκθεση ελέγχου της μελέτης από την ορισθείσα ομάδα επίβλεψης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Η έγκριση της μελέτης ή επιμέρους σταδίων αυτής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία, ιδίως δε από την ευθύνη για τυχόν σφάλματα, παραλείψεις ή αστοχίες της μελέτης.

Άρθρο 14 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 15 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

15.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται από τη νομοθεσία όπως αυτή αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη και στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

15.2 Γλώσσα επικοινωνίας

14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Πάτρα, / / 2026

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο Συντάξας



Δημήτριος Μουρτάς
Γεωλόγος

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος
του Τμήματος Οδοποιίας



Θεόδωρος Μπαρζός
Πολιτικός Μηχανικός

02/06/26
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής
Εργων Υποδομής



Γεώργιος Σπηλιωτόπουλος
Πολιτικός Μηχανικός

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αριθμ. 454/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πατρέων.