



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης 56

**4^η Συνεδρίαση
Δημοτικού Συμβουλίου Πατρέων
της 4^{ης} Φεβρουαρίου 2026**

Στην Πάτρα σήμερα την **4^η Φεβρουαρίου 2026**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **16.30**, μετά από γραπτή πρόσκληση του κ. Προέδρου, με **αριθμό 4/30-1-2026**, η οποία απεστάλη σε όλους τους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους, πραγματοποιήθηκε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στο **κτίριο Λαδόπουλου**, για την εξέταση των (26) θεμάτων της ημερησίας διατάξεως και ήλθαν τα παρακάτω Μέλη του Σώματος:

1) Κορδός Χρήστος- Πρόεδρος, 2) Σιώρου Ανδρομάχη- Αντιπρόεδρος, 3) Σταθόπουλος Απόστολος- Γραμματέας, 4) Αγγελής Απόστολος- Αντ/ρχος, 5) Αναστασίου Μιχαήλ- Αντ/ρχος, 6) Κατσακούλης Ευάγγελος- Αντ/ρχος, 7) Μελάς Παναγιώτης- Αντ/ρχος, 8) Πετρόπουλος Παναγιώτης- Αντ/ρχος, 9) Πλέσσας Διονύσιος- Αντ/ρχος, 10) Σαμούρη- Βαγενά Ακριβή- Αντ/ρχος, 11) Σίμου Αικατερίνη- Αντ/ρχος, 12) Αγγελακοπούλου- Πανουτσοπούλου Αθανασία, 13) Αγγελοπούλου Αναστασία, 14) Ασπράγκαθος Νικόλαος, 15) Γκέστα Ειρήνη, 16) Δημησιάνος Δημήτριος, 17) Καλλιμάνη- Γεωργιτσοπούλου Αθηνά, 18) Πατούχας Χρήστος, 19) Σκούρας Παύλος, 20) Τηλιγάδης Κωνσταντίνος, 21) Τουλαγρίδης Θεόδωρος, 22) Σβόλης Κωνσταντίνος, 23) Ξυλιάς Θεόδωρος, 24) Οικονόμου Φίλιππος, 25) Αϊβαλής Βασίλειος, 26) Βασιλόπουλος Γρηγόριος, 27) Χαροκόπος Αντώνιος, 28) Ψωμάς Πέτρος και 29) Δούρος Αθανάσιος.

Οι κ.κ. Τογιοπούλου Αναστασία- Αντ/ρχος, Αβραμοπούλου Ευδοξία, Γιαννόπουλος Χρήστος, Δάβουλος Χρήστος, Κλάδης Διονύσιος, Μαγιάκης Γεώργιος, Παπανικήτας Ανδρέας, Βάσσης Κωνσταντίνος, Μαντζουράνης Γεώργιος, Παπαγεωργίου Φίλιππος, Αγγελόπουλος Γεώργιος, Καραχάλιος Ευάγγελος, Στανίτσας Χαράλαμπος και Στεφανοπούλου Σοφία δεν ήρθαν στη συνεδρίαση, αν και κλήθηκαν.

Επίσης στη συνεδρίαση ήλθε και ο κ. Πελετίδης Κωνσταντίνος - Δήμαρχος Πατρέων.
Αφού έγινε νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

(Διευκρινίζεται ότι ήδη έφυγαν από τη συνεδρίαση οι κ.κ. Δούρος Αθανάσιος, Ψωμάς Πέτρος, Οικονόμου Φίλιππος, Καλλιμάνη- Γεωργιτσοπούλου Αθηνά, Σβόλης Κων/νος, Δημησιάνος Δημήτριος και Χαροκόπος Αντώνιος).

Στη συνέχεια, η κα Προεδρεύουσα εισάγει το αριθ. 23 θέμα της ημερησίας διατάξεως: «Τροποποίηση – συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πατρέων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 25843/28.03.2023 (Β'2182) απόφαση του Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 90387/09.12.2024 (Β'6999) και 47891/09.07.2025 (Β'3789) όμοιες αποφάσεις του Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου (σχετική η αριθ. 63/2026 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής).

Το Σώμα, αφού άκουσε την κα Προεδρεύουσα, τον αρμόδιο εισηγητή – Αντιδήμαρχο και είδε την αριθ. 63/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής,

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Έχοντας υπ' όψιν τα κάτωθι:

1. Το άρθρο 74Α του Ν.3852/2010 (Α'87) «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής» όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 με ισχύ από 1.01.2024 όπου ορίζεται ότι: «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 8. Σε δήμους με πληθυσμό κάτω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων, στους οποίους οι αρμοδιότητες της επιτροπής ποιότητας ζωής ασκούνται από το δημοτικό συμβούλιο, από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, ασκούνται από τη δημοτική επιτροπή»
2. Το άρθρο 10 του ν.3584/2007 (Α'143) «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας - Συγκρότηση υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 73 του ν.4674/20 και το άρθρο 40 του ν.5056/23 και ισχύει
3. Το άρθρο 97 του ν.3852/2010 (Α'87) «Υπηρεσιακές μονάδες Δήμων»
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων (Β'2182/2023), (Β'6999/2024), (Β'3789/2025)
5. Το π.δ.85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α'232)
6. Την αριθ. Εσωτ. Αλλ.: 20485/24.12.2025 βεβαίωση του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την πρόβλεψη ύπαρξης πιστώσεων στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2026 του Δήμου Πατρέων για την κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης καθώς και την μέριμνα εγγραφής των αναγκαίων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών
7. Την Αριθ. 9429/B4 – 2116/29.12.2022 (Β'6951) απόφαση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής με τα Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 που αφορούν στο Νόμιμο Πληθυσμό (δημότες) της Χώρας από την οποία προκύπτει ότι ο πληθυσμός του Δήμου Πατρέων είναι 187.486 κάτοικοι
8. Το άρθρο 163 παρ. 1 του ν.3584/2007, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, όπου προβλέπονται τα εξής: «1. α) Σε κάθε δήμο, συστήνονται αυτοδίκαια θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των αντιδημάρχων του δήμου. Σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους, σύμφωνα με τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων στο προηγούμενο εδάφιο. Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Συνδέσμου Δήμων, με συνολικό πληθυσμό των μελών του πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους, μπορεί να συστήνεται μία θέση Ειδικού Συνεργάτη. β) Η πλήρωση μίας από τις θέσεις που προβλέπονται στην περίπτωση α' μπορεί να γίνεται από πρώην δήμαρχο ή από απόφοιτο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με εμπειρία ή επαγγελματική ειδίκευση σε θέματα σχετικά με την τοπική αυτοδιοίκηση, που αποδεικνύονται σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 3. γ) Η πλήρωση μίας εκ των θέσεων της περίπτωσης α' μπορεί να γίνεται με δημοσιογράφο, με την προϋπόθεση ότι αυτός είναι μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης, η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ). Σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων στην περίπτωση α', η πλήρωση της οποίας γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο που πληροί τις προϋποθέσεις του προηγούμενου εδαφίου. δ. Οι διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 4622/2019 (Α' 133) ισχύουν αναλόγως και για τους μετακλητούς υπαλλήλους της παραγράφου αυτής»
9. Την εγκ. 31/36567/10.05.2019 του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ: 978Τ465ΧΘ7-Κ65) σύμφωνα με την οποία, μεταξύ των άλλων, προβλέπονται τα εξής: «Με τις διατάξεις του άρθρου 213 του ν.4555/2018, τροποποιήθηκε η παρ. 1 του άρθρου 163 του ν.3854/2007 και πλέον σε κάθε Δήμο συνιστώνται θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των αντιδημάρχων, σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ.2 του ν.3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 68 του ν.4555/2018. Οι θέσεις αυτές

συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας

Επιπλέον των ανωτέρω θέσεων, ειδικά για τους δήμους με μόνιμο πληθυσμό πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) χιλιάδες κατοίκους, σύμφωνα με τα στοιχεία της τελευταίας Απογραφής της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, μπορεί να συνιστάται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, μία επιπλέον θέση Ειδικού Συνεργάτη. Ομοίως, με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Συνδέσμου Δήμων, με συνολικό πληθυσμό των μελών του πάνω από εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κατοίκους, μπορεί να συνιστάται μία θέση Ειδικού Συνεργάτη. Με την παρ. 6 του άρθρου 78 του ν.4604/2019, το τέταρτο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 163 του ν.3584/2007, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 213 του ν.4555/2018, αντικαταστάθηκε ως εξής: «η πλήρωση μίας από τις θέσεις που προβλέπονται στα προηγούμενα εδάφια μπορεί να γίνεται α) με πρώην Δήμαρχο β) με απόφοιτο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και εμπειρία ή επαγγελματική ειδίκευση σε θέματα σχετικά με την τοπική αυτοδιοίκηση, που αποδεικνύονται, σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 3, ή γ) με δημοσιογράφο, με την προϋπόθεση ότι αυτός είτε είναι μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής οργάνωσης είτε έχει διετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, που αποδεικνύεται από την καταβολή των εισφορών του στον οικείο ασφαλιστικό φορέα με την ιδιότητα του δημοσιογράφου. Επισημαίνεται ότι, σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, οι θέσεις που πληρούνται αποτελούν θέσεις Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που αφορούν: α) την καλύτερη διοικητική υποστήριξη του Δημάρχου, β) την τεχνική υποστήριξη και επίβλεψη των αθλητικών εγκαταστάσεων του Παμπελοποννησιακού Σταδίου και των λοιπών αθλητικών εγκαταστάσεων, γ) τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την τυποποίηση και τη διασφάλιση της ποιότητας και της διαλειτουργικότητας των λειτουργιών και πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου Πατρέων, δ) την σύσταση δύο (2) θέσεων Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου όπως προβλέπεται από τις διατάξεις των παρ. 1α και 1γ του άρθρου 163 του Ν.3584/07 (Α'143) όπως ισχύει και ε) την πρόβλεψη πρόσθετων αρμοδιοτήτων σε διάφορες διοικητικές ενότητες (οργανικές μονάδες) για την καλύτερη οργάνωση, λειτουργία και αποδοτικότητα τους.

Κατόπιν των ανωτέρω, **το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων**, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 25843/28.03.2023 (Β'2182) απόφαση του Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου, περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πατρέων, και τροποποιήθηκε με τις Αριθ. 90387/09.12.2024 (Β'6999), 47891/09.07.2025 (Β'3789) όμοιες αποφάσεις του Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου ως εξής:

Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων (Β'2182/2023), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β'6999/2024), (Β'3789/2025)

στο ΜΕΡΟΣ 1: ΔΙΑΘΕΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ

στο άρθρο 1 Κεντρικές Υπηρεσίες,

το υπό στοιχείο «2. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου»

τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου»

Στο άρθρο 2, Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών,

το υπό στοιχείο «2. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου»

τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου»

Στην υπό στοιχείο «13. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής» η υποκείμενη της οργανική μονάδα υπό στοιχείο «Τμήμα Οργάνωσης και Προτύπων»

τροποποιείται και μετονομάζεται ως εξής:
«Τμήμα Διαλειτουργικότητας και Προτύπων»

Στην υπό στοιχεία «22. Διεύθυνση Αρχιτεκτονικού Έργου - Η/Μ»
συστήνεται νέα υποκείμενη οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος ως εξής:
«Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Αθλητικών Εγκαταστάσεων»

Στο ΜΕΡΟΣ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,

Το υπό στοιχεία «Άρθρο 5 Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου»
τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 5 Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου».

- Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στον Δήμαρχο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, συμπεριλαμβανομένων των πειθαρχικών διαδικασιών.
- Μεριμνά για την ρύθμιση των συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και την τήρηση του ημερολογίου των επαφών του.
- Τήρηση πρωτοκόλλου και προσωπικού αρχείου εγγράφων του Δημάρχου, σύνταξη, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.
- Τήρηση πρακτικών συναντήσεων, συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος.
- Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από το Δήμαρχο και μεριμνά για την υπογραφή και διεκπεραίωσή τους.
- Συνεργάζεται με όποια υπηρεσία του Δήμου απαιτείται, στο πλαίσιο εφαρμογής των αρμοδιοτήτων του.

Στην υπό στοιχεία «Άρθρο 16 Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής» η υποκείμενη οργανική της μονάδα «Τμήμα Οργάνωσης και Προτύπων» καθώς και οι αρμοδιότητες της, **τροποποιούνται και αντικαθίστανται ως εξής:**
«Τμήμα Διαλειτουργικότητας και Προτύπων»

Οι αρμοδιότητές του είναι οι ακόλουθες:

- Έχει ως αντικείμενο την συνεχή εποπτεία, παρακολούθηση, συντήρηση, συντονισμό, τυποποίηση και διαλειτουργικότητα ενός ολοκληρωμένου ψηφιακού οικοσυστήματος έξυπνης πόλης για τους εξής θεματικούς άξονες: (α) κινητικότητα (β) ενέργεια (γ) πολιτική προστασία (δ) περιβάλλον (ε) επιτήρηση υποδομών (στ) διαχείριση απορριμμάτων (ζ) διασυνδεσιμότητα δικτυακών υποδομών (η) υδάτινους πόρους και (θ) προβολή πόλης.
- Έχει την ευθύνη λειτουργίας, οργάνωσης και διαχείρισης του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Δήμου Πατρέων, με αποστολή την αδιάλειπτη λειτουργία των υποδομών και υπηρεσιών του ψηφιακού οικοσυστήματος έξυπνης πόλης, την συλλογή και ορθή ενοποίηση αξιόπιστων, ασφαλών και διαλειτουργικών δεδομένων, την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα και την υποστήριξη της Διοίκησης του Δήμου στη λήψη αποφάσεων που βασίζονται σε πραγματικά, αξιόπιστα και ενοποιημένα δεδομένα.
- Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας έχει τις εξής βασικές αρμοδιότητες: (α) είναι υπεύθυνο για τη συλλογή, την ποιότητα, τη διαλειτουργικότητα και την οπτικοποίηση των δεδομένων που προέρχονται από όλα τα υποσυστήματα των ανωτέρω θεματικών αξόνων και εξασφαλίζει την προσφορά αξιόπιστων αναφορών προς τη Διοίκηση και τις υπηρεσίες του Δήμου (β) είναι υπεύθυνο για την αδιάλειπτη λειτουργία, την επιχειρησιακή παρακολούθηση και την τεχνική υποστήριξη υποδομών και υπηρεσιών του ψηφιακού οικοσυστήματος έξυπνης πόλης σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου σε αντιστοιχία με τους ανωτέρω θεματικούς άξονες (γ) είναι υπεύθυνο για την συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού των συστημάτων του ψηφιακού οικοσυστήματος έξυπνης πόλης μέσω σύνταξης και

παρακολούθησης συμβάσεων συντήρησης με Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσιών (Service Level Agreement) (δ) παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία των ψηφιακών υπηρεσιών του ψηφιακού οικοσυστήματος έξυπνης πόλης, εξασφαλίζει την διαφάνεια και τον έλεγχο σωστής ροής πληροφορίας προς τους πολίτες, φροντίζει για την διασφάλιση συμμόρφωσης με κανονιστικά πλαίσια (GDPR, κανονισμοί υπηρεσιών του Δήμου, πρότυπα ISO, κλπ.) και συντονίζει την αξιοποίηση των δεδομένων για τη λήψη αποφάσεων.

- Συντονίζει την απρόσκοπτη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και μεταξύ του Δήμου και άλλων δημόσιων φορέων, σύμφωνα με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα διαλειτουργικότητας.
- Διαχειρίζεται την εφαρμογή προδιαγραφών ασφαλείας, προστασίας δεδομένων, τυποποίησης και τεκμηρίωσης διαδικασιών λειτουργίας και διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του ψηφιακού οικοσυστήματος έξυπνης πόλης.
- Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις και εισηγείται καινοτόμες λύσεις για τη βελτίωση της ποιότητας και της ανθεκτικότητας των ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες του ψηφιακού οικοσυστήματος έξυπνης πόλης.
- Υποστηρίζει τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες ανάλυσης δεδομένων (Big Data, ML, AI κ.λπ.).
- Οργανώνει και διαχειρίζεται Κεντρικό Αποθετήριο Δεδομένων και τις υποδομές αξιοποίησης μεγάλων δεδομένων.
- Διαχειρίζεται τα ανοικτά δεδομένα (Open Data) του Δήμου, με στόχο την ενίσχυση της διαφάνειας και την προώθηση της καινοτομίας.
- Διαχειρίζεται συστήματα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και μηχανισμών ανάκτησης δεδομένων των συστημάτων του ψηφιακού οικοσυστήματος έξυπνης πόλης σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών, για την εξασφάλιση της ακεραιότητας των πληροφοριών του Δήμου.
- Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λπ.).
- Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών, κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
- Διατυπώνει αναλυτικά τις ετήσιες εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- Εντοπίζει και προωθεί την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.
- Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και ανταπόκρισης των υπηρεσιών στις ανάγκες των πολιτών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή Συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επιμέρους λειτουργιών του Δήμου.
- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγράμματος των έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του

Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

- Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό/ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα ΟΕΥ και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος

Στην υπό στοιχεία «Άρθρο 17 Διεύθυνση Διοίκησης και Δημοτικής Κατάστασης» και στην υποκείμενη οργανική της μονάδα **«Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού»**

προστίθενται επιπλέον αρμοδιότητες ως εξής:

- Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παρακολουθεί την τήρηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του, όπως την τροποποίησή του ή την εκπόνηση νέου.

Στην υπό στοιχεία «Άρθρο 24 Διεύθυνση Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Και Μηχανολογικού Εξοπλισμού» και στην υποκείμενη οργανική της μονάδα, **«Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών»**

προστίθενται επιπλέον αρμοδιότητες ως εξής:

- Δέχεται και διεκπεραιώνει τις γραπτές ή ηλεκτρονικές καταγγελίες για θέματα παραβάσεων του κανονισμού καθαριότητας και τηρεί αρχείο των ελέγχων.
- Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου σχετικά με παραβάσεις του κανονισμού καθαριότητας και τις διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα Εσόδων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας για τη βεβαίωση των προστίμων.

Στην υπό στοιχεία «Άρθρο 25 Διεύθυνση Αρχιτεκτονικού Έργου - Η/Μ»

συστήνεται νέα υποκείμενη οργανική μονάδα επιπέδου τμήματος, ως εξής:

«Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Αθλητικών Εγκαταστάσεων»

Αρμοδιότητες.

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Αθλητικών Εγκαταστάσεων αποβλέπει στη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης των αθλητικών υποδομών του Δήμου, με κύριο έργο την τεχνική υποστήριξη και την επίβλεψη των αθλητικών εγκαταστάσεων του Παμπελοποννησιακού Σταδίου και όλων των άλλων μικρών και μεγάλων αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

Κύριοι σκοποί και αρμοδιότητες του Τμήματος:

- Η μέριμνα για τη συνεχιζόμενη λειτουργία και συντήρηση του Παμπελοποννησιακού Σταδίου, καθώς και όλων των άλλων μεγάλων και μικρών αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου, εξασφαλίζοντας την υψηλή ποιότητα των υποδομών.
- Η φροντίδα για την ανάπτυξη, αναβάθμιση και βελτίωση των αθλητικών υποδομών του Δήμου, με στόχο την εξυπηρέτηση των αθλητικών αναγκών της πόλης και την προώθηση του αθλητισμού σε όλες τις ηλικίες.

- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη διοργάνωση κάθε είδους αθλητικών εκδηλώσεων (πρωταθλημάτων, αγώνων, events) διασφαλίζοντας την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων πριν και μετά από κάθε εκδήλωση.
- Η υλοποίηση και εποπτεία έργων συντήρησης και ανακαίνισης των αθλητικών εγκαταστάσεων, περιλαμβανομένων των κτιριακών και τεχνικών έργων.
- Η σύνταξη μελετών για νέες αθλητικές εγκαταστάσεις ή ανακαίνιση και ανακατασκευή υφιστάμενων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Η παρακολούθηση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των υλικοτεχνικών υποδομών τους με την αναγκαία και σταθερή περιοδικότητα, καθώς και της εφαρμογής των απαιτούμενων κανόνων ασφαλείας.
- Ο σχεδιασμός της ανάπτυξης και ο προγραμματισμός της υλοποίησης της συντήρησης και αναβάθμισης των Η/Μ & ΤΠΕ εγκαταστάσεων και των αθλητικών χώρων, εξασφαλίζοντας τη συνεχιζόμενη ομαλή αθλητική δραστηριότητα και την ασφάλεια των χρηστών σε συνθήκες που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες τεχνολογικές και αθλητικές απαιτήσεις.
- Η υποστήριξη των αθλητικών σωματείων και φορέων που χρησιμοποιούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου, παρέχοντας συμβουλευτική και τεχνική βοήθεια.
- Η συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου για την υποβολή προτάσεων και τη διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων μέσω εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Η ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν την αποδοτική και βιώσιμη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων, ενισχύοντας την αθλητική κουλτούρα στην πόλη.
- Η υλοποίηση δράσεων που προάγουν την υγιεινή και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, παρακολουθώντας τις εθνικές και διεθνείς τεχνικές προδιαγραφές.
- Η παρακολούθηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν στα αθλητικά έργα και στις υποδομές, εξασφαλίζοντας την προσαρμογή στις σύγχρονες απαιτήσεις.
- Ο συντονισμός των δράσεων για την ενεργειακή απόδοση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου, με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος.
- Η υποδοχή και εποπτεία μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης, με σκοπό την ενίσχυση της τεχνογνωσίας και τη μεταφορά καλών πρακτικών στον τομέα της τεχνικής υποστήριξης αθλητικών εγκαταστάσεων.

Με τον τρόπο αυτό, το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Αθλητικών Εγκαταστάσεων διασφαλίζει τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη των αθλητικών υποδομών του Δήμου, εξυπηρετώντας τις ανάγκες των πολιτών και των αθλητικών φορέων, και συμβάλλοντας ενεργά στην προώθηση του αθλητισμού στην πόλη και στη χώρα.

Στην υπό στοιχεία «Άρθρο 27 Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας» και στην υποκείμενη οργανική της μονάδα «**Τμήμα Συντήρησης Κοινοχρήστων χώρων και Έργων Υποδομής**», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 47891/09.07.2025 (Β'3789) απόφαση του Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου, **προστίθενται επιπλέον αρμοδιότητες** ως εξής:

- Συντάσσει μελέτες και εκτελεί έργα και εργασίες με αυτεπιστασία υδραυλικών έργων (δίκτυα και αυλάκια ομβρίων, αποστραγγιστικά κανάλια ή μικρά ρέματα, άρδευση κ.λ.π.).

Στην υπό στοιχεία «Άρθρο 29 Διεύθυνση Περιβάλλοντος Ενέργειας και Πρασίνου» και στην υποκείμενη οργανική της μονάδα «**Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενέργειας**»

τροποποιείται και αντικαθίσταται η 22^η παράγραφος των αρμοδιοτήτων της «Την λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρωνη υποχρέωση αυτεπάγγελτων καθαρισμού των χώρων αυτών» (σελ. 21983 στο αριθ.2182 τ.Β/3-4-23 ΦΕΚ) ως εξής:

- Την λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Μεριμνά για την εκπλήρωση της υποχρέωσης των ιδιοκτητών, των νομέων, των επικαρπωτών και των μισθωτών για καθαρισμό των οικοπέδων

και λοιπών ακάλυπτων χώρων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη κάθε φορά νομοθεσία, για την αποτροπή κινδύνου πρόκλησης πυρκαγιάς ή ταχείας επέκτασης της. Η ως άνω μέριμνα, περιλαμβάνει ιδίως την ενημέρωση των υπόχρεων με κάθε πρόσφορο μέσο για το περιεχόμενο της υποχρέωσης καθαρισμού, την εξέταση σχετικών καταγγελιών, την αυτεπάγγελτη αυτοψία και την επιβολή προστίμου. Σε περίπτωση μη ανεύρεσης ή μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών, βεβαιώνει εις βάρος των υπόχρεων τη δαπάνη εργασιών καθαρισμού και απομάκρυνσης υπολειμμάτων καθαρισμού, επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις και εφαρμόζει κάθε άλλο προβλεπόμενο μέτρο από τη σχετική προς αυτό νομοθεσία. Συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις ελέγχου και αποφάσεις επιβολής προστίμων, σχετικά με τις παραπάνω παραβάσεις και τις διαβιβάζει στο αρμόδιο τμήμα Εσόδων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας για τη βεβαίωση των προστίμων.

Στο ΜΕΡΟΣ 4: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο Άρθρο 36

Ειδικές θέσεις

Τροποποιούνται οι θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών και αντικαθίστανται ως εξής:

- Θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, που **συστήνονται** αυτοδίκαια όπως ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία.
- **Συστήνεται** Μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1α του άρθρου 163 του Ν.3584/07 (Α'143), όπως ισχύει.
- **Συστήνεται** Μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη (Δημοσιογράφος) σύμφωνα με την παρ. 1γ του άρθρου 163 του Ν.3584/07 (Α'143), όπως ισχύει.

Στο ΜΕΡΟΣ 5: ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο άρθρο 41 ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προστίθεται - Συστήνεται νέα διοικητική ενότητα (οργανική μονάδα) υπό τα στοιχεία «Α/Α, 1Β Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου» ως εξής:

A/A	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1B	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου	Ο/Η Προϊστάμενος/η επιλέγεται από υπαλλήλους μονίμους και ΙΔΑΧ των Κλάδων και Ειδικοτήτων: Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ– ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Η επιλογή του προϊσταμένου γίνεται από δύο κατηγορίες κλάδων και ειδικοτήτων, της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). Για την καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων των αντίστοιχων κατηγοριών γίνεται χρήση του διαζευκτικού (ή) και όχι του (εν ελλείψει), κάτι που είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με την αρχή της αποτελεσματικότητας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα ευθύνης του καθενός.

		Κύρια αρμοδιότητα του τμήματος είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, αντικείμενο που δεν απαιτεί απαραίτητα για την άσκησή του κατοχή τίτλου σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), από τον προϊστάμενο του. Επιπλέον παρέχεται η δυνατότητα στον φορέα εφόσον κριθούν ως προϊστάμενοι, να αξιοποιήσει την συσσωρευμένη εμπειρία υπαλλήλων της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) που άσκησαν καθήκοντα του προϊσταμένου για μεγάλο χρονικό διάστημα και έχουν άριστη γνώση του αντικειμένου.
--	--	--

Στην διοικητική ενότητα (οργανική μονάδα) υπό τα στοιχεία «Α/Α 4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» η υποκείμενη οργανική της μονάδα υπό τα στοιχεία «Α/Α 6 Τμήμα Οργάνωσης και Προτύπων», τροποποιείται και αντικαθίσταται ως προς την ονομασία της και ως προς τους κλάδους και ειδικότητες των υπαλλήλων από τους οποίους επιλέγεται ο/η προϊστάμενος /η ως εξής:

Α/Α	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
6	Τμήμα Διαλειτουργικότητας και Προτύπων	Ο/Η Προϊστάμενος/η επιλέγεται από υπαλλήλους μονίμους και ΙΔΑΧ των Κλάδων και Ειδικοτήτων: κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ειδικότητας ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ή κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ή κλάδος ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ειδικότητα ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWAREHARDWARE) ή κλάδος ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ειδικότητα ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE) Ή κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ειδικότητα ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητας ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ. Η επιλογή του προϊσταμένου του Τμήματος θα γίνεται από δύο κατηγορίες κλάδων της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). Την άσκηση των αρμοδιοτήτων στην οργανική

		μονάδα μπορεί να επιτελέσει κάθε κριθείς ως προϊστάμενος των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ (διαθέτοντας στην υπηρεσία μας ισορροπία των υπόψη πτυχιούχων) για την καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων των αντίστοιχων κατηγοριών γίνεται χρήση του διαζευκτικού (ή) και όχι του (εν ελλείψει), κάτι που είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με την αρχή της αποτελεσματικότητας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα ευθύνης του καθενός. Δεν προσκρούει σε επαγγελματικά δικαιώματα που προκύπτουν από τον τίτλο σπουδών και δεν οδηγεί σε αδιάκριτη κατάργηση του προβαδίσματος των κατηγοριών. Για τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΤΕ, θα πρέπει να επισημανθεί ότι οι σπουδές τους στα τεχνολογικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, τους εξασφαλίζουν μια πλήρη και αναγκαία ειδίκευση σε ποικίλους τομείς που άπτονται της δραστηριότητας και αρμοδιότητας των ΟΤΑ. Η ειδίκευση αυτή δύναται να αποδειχθεί ιδιαίτερα χρήσιμη κατά την άσκηση καθηκόντων θέσεων ευθύνης σε οργανικές μονάδες, επιπέδου Τμήματος, όπου, τα παραπάνω χαρακτηριστικά κρίνονται αναγκαία για την επίτευξη των υπηρεσιακών στόχων. Πολλοί δε από τους πτυχιούχους ΤΕ συνεχίζουν τις σπουδές τους και διευρύνοντας το γνωστικό τους αντικείμενο, αποκτώντας μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς τίτλους σπουδών και εμπλουτίζουν διαρκώς τις δεξιότητές τους μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης. Συσσωρεύουν δε πολύτιμο κεφάλαιο γνώσης και εμπειρίας, ιδιαίτερα όταν αυτή είναι πολυετής, ως προς τη λειτουργία και τις δράσεις των επί μέρους Υπηρεσιών, με άμεσο θετικό αποτέλεσμα στην εξυπηρέτηση των πολιτών. Είναι προς όφελος του Φορέα μας και πιο αποτελεσματικό να διατηρείται κάθε δυνατότητα ιεραρχικής εξέλιξης των εν λόγω υπαλλήλων από μεγαλύτερη δεξαμενή υπαλλήλων ώστε να μπορούν να αναλαμβάνουν θέσεις ευθύνης προς εξυπηρέτηση του συμφέροντος των υπηρεσιών μας. Διαδικασία η οποία είναι ευθυγραμμισμένη με την εξυπηρέτηση της αρχής της αποτελεσματικότητας και ορθολογικής οργάνωσης της διοίκησης, επιτρέποντας στον Δήμο μας να επενδύσει στις δεξιότητες και την εμπειρία του συνόλου των στελεχών του, παρέχοντας ταυτόχρονα στους εργαζόμενους όλων των κατηγοριών τη δυνατότητα υπηρεσιακής ανέλιξης και σταδιοδρομίας, σύμφωνες με τις συνταγματικές αρχές της ισότητας και της αξιοκρατίας.
--	--	---

Στην διοικητική ενότητα (οργανική μονάδα) υπό τα στοιχεία «Α/Α 52 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – Η/Μ»

Προστίθεται - Συστήνεται νέα υποκείμενη διοικητική ενότητα (οργανική μονάδα) υπό τα στοιχεία «Α/Α 56Α Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Αθλητικών Εγκαταστάσεων» ως εξής:

Α/Α	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
56Α	Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Αθλητικών Εγκαταστάσεων	Ο/Η Προϊστάμενος/η επιλέγεται από υπαλλήλους μονίμους και ΙΔΑΧ των Κλάδων και Ειδικοτήτων: Κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ειδικότητα ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ειδικότητα

		ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή Κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ειδικότητα ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή Κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ειδικότητα ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή Κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ειδικότητα ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ή κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητα ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ . Η επιλογή του προϊσταμένου του Τμήματος θα γίνεται από δύο κατηγορίες κλάδων της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). Την άσκηση των αρμοδιοτήτων στην οργανική μονάδα μπορεί να επιτελέσει κάθε κριθείς ως προϊστάμενος των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ (διαθέτοντας στην υπηρεσία μας ισορροπία των υπόψη πτυχιούχων) για την καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων των αντίστοιχων κατηγοριών γίνεται χρήση του διαζευκτικού (ή) και όχι του (εν ελλείψει), κάτι που είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με την αρχή της αποτελεσματικότητας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα ευθύνης του καθενός. Δεν προσκρούει σε επαγγελματικά δικαιώματα που προκύπτουν από τον τίτλο σπουδών και δεν οδηγεί σε αδιάκριτη κατάργηση του προβαδίσματος των κατηγοριών. Για τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΤΕ, θα πρέπει να επισημανθεί ότι οι σπουδές τους στα τεχνολογικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, τους εξασφαλίζουν μια πλήρη και αναγκαία ειδίκευση σε ποικίλους τομείς που άπτονται της δραστηριότητας και αρμοδιότητας των ΟΤΑ. Η ειδίκευση αυτή δύναται να αποδειχθεί ιδιαίτερα χρήσιμη κατά την άσκηση καθηκόντων θέσεων ευθύνης σε οργανικές μονάδες, επιπέδου Τμήματος, όπου, τα παραπάνω χαρακτηριστικά κρίνονται αναγκαία για την επίτευξη των υπηρεσιακών στόχων. Πολλοί δε από τους Πτυχιούχους ΤΕ συνεχίζουν τις σπουδές τους και διευρύνοντας το γνωστικό τους αντικείμενο, αποκτώντας μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς τίτλους σπουδών και εμπλουτίζουν διαρκώς τις δεξιότητές τους μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης. Συσσωρεύουν δε πολύτιμο κεφάλαιο γνώσης και εμπειρίας, ιδιαίτερα όταν αυτή είναι πολυετής, ως προς τη λειτουργία και τις δράσεις των επί μέρους Υπηρεσιών, με άμεσο θετικό αποτέλεσμα στην εξυπηρέτηση των πολιτών. Είναι προς όφελος του Φορέα μας και πιο αποτελεσματικό να διατηρείται κάθε δυνατότητα ιεραρχικής εξέλιξης των εν λόγω υπαλλήλων από μεγαλύτερη δεξαμενή υπαλλήλων ώστε να μπορούν να αναλαμβάνουν θέσεις ευθύνης προς εξυπηρέτηση του συμφέροντος των υπηρεσιών μας. Διαδικασία η οποία είναι ευθυγραμμισμένη με την εξυπηρέτηση της αρχής της αποτελεσματικότητας και ορθολογικής οργάνωσης της διοίκησης, επιτρέποντας στον Δήμο μας να επενδύσει στις
--	--	--

		δεξιότητες και την εμπειρία του συνόλου των στελεχών του, παρέχοντας ταυτόχρονα στους εργαζόμενους όλων των κατηγοριών τη δυνατότητα υπηρεσιακής ανέλιξης και σταδιοδρομίας, σύμφωνες με τις συνταγματικές αρχές της ισότητας και της αξιοκρατίας.
--	--	--

Η διοικητική ενότητα (οργανική μονάδα) υπό τα στοιχεία «Α/Α 78 Τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών» που συστάθηκε με τροποποίηση του ΟΕΥ σύμφωνα με την υπ' αριθ. 90387/09.12.2024 (Β'6999) απόφαση του Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου, **τροποποιείται και αντικαθίσταται ως προς τους κλάδους και ειδικότητες των υπαλλήλων από τους οποίους επιλέγεται ο/η προϊστάμενος /η ως εξής:**

A/A	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
78	Τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών	Ο/Η Προϊστάμενος/η επιλέγεται από υπαλλήλους μονίμους και ΙΔΑΧ των Κλάδων και Ειδικοτήτων: Κλάδος ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ, ειδικότητα ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ ή Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή κλάδος ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ειδικότητα ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Η επιλογή του προϊσταμένου γίνεται από δύο κατηγορίες κλάδων και ειδικοτήτων, της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). Για την καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων των αντίστοιχων κατηγοριών γίνεται χρήση του διαζευκτικού (ή) και όχι του (εν ελλείψει), κάτι που είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με την αρχή της αποτελεσματικότητας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα ευθύνης του καθενός. Οι αρμοδιότητες του τμήματος δεν απαιτεί απαραίτητα για την άσκησή του κατοχή τίτλου σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), από τον προϊστάμενο του. Επιπλέον παρέχεται η δυνατότητα στον φορέα εφόσον κριθούν ως προϊστάμενοι, να αξιοποιήσει την συσσωρευμένη εμπειρία υπαλλήλων της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) που άσκησαν καθήκοντα του προϊσταμένου για μεγάλο χρονικό διάστημα και έχουν άριστη γνώση του αντικειμένου.

Από την παρούσα τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων προκαλείται δαπάνη, **1)** από την χορήγηση του επιδόματος θέσης ευθύνης στα δύο (2) νέα τμήματα **α)** Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και **β)** Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Αθλητικών Εγκαταστάσεων της Δ/σης Αρχιτεκτονικού Έργου – Η/Μ σε ετήσια βάση για το έτος 2026 που υπολογίζεται στο ποσό των (377,00€*12 μήνες*2) 9.048,00€ και **2)** από την σύσταση δύο (2) θέσεων Ειδικών Συνεργατών η οποία υπολογίζεται σε ετήσια βάση για το έτος 2026 στο συνολικό ποσό των (22.752,00€*2) 45.504,00€, που αφορά σε (18.552,00€*2) 37.104,00€ για τακτικές αποδοχές και (4.200,00€*2) 8.400,00€ σε εργοδοτικές εισφορές.

Σύμφωνα με την αριθ. Εσωτ. Αλλ.: 20485/24.12.2025 βεβαίωση του Τμήματος

Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2026 καθώς και των επόμενων ετών θα προβλεφθούν οι απαραίτητες πιστώσεις που αναφέρονται ανωτέρω: **α)** για την κάλυψη της δαπάνης για την χορήγηση του επιδόματος θέσης ευθύνης στις υπό σύσταση δύο (2) νέες οργανικές μονάδες επιπέδου τμήματος και **β)** από την σύσταση δύο (2) θέσεων Ειδικών Συνεργατών.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πατρέων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 25843/28.03.2023 (Β' 2182) απόφαση του Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 90387/09.12.2024 (Β'6999) και 47891/09.07.2025 (Β'3789) όμοιες αποφάσεις του Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου.

Η παρούσα απόφαση θα αποσταλεί για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Η Προεδρεύουσα

ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ ΣΙΩΡΟΥ