



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μαιζώνος 19 – 2^{ος} Όροφος, Κτίριο Α΄

Τ.Κ.: 26223, Πάτρα

Πληροφορίες: Γ. Ρασούλη

Τηλ.: 2613 602243

E-mail: rasouli@3224.syzefxis.gov.gr

Πάτρα: 04/12/2025

Αριθ. Πρωτ.: 154894

**ΠΡΟΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ
ΦΟΡΕΙΣ**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Οικονομικών Φορέων για την «Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων» - C.P.V.: 72400000-4 «Υπηρεσίες Διαδικτύου»

Σας ενημερώνουμε ότι ο Δήμος Πατρέων ενδιαφέρεται να αναθέσει την εκτέλεση της υπηρεσίας για την **«Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων» - C.P.V.: 72400000-4 «Υπηρεσίες Διαδικτύου»**, όπως αναφέρονται στην αριθ. 10/2025 μελέτη, στην αριθ. 19132/02-12-2025 απόφαση Δημάρχου Πατρέων και στο Πρωτογενές Αίτημα με αριθ. πρωτ.: 17706/10-11-2025 με ΑΔΑΜ: 25REQ017899444 2025-11-11.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας είναι πολυετής δέσμευση και ανέρχεται στο συνολικό ποσό των έντεκα χιλιάδων και εκατόν εξήντα ευρώ **(11.160,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (Καθαρό ποσό: 9.000,00 € + Φ.Π.Α. 24%: 2.160,00 €) και θα βαρύνει τον Κ.Α. εξόδων **10-6266.00003** με την περιγραφή «Συντήρηση διαδικτυακής πύλης» του προϋπολογισμού δαπανών του οικονομικού έτους **2025** και τους αντίστοιχους **Α.Λ.Ε.** οικονομικών ετών **2026, 2027** κατανεμημένοι ως εξής:

- ποσό **4.960,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, για το τρέχον οικονομικό έτος **2025** και τη καταχώρηση στο Μητρώο Δεσμεύσεων και
- ποσό **4.960,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για το οικονομικό έτος **2026** και
- ποσό **1.240,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για το οικονομικό έτος **2027**.

Αντικείμενο της διαδικασίας δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας είναι: η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία της Διαδικτυακής πύλης (ΔΠ) του Δήμου Πατρέων στην υποδομή κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) και συγκεκριμένα την συντήρηση της ΔΠ (λογισμικού συστήματος και εφαρμογών) που συνθέτει, την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία

της Διαδικτυακής Πύλης καθώς επίσης αφορά και πρόσθετες εργασίες που πιθανόν να απαιτηθούν όπως περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση και τους όρους της αριθ. 10/2025 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής για την «Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων» - C.P.V.: 72400000-4 «Υπηρεσίες Διαδικτύου».

Η ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 2 και την παρ. 1 & 3 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 1 & 50 αντίστοιχα του Ν.4782/2021, με έγγραφες και ενσφράγιστες προσφορές σε ενιαίο έντυπο προσφοράς, **με κριτήριο ανάθεσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, **(χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας).**

Εφόσον επιθυμείτε να λάβετε μέρος στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης προμήθειας θα πρέπει να μας υποβάλλετε **επί αποδείξει** έως και την **Τρίτη 09/12/2025 (λήξη παραλαβής προσφορών)** στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πατρέων, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Μαιζώνος 19, Κτίριο Α' - ισόγειο, Τ.Κ. 26223 Πάτρα - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ) φάκελο προσφοράς.

Η προσφορά σας θα πρέπει να συμφωνεί με την Τεχνική Έκθεση και τους όρους της αριθ. 10/2025 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Η προσφορά συμμετοχής – κύριος φάκελος προσφοράς - υποβάλλεται, επί αποδείξει, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Πατρέων, Μαιζώνος 19, Κτίριο Α' - Ισόγειο, Πάτρα Τ.Κ. 26223 **μέσα σε σφραγισμένο φυσικό φάκελο** σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 92 και παρ.1 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τα άρθρα 34 & 38 του Ν.4782/2021 στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

α) η λέξη Προσφορά,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,

γ) ο τίτλος της σύμβασης,

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Δ/ση, Τηλέφωνο, Fax & E-mail (άρθρο 92 παρ.1 Ν.4412/2016).

Οι προσφορές συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Αντίγραφα δημοσίων, ιδιωτικών και αλλοδαπών εγγράφων (πάντα ευκρινή) προσκομίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26.03.2014.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι προσφορές συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

Αντίγραφα δημοσίων, ιδιωτικών και αλλοδαπών εγγράφων (πάντα ευκρινή) προσκομίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26.03.2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εντός του φυσικού φακέλου προσφοράς (κύριος φάκελος προσφοράς) θα υπάρχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986 που υπογράφεται από τον συμμετέχοντα Οικονομικό Φορέα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θα δηλώνεται ότι:

i. έλαβα πλήρη γνώση των όρων και της τεχνικής έκθεσης της αριθ. 10/2025 Μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ii. τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

iii. δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 (όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει από τα άρθρα 22 και 23 του Ν. 4782/2021).

iv. η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για **δώδεκα (12) μήνες**, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με τα οριζόμενα του 79Α του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν.4782/2021 μπορεί δε να φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών δεν απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

Σημείωση: Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (άρθρο 79Α παρ.2 του Ν.4412/2016).

2. Τεχνική Έκθεση σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Τεχνική Έκθεση της αριθ. 10/2025 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.

3. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ **συμπληρώνοντας** το παρεχόμενο **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** της αριθ. **10/2025 μελέτης**. Οι τιμές

μονάδας της προσφοράς του αναδόχου για την παρεχόμενη υπηρεσία της «Συντήρησης της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων» - C.P.V.: 72400000-4 «Υπηρεσίες Διαδικτύου» θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση και σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

Η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προμηθευτή για δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 39 παρ.1 του Ν.4782/2021).

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της προσφοράς με την τεχνική έκθεση και τους όρους της αριθ. 10/2025 μελέτης καθώς και της οικονομικής προσφοράς) και η εισήγηση για την απευθείας ανάθεση της δημόσιας σύμβασης θα γίνει από την επιτροπή (Γνωμοδοτικό Όργανο) της παρ. 1 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 108 του Ν. 4782/2021, της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του Ν.4782/2021.

Η απευθείας ανάθεση τελικά γίνεται στον προσφέροντα οικονομικό φορέα ο οποίος καταθέτει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (άρθρο 86 Ν. 4412/2016), **(χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας)** η οποία συμφωνεί με την τεχνική έκθεση και τους όρους της παρούσας μελέτης.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 του Ν.4782/2021, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση **(προσωρινός ανάδοχος)** οφείλει να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίηση του από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός σφραγισμένου φυσικού φακέλου, επί αποδείξει, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 29 του Ν.4782/2021, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 43 του Ν.4782/2021. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η διάρκεια της παρούσας δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας ορίζεται σε **δύο (2)** από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δηλαδή το Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του άρθρου 221 παρ.11δ' του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 108 του Ν.4782/2021 της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, εάν έχουν τηρηθεί όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Συντάσσεται δε πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής, στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται με τρόπο σαφή και ανεπιφύλακτο η ποσοτική και ποιοτική τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4782/2021.

► Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» και την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44), **ο ανάδοχος υποχρεούται** στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου.

Ο κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (**ΑΑΗΤ**) του Δήμου Πατρέων είναι **1007.E83701.0001**.

► Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ηλεκτρονική τιμολόγηση **κοινοποιεί αμελλητί** το ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο αρμόδιο Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών καθώς και στα μέλη της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης παραλαβής υπηρεσίας προκειμένου να προχωρήσουν στην παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται με την εξόφληση του 100% του τμήματος της συμβατικής αξίας έπειτα από την οριστική τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας και μετά:

α) το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμηματικού συμβατικού αντικειμένου που αφορά η πληρωμή σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 221 παρ. 11δ' του Ν.4412/2016 της Αναθέτουσας Αρχής,

β) τη βεβαίωση παρακολούθησης της τμηματικής εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης από τον αρμόδιο υπάλληλο (επόπτη) της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής που θα ορισθεί,

γ) την έκδοση των αναγκαίων παραστατικών πωλήσεων - τιμολόγιο από τον προμηθευτή,

δ) την έκδοση πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά την πληρωμή και

ε) την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του Ν.4782/2021.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και της αριθ. 10/2025 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ (<https://www.eprocurement.gov.gr>) και στο δικτυακό τόπο του Δήμου Πατρέων www.e-patras.gr ➡ Ηλ. Δημοκρατία ➡ Διακηρύξεις.

Ο Δήμαρχος Πατρέων

Κωνσταντίνος Πελετίδης

Συνημμένα: Η αριθ. 10/2025 Μελέτη της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Αρ. Μελέτης : 10/2025

Μ Ε Λ Ε Τ Η

**Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων
C.P.V.: 72400000-4 (Υπηρεσίες Διαδικτύου)**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 9.000,00 €

Φ.Π.Α. 24% : 2.160,00 €

ΣΥΝΟΛΟ : 11.160,00 €

Κ.Α 10-6266.00003 "Συντήρηση διαδικτυακής πύλης" - ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 4. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- 5. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΑΡ. 8 ΤΟΥ Ν.1599/1986**

Ιούλιος 2025



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Αρ. Μελέτης : 10/2025

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία της Διαδικτυακής πύλης (ΔΠ) του Δήμου Πατρέων στην υποδομή κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) και συγκεκριμένα την συντήρηση της ΔΠ (λογισμικού συστήματος και εφαρμογών) που συνθέτει, την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία της ΔΠ καθώς επίσης αφορά και πρόσθετες εργασίες που πιθανόν να απαιτηθούν.

Συνοπτική Περιγραφή της ΔΠ

Η προσπέλαση της ΔΠ γίνεται από τη διεύθυνση www.e-patras.gr. Η ΔΠ παρέχει μέχρι στιγμής υπηρεσίες πληροφόρησης και αλληλεπίδρασης σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος Πατρέων (υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επιπέδου 1 και επιπέδου

Πιο συγκεκριμένα παρέχεται:

- πληροφόρηση σχετικά με Νέα - Ανακοινώσεις (καθημερινή ενημέρωση), Αποφάσεις (Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, κλπ.), Διαβουλεύσεις, Διακηρύξεις και Εκδηλώσεις.
- αλληλεπίδραση σχετικά με τις απαιτούμενες διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Δήμου Πατρέων. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να μεταφορτώσει τη λίστα με τα δικαιολογητικά και τις αιτήσεις που χρειάζεται για μπορέσει να κάνει μια συνδιαλλαγή με το Δήμο Πατρέων.

Η δομή του περιεχομένου της ΔΠ συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΠΥΗΔ -ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989-ΦΕΚ1301/Β/2012). Το σύστημα της ΔΠ είναι εγκατεστημένο στην υποδομή του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της ΚτΠ Α.Ε.

Επιπλέον υπάρχει εγκατεστημένο και δοκιμαστικό περιβάλλον της ΔΠ στη διεύθυνση uat.e-patras.gr.

Η διαχείριση περιεχομένου γίνεται με το εργαλείο CMS-Drupal

Εγκαταστημένες εκδόσεις

Drupal					10.3.3
PHP	VERSION	8.1.32	(Memory	Limit	512M)
Mysql Version - 10.3.27 - Maria DB					

Απαιτούμενες Διαμορφώσεις

InnoDB as the primary storage engine

The PDO database extension

Αρχιτεκτονική- composer build καταλόγου

Το Drupal 10 και οι νεότερες εκδόσεις λειτουργούν σε οποιονδήποτε διακομιστή ιστού με έκδοση PHP που πληροί τις απαιτήσεις έκδοσης PHP.

Οι ζητούμενες εργασίες έχουν ως εξής:**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΠ**

Η συντήρηση της ΔΠ αφορά την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος και των εφαρμογών, η αποκατάσταση των βλαβών - προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν. Επιπλέον αφορά και την τεχνική υποστήριξη με ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων λειτουργίας του συστήματος, με παροχή υποστήριξης και εκπαίδευσης στη χρήση και διαχείριση της ΔΠ.

Η ΔΠ θα πρέπει να είναι διαθέσιμη 24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους (365) με δεδομένο ότι εξοπλισμός θα λειτουργεί απρόσκοπτα.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης παρατίθενται ως εξής:

Συντήρηση που αφορά σε εργασίες:

1. προληπτική συντήρηση τουλάχιστον 2 φορές το χρόνο για την πρόληψη προβλημάτων και βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών για την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας της ΔΠ και της δοκιμαστικής.
2. διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού της ΔΠ (bug fixing),
3. αντιμετώπιση προβλημάτων στην διαμόρφωση της λειτουργίας του συστήματος και των εφαρμογών της ΔΠ,
4. αναβάθμιση - ενημέρωση των λειτουργιών της ΔΠ σύμφωνα με αναβαθμίσεις-ενημερώσεις που προσφέρονται για το σύνολο του λογισμικού (εφαρμογών & συστήματος) της ΔΠ.
5. εξασφάλιση καλής λειτουργίας της ΔΠ μετά τις τροποποιήσεις/αναβαθμίσεις που έχουν εφαρμοστεί,
6. έλεγχος των αρχείων καταγραφής των εφαρμογών της ΔΠ και αποτύπωση στατιστικών επισκεψιμότητας της ΔΠ,
7. Η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων προφύλαξης προκειμένου για την απρόσκοπτη λειτουργία της εφαρμογής και την εξασφάλιση της από τυχόν κακόβουλες επιθέσεις (hacking/cracking) σε ποσοστό κατ' ελάχιστο 99,5%.Θα παρασχεθεί σχέδιο disaster recovery.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί την ορθή λειτουργία των εφαρμογών και σε περίπτωση περιστατικού ασφαλείας να ειδοποιεί εντός 24 ωρών τον Δήμο Πατρέων, να συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές εφόσον απαιτηθεί και να τεκμηριώνει και να κοινοποιεί τα μέτρα αποκατάστασης.

Υποστήριξη Χρηστών, που αφορά σε υπηρεσίες

1. υποστήριξης σε αιτήματα για βλάβη, πρόβλημα, βελτίωση ή βοήθεια στην χρήση της ΔΠ,
2. εκπαίδευσης των χρηστών σε νέες λειτουργικότητες παρέχοντας την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Τεχνική Υποστήριξη - Αποκατάσταση Λειτουργίας, αφορά:

1. Αποκατάσταση των βλαβών, σφαλμάτων (bugs) και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού συστημάτων τόσο του λογισμικού εφαρμογών της ΔΠ όσο και του λογισμικού συστήματος της ΔΠ με αναγγελία βλάβης τηλεφωνικά και στο helpdesk του αναδόχου.
2. Η απόκριση για την αποκατάσταση της βλάβης/προβλήματος να γίνεται εντός 3 ωρών αν η αναγγελία έγινε μεταξύ 8:00π.μ. και 4:00 μ.μ. κάθε εργάσιμης μέρας (ωράριο κάλυψης) ή την επόμενη μέρα στις 7:30 π.μ. αν η αναγγελία έγινε εκτός ωραρίου κάλυψης.
3. Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όλο το 24ωρο για όλες τις ημέρες του έτους (365) με δεδομένο ότι εξοπλισμός θα λειτουργεί απρόσκοπτα. Το ποσοστό *Μη Διαθεσιμότητας* της ΔΠ υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}} \text{ όπου:}$$
 από το λόγο

Ο *Συνολικός χρόνος αποκατάστασης* σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών για το μήνα αυτό. *Συνολικό διάστημα αναφοράς* ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση, με βάση τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας που τίθενται παραπάνω. Ο αριθμός των εργάσιμων ημερών ανά μήνα ορίζεται στις 22 ημέρες. Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας της εκάστοτε εφαρμογής είναι 1,5 %. Το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό ΜΗ διαθεσιμότητας για τη συντήρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το 5% σε μηνιαία βάση.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας και για κάθε επιπλέον εργάσιμη ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ του 0,05% επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) και το ποσό δεν θα ξεπερνά το αντίτιμο των 10 ανθρωποωρών.

4. Η αποκατάσταση της δυσλειτουργίας της ΔΠ στο Δήμο Πατρέων θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου για τη διαθεσιμότητα της.
5. Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκληθήκαν από οιοδήποτε λόγο.
6. Υποστήριξη χρηστών στη χρήση και διαχείριση της διαδικτυακής πύλης με τη μέθοδο on the job training.
7. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.
8. Η αναγγελία βλαβών – προβλημάτων γίνεται είτε μέσω τηλεφωνικής κλήσης, είτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, ή με εισαγωγή εγγραφής στο σύστημα helpdesk του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του Δήμου. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Δήμος, Είδος Εξοπλισμού ή Λογισμικού, Περιγραφή Βλάβης, Ώρα Αναγγελίας

9. Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο ανάδοχος θα πρέπει υποβάλλει Τριμηνιαίες Εκθέσεις για το βαθμό ικανοποίησης των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά την λήξη του τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

1. Αριθμός αναγγελιών και είδος (π.χ. βοήθεια, πρόβλημα).
2. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
3. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.
4. Αναλυτικά στοιχεία για τις ανανεώσεις λογισμικού και τις διορθώσεις βελτιστοποίησης λειτουργίας.
5. Αν τα ανωτέρω στοιχεία φαίνονται στο σύστημα helpdesk του αναδόχου οι τριμηνιαίες εκθέσεις δεν είναι απαραίτητες.

Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του Δήμου Πατρέων.

Ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών όπως:

1. η προσθήκη του διαθέσιμου από την κοινότητα ανοιχτού λογισμικού του πρόσθετου λογισμικού που μπορεί να είναι απαραίτητο για τη βελτίωση της λειτουργίας της ΔΠ,
2. η προσαρμογή της λειτουργικότητας των εφαρμογών της ΔΠ σύμφωνα με τα αιτήματα του Δήμου Πατρέων (εγκατάσταση – διαμόρφωση νέων εφαρμογών, templates, portlets, plugin κ.α. τα οποία είναι διαθέσιμα από την κοινότητα ανοιχτού λογισμικού για βελτίωση ή δημιουργία νέων υπηρεσιών στη ΔΠ),
3. η αναδιάρθρωση των σελίδων της διαδικτυακής πύλης,
4. η τροποποίηση του θέματος (template) και
5. η τροποποίηση/προσθήκη δομών ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες του Δήμου Πατρέων.
6. παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού - εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης και λειτουργίας - (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις λογισμικού,
7. εγκατάσταση σε δοκιμαστικό περιβάλλον των αλλαγών για έλεγχο τους πριν την δημοσίευση τους στο παραγωγικό σύστημα όπου απαιτείται (uat.e-patras.gr).

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο μέσω ανθρωπώνων.

Πριν από την εκτέλεση οποιαδήποτε εργασίας θα έχει προηγηθεί έγκριση των απαιτούμενων ανθρωπώνων, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με το Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών (email: pliroforiki@patras.gr) της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής.

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

Καραγιάννη Χαρά ΠΕ
Πληροφορικής

Ευπραξία Πολιτοπούλου
ΠΕ Πληροφορικής

Πέτρος Γανός
ΠΕ Πληροφορικής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Αρ. Μελέτης : 10/2025

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων
Σ.Ρ.Υ.: 72400000-4 "Υπηρεσίες Διαδικτύου"

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Αναθέτουσας Αρχής σε αντίστοιχες υπηρεσίες με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του προϋπολογισμού.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας είναι πολυετής δέσμευση και ανέρχεται στο συνολικό ποσό των έντεκα χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ **(11.160,00 €)** (Καθαρό ποσό 9.000,00 € + Φ.Π.Α. 24% 2.160,00 €) και θα βαρύνει των **Κ.Α. Εξόδων: 10-6266.00003** με την περιγραφή **"Συντήρηση διαδικτυακής πύλης"** του προϋπολογισμού δαπανών οικονομικού έτους 2025 και των αντίστοιχων ΑΛΕ οικονομικών ετών 2026 και 2027, κατανεμημένη ως εξής:

i) ποσό 4.960,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού έτους 2025,

ii) ποσό 4.960,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού έτους 2026 και

iii) ποσό 1.240,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού έτους 2027.

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη
1	Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων	ανθρωπόωρες	180	50,00 €	9.000,00 €
Σύνολο :					9.000,00 €
Φ.Π.Α. 24% :					2.160,00 €
Γενικό Σύνολο :					11.160,00 €

Η ανωτέρω εκτιμώμενη πολυετής δαπάνη θα καλυφθεί από χρηματοδότηση που προέρχεται από **Ίδιους Πόρους** της Αναθέτουσας Αρχής

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

Ο Αρμόδιος
Αντιδήμαρχος
Πολιτισμού,
Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Πληρο-
φορικής και Τμήματος
Δημοτικής Περιουσίας

Καραγιάννη Χαρά
ΠΕ Πληροφορικής

Ευπραξία Πολιτοπούλου
ΠΕ Πληροφορικής

Πέτρος Γανός
ΠΕ Πληροφορικής

Απόστολος Αγγελής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Αρ. Μελέτης :10/2025

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Με την παρούσα προβλέπονται οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία της Διαδικτυακής πύλης (ΔΠ) του Δήμου Πατρέων και αφορά την συντήρηση της ΔΠ (εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος καθώς και των εφαρμογών) που συνθέτει, την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία της ΔΠ καθώς και όποιες πρόσθετες λειτουργίες απαιτηθούν να προστεθούν στην πύλη για δυο έτη.

Η Διαδικτυακή πύλη είναι απαραίτητο να λειτουργεί απρόσκοπτα **24 ώρες** τη μέρα **7 ημέρες** την εβδομάδα. Η αρχιτεκτονική του συστήματος της πύλης είναι πολυεπίπεδη ώστε να διασφαλίζει την συνεχή λειτουργία της. Η συντήρηση ενός τέτοιου συστήματος απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών διαχείρισης περιεχομένου. Η Διαδικτυακή πύλη είναι υλοποιημένη με τη χρήση του ανοιχτού λογισμικού Drupal, με τα προγράμματα Drupal 10.3.3, PHP VERSION 8.1.32 (Memory Limit 512M),

Mysql Version - 10.3.27 - Maria DB

Το λογισμικό της πύλης φιλοξενείται στο G- Cloud. Απαιτείται λοιπόν η εταιρεία που θα αναλάβει την συντήρηση της διαδικτυακής πύλης να γνωρίζει την εγκατάσταση, τα συστήματα και την λειτουργία τους με τη συγκεκριμένη αρχιτεκτονική, τον κώδικα που έχει αναπτυχθεί ειδικά για την πύλη αλλά και τη διαμόρφωση του στις ανάγκες του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- 1.** Τις διατάξεις του Ν.3463/08.06.2006 (Φ.Ε.Κ. 114/Α'/08.06.2006) περί κυρώσεως του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.** Τις διατάξεις του άρθρου 58 και του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 3.** Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α'/09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4.** Τις διατάξεις της περίπτ. ε της παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 203 του Ν.4555/2018 καθώς και του άρθρου 283

του Ν.4555/2018 όπου, από 19-07-2018 Διατάκτης στους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού είναι πλέον ο Δήμαρχος για όλες τις δαπάνες.

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/2015 (τ. Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και ιδίως του άρθρου 2, του άρθρου 86 και της παρ. 1 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

7. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από του διατάκτες» όπως ισχύουν.

9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.

10. Τις διατάξεις του Ν 4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/Α'/19-07-2018) – Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

12. Της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (Φ.Ε.Κ. 3075 Β') Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξη.

13. Τις διατάξεις του Ν. 4601/2019 (Φ.Ε.Κ. 44/τεύχος Α'/09.03.2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

14. Της αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (2425/Β'/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Α' 44).

15. Της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (2338/Β'/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

16. Την ΚΥΑ με αριθ. 98979/10.08.2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019 (Α' 44)» όπως [Τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022/01.02.2022 (Β' 438)].

17. Την ΚΥΑ με αριθ.52445/04-04-2023 (Φ.Ε.Κ. 2385/Β'/12-04-2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

18. Την αριθ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 Εγκύκλιο «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

19. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/Α'/23-09-2008): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

20. Την αριθ. 73/28-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΖΗΦΩΞΙ-ΤΞΡ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής σχετικά με «α) Κατάρτιση Σχεδίου Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 Δήμου Πατρέων, β) Κατάρτιση Πίνακα Στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων ετήσιου προϋπολογισμού 2025 Δήμου Πατρέων (ΟΠΔ)».

21. Την αριθ. 20/05-02-2025 (ΑΔΑ: ΨΜ9ΩΩΞΙ-ΖΛΚ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με «α) Έγκριση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 Δήμου Πατρέων και β) Έγκριση Πίνακα Στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων ετήσιου προϋπολογισμού 2025 Δήμου Πατρέων (ΟΠΔ)» (σχετική η αριθ. 73/2025 με ΑΔΑ: ΨΖΗΦΩΞΙ-ΤΞΡ απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής).

22. Την αριθ. 12543/20-02-2025 (ΑΔΑ: ΡΩΘΑΟΡ1Φ-ΝΘΜ) απόφαση του συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων Νήσων σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας της αρ. 20/05-02-2025 (ΑΔΑ: ΨΜ9ΩΩΞΙ-ΖΛΚ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων.

23. Την με αριθ. πρωτ.: 36602/12-03-2025 (ΑΔΑ: 6ΑΩΤΩΞΙ-Λ7Π) απόφαση τροποποίησης της με αριθ. πρωτ.: 130662/29-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΦΥΞΩΞΙ-ΡΤΞ) Απόφασης Δημάρχου Πατρέων περί «Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου (άρθρο 59 του Νόμου 3852/2010)».

24. Το Πρωτογενές Αίτημα με αριθ. πρωτ.: 17706/10-11-2025 και ΑΔΑΜ: 25REQ017899444 2025-11-11 του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου Πατρέων.

25. Η υπ' αρ. 144033/18-11-2025 Απόφαση Διατάκτη έγκρισης πολυετών δαπανών (ΑΔΑ: 9ΥΖΑΩΞΙ-Ν58).

26. Το αριθ. 18233/19-11-2025 Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη προς την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων.

27. Την υπ' αριθ. 2.565 Β/26-11-2025 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ: 25REQ018040274 2025-12-01 και ΑΔΑ: 6Φ82ΩΞΙ-ΧΙΨ.

28. Την αναγκαιότητα του Δήμου για την ανωτέρω υπηρεσία.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3^ο: Τρόπος σύναψης δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας - Χρηματοδότηση

Η ανάθεση της δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 2 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 του Ν.4782/2021, του άρθρου 116 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 48 του Ν.4782/2021 και της παρ. 1 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του Ν.4782/2021, **με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας)** συνολικής εκτιμώμενης αξίας **11.160,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, η οποία θα βαρύνει τον **Κ.Α.: 10-6266.00003** του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους **2025** με την περιγραφή "Συντήρηση διαδικτυακής πύλης" και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων καθώς και τους αντίστοιχους ΑΛΕ οικονομικών ετών **2026** και **2027**, η οποία κατανέμεται ως εξής:

ι) ποσό **4.960,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού έτους **2025**,

ii) ποσό **4.960,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού έτους **2026** και

iii) ποσό **1.240,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού έτους **2027**.

Η ανωτέρω δαπάνη είναι πολυετής δέσμευση η οποία χρηματοδοτείται από **Ίδιους Πόρους** της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την Α.Α.Π.Υ. 2.565 Β/2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ018040274 2025-12-01 & ΑΔΑ: 6Φ82ΩΞΙ-ΧΙΨ).

Άρθρο 4º: Κατάλογος & σειρά ισχύος των εγγράφων της σύμβασης

1. Η Τεχνική Έκθεση
2. Το Οικονομικό Αντικείμενο Υπηρεσίας
3. Η Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
5. Η Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986

Άρθρο 5º: Τιμές προσφορών

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας θα παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκειά της. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Κάθε υποβαλλόμενη οικονομική προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική (παρ. 1 του άρθρου 39 του Ν.4782/2021).

Άρθρο 6º: Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Η προσφορά συμμετοχής υποβάλλεται, επί αποδείξει, (Μαιζώνος 19, Κτίριο Α', Τ.Κ. 26223 – Πρώην Αρσάκειο Ισόγειο, - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ) της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 92 και την παρ.1 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 34 και 38 του Ν.4782/2021 αντίστοιχα, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Δ/ση, Τηλέφωνο, Fax & E-mail (άρθρο 92 παρ.1 Ν.4412/2016).

Οι προσφορές συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

Αντίγραφα δημοσίων, ιδιωτικών και αλλοδαπών εγγράφων (πάντα ευκρινή) προσκομίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26.03.2014.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

Άρθρο 7°: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Στον φάκελο προσφοράς περιέχοντα τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

i) έλαβα πλήρη γνώση των όρων και της τεχνικής έκθεσης της αριθ. 10/2025 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ii) τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

iii) η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

iv) δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 (όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει από τα άρθρα 22 και 23 του Ν. 4782/2021).

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με τα οριζόμενα του 79Α του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν.4782/2021 μπορεί δε να φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.

Σημείωση: i) Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

ii) Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών δεν απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

2. Τεχνική Έκθεση και ότι είναι απαραίτητο στοιχείο για να βοηθήσει την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Τεχνική Έκθεση και στους όρους της αριθ. 10/2025 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.

3. «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της αριθ. **10/2025** μελέτης. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου για την παρεχόμενη υπηρεσία θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση και σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον ανάδοχο ή για **δώδεκα (12) μήνες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για παράδοση υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος **απορρίπτεται ως μη κανονική** (άρθρο 39 παρ.1 του Ν.4782/2021).

Άρθρο 8º: Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της προσφοράς με την τεχνική έκθεση και τους όρους της αριθ. 10/2025 μελέτης καθώς και της οικονομικής προσφοράς) και η εισήγηση για την απευθείας ανάθεση της δημόσιας σύμβασης θα γίνει από την επιτροπή (Γνωμοδοτικό Όργανο) της παρ. 1 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρου 108 του Ν. 4782/2021, της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του Ν.4782/2021.

Η απευθείας ανάθεση τελικά γίνεται στον προσφέροντα οικονομικό φορέα ο οποίος καταθέτει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (άρθρο 86 Ν. 4412/2016), **(χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας)** η οποία συμφωνεί με την τεχνική έκθεση και τους όρους της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 9ο: Δικαιολογητικά κατακύρωσης - ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 του Ν.4782/2021, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση **(προσωρινός ανάδοχος)** οφείλει να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίηση του από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός σφραγισμένου φυσικού φακέλου, επί αποδείξει, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 29 του Ν.4782/2021, **ως αποδεικτικά στοιχεία** για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά Ανάθεσης **(Αποδεικτικά Μέσα):**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου για συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης προμήθειας.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τα φυσικά πρόσωπα
- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ετερόρρυθμων Εταιρειών (Ε.Ε.), ομόρρυθμων εταιρειών (Ο.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές τους,
- στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και

τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους ή ότι έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών από το ΓΕΜΗ σε περίπτωση Νομικών Προσώπων έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

5. Στοιχεία Μητρώου του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου μέσω των Υπηρεσιών Μητρώου της Α.Α.Δ.Ε. τόσο για την Έδρα της Επιχείρησης όσο για και τις Εγκαταστάσεις στο Εσωτερικό (Υποκαταστήματα κ.λπ.) – Ενεργοί Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ).

6. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986 περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021.

7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο προσκομίζεται είτε πληρεξούσιο είτε η νόμιμη γι' αυτό εξουσιοδότηση, η οποία μάλιστα πρέπει να φέρει και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος **ενώ εάν είναι νομικό πρόσωπο** υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

8. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του φυσικού ή νομικού προσώπου, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο προσκομίζει την έναρξη των εργασιών του επαγγέλματος του με όλες τις μεταβολές **ενώ εάν είναι νομικό πρόσωπο**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό

φορέα που συμμετέχει στην ένωση καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής (άρθρο 19 του Ν.4412/2016).

Στην Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Επισημαίνεται:

► **οι υπεύθυνες δηλώσεις** γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης - ανάθεσης. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021 και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Άρθρο 10ο: Ανακοίνωση αποτελέσματος Κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72, με κάθε πρόσφορο τρόπο (άρθρο 105 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 45 του Ν.4782/2021).

Ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος κατακύρωσης και μετά την έγγραφη ειδική πρόσκληση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 άρθρο 105 όπως ισχύει υποχρεούται να προσέλθει, **εντός δεκαπέντε (15) ημερών**, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας). Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της έγγραφης ειδικής πρόσκλησης της παρ. 4 του άρθρου 45 του Ν.4782/2021 στον ανάδοχο.

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 και άρθρο 130 του Ν.4270/2014 και υπογράφεται και από τα δυο (2) συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας που αφορά την συντήρηση της ΔΠ (εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος καθώς και των εφαρμογών) που συνθέτει, την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για

την ορθή λειτουργία της ΔΠ καθώς και όποιες πρόσθετες λειτουργίες απαιτηθούν να προστεθούν στην πύλη, θα έχει διάρκεια δυο (2) ετών ή μέχρι εξαντλήσεως του φυσικού αντικειμένου με δυνατότητα παράτασης το 50% της αρχικής διάρκειας της σύμβασης.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 και του 217 του Ν. 4412/2016.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 202 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 11ο: Διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος διάρκειας για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας που αφορά την συντήρηση της **Διαδικτυακής Πύλης** (εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος καθώς και των εφαρμογών) που συνθέτει, την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία της ΔΠ καθώς και όποιες πρόσθετες λειτουργίες απαιτηθούν να προστεθούν στην πύλη, **θα είναι δυο (2) έτη** από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 και του 217 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν.

Άρθρο 12ο - Παρακολούθηση της σύμβασης υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δηλαδή το Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Δ/νσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

Η Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής θα ορίσει για την παρακολούθηση της παρούσας σύμβασης υπηρεσίας επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, ο οποίος και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 216 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 13ο : Παραλαβή υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του άρθρου 221 παρ.11δ του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') της Δ/νσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, αφού

έχει προηγηθεί πιστοποίηση της εκτέλεσής τους από την υπηρεσία παρακολούθησης της σύμβασης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, εάν έχουν τηρηθεί όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. (άρθρο 219 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Συντάσσεται δε πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται με τρόπο σαφή και ανεπιφύλακτο η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 14°: Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή (άρθρο 220 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. (άρθρο 220 παρ.2 Ν.4412/2016).

Άρθρο 15°: Έκπτωση του αναδόχου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν. 4412/2016) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, υπηρεσιών λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 και στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 13 της παρούσας συγγραφής.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από τα άρθρα 74 & 203 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η εφαρμογή δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση και

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από

δημόσιες συμβάσεις (άρθρο 203 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 103 του Ν.4782/2021).

Άρθρο 16°: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 17°: Υποχρεώσεις Αναδόχου

► να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (άρθρο 18 του Ν. 4412/2016).

► να τηρεί επίσης όλες οι σχετικές διατάξεις, νόμους και κανονισμούς του ελληνικού κράτους.

► να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

► να τηρεί όλα όσα περιλαμβάνονται και περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση και τους όρους της αριθ. 10/2025 μελέτης, τα οποία καλύπτονται από την τιμή οικονομικής προσφοράς.

► δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

► σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» και την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44), **ο ανάδοχος υποχρεούται** στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου.

Ο κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (**ΑΑΗΤ**) του Δήμου Πατρέων είναι **1007.E83701.0001**.

► Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ηλεκτρονική τιμολόγηση **κοινοποιεί αμελλητί** το ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο αρμόδιο Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών καθώς και στα μέλη της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης παραλαβής υπηρεσιών προκειμένου να προχωρήσουν στην παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσιών.

► λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

► να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 5160/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για την επίτευξη υψηλού κοινού επιπέδου κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972,

καθώς και την κατάργηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (Οδηγία NIS 2) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/195/27-11-2024, στο εξής «Νόμος») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

► Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους.

► Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της υπηρεσίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας, ώστε η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να είναι διαθέσιμη 24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους (365) με δεδομένο ότι εξοπλισμός θα λειτουργεί απρόσκοπτα καθώς επίσης και να παρέχει:

- συντήρηση της υπάρχουσας ΔΠ,
- πρόσθετες εργασίες της διαδικτυακής πύλης στο G-Cloud όταν απαιτηθούν,
- υποστήριξη σε αιτήματα για βλάβες, προβλήματα, βελτίωση ή βοήθεια στην χρήση της Διαδικτυακής Πύλης και
- εκπαίδευση χρηστών στη χρήση της ΔΠ και στη διαχείριση της ΔΠ.

Άρθρο 18° : Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο και για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης, προβαίνει σε συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, επομένως ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία σε σχέση με το Δήμο.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία αποκλειστικά όσων προσωπικών δεδομένων τίθενται στη διάθεσή του από τα εντεταλμένα προς τούτο όργανα, σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ), τον εθνικό νόμο 4624/2019, καθώς και τις Αποφάσεις, Οδηγίες, Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και μόνον για όσο χρόνο είναι σε ισχύ η παρούσα Σύμβαση, πάντοτε, δε, στο πλαίσιο των καθηκόντων του, αποκλειστικά, για λόγους συμμόρφωσης με τις νομικές υποχρεώσεις του που απορρέουν εκ της παρούσας Σύμβασης και εκ της οικείας με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει επαρκή και κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να διασφαλίσει ότι η συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα συμμορφώνεται πάντα με τις επιταγές της άνω νομοθεσίας περί προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τυχόν αποδεδειγμένη ζημία που προκάλεσε κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, εφόσον δεν ανταποκρίθηκε στις υποχρεώσεις που του επιβάλλονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και αφορούν ειδικότερα στους εκτελούντες την επεξεργασία ή υπερέβη ή ενήργησε αντίθετα προς τις νόμιμες εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (κ. Βλάχος Απόστολος, e-mail: dpo@patras.gr / τηλ.: 6976407407, 2114110897).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης

εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

θ) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 19º: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 20º: Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται με την εξόφληση του 100% του τμήματος της συμβατικής αξίας έπειτα από την οριστική τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας και μετά:

α) το πρωτόκολλο οριστικής τμηματικής παραλαβής του συμβατικού αντικείμενου που αφορά η πληρωμή σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 221 παρ. 3 & 11δ του Ν.4412/2016 της Αναθέτουσας Αρχής,

β) τη βεβαίωση παρακολούθησης της τμηματικής εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης από τον αρμόδιο υπάλληλο (επόπτη) της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής που έχει ορισθεί,

γ) το τιμολόγιο του αναδόχου,

δ) την έκδοση πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά την πληρωμή και

ε) την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του Ν.4782/2021.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης

Άρθρο 21°: Έννομη προστασία

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Πατρών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του Π.Δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 55 του Ν.4782/2021 και ισχύει).

Η από μέρους του Αναδόχου αθέτηση των όρων, της παρούσης μελέτης, της υπογραφείσας σύμβασης και ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο της προμήθειας με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 22°: Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Η υπηρεσία παρασχέθηκε στο σύνολό της,
- β) παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν,
- γ) έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπώσεις και
- δ) εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 23°: Λοιπές διατάξεις

Για τυχόν ασάφειες και θέματα που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα, υπερισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, οι όροι της παρούσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/2016).

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

Καραγιάννη Χαρά
ΠΕ Πληροφορικής

Ευπραξία Πολιτοπούλου
ΠΕ Πληροφορικής

Πέτρος Γανός
ΠΕ Πληροφορικής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Αρ. Μελέτης : 10/2025

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων
C.P.V.: 72400000-4 "Υπηρεσίες Διαδικτύου"**

Στοιχεία προσφέροντος:

Έδρα: Οδός: Αριθμός:

Τηλέφωνο: και E-mail:

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη
1	Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Πατρέων	ανθρωποώρες	180		
Σύνολο:					
Φ.Π.Α. 24%:					
Γενικό Σύνολο:					

Οι τιμές της προσφοράς μου θα παραμείνουν αμετάβλητες για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Πάτρα/...../2025

Ο / Η Προσφέρ.....

(Σφραγίδα & Υπογραφή)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟ ΠΑΤΡΕΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος τ..... δηλώνω ότι:

- i)** έλαβα πλήρη γνώση των όρων και της τεχνικής έκθεσης της αριθ. 10/2025 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ii)** τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.
- iii)** η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
- iv)** δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 (όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει από τα άρθρα 22 και 23 του Ν.4782/2021).

(4)

Ημερομηνία: -.....- 2025

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.