



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜ. ΠΡΟΜ. & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**Πάτρα 21/11/2025**

**Αρ. Πρωτ. 149806**

**Πληροφορίες:** Φουσέκη Δήμητρα

**Τηλ.: 2613 602249**

**E-mail: [d.fouseki@gmail.com](mailto:d.fouseki@gmail.com)**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

Ο Δήμος Πατρέων προβαίνει στη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 για την «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και Τεχνικού Ασφαλείας για το σύνολο του εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου Πατρέων, από φυσικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών προσώπων ή ΕΞΥΠΠ», ενδεικτικού προϋπολογισμού 64.282,00€ (συμπ/νου Φ.Π.Α.) με CPV: 71317210-8 & 85121000-3, βάσει της αριθ. 1/2025 μελέτης του Αυτοτελούς Γραφείου Υγιεινής & Ασφάλειας της Εργασίας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά ομάδα (χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα).

Ως εκ τούτου, παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε, τις έγγραφες σφραγισμένες προσφορές σας, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου, έως **την 5/12/2025**.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν σε **ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ** φάκελο, στο **Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Πατρέων, στην Δ/νση Μαιζώνος 19 (πρώην Αρσάκειο) Κτίριο Α' - Ισόγειο** και θα φέρουν την ένδειξη:

**Προς τον ΔΗΜΟ ΠΑΤΡΕΩΝ**

**Προσφορά του .....**

**για την «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και Τεχνικού Ασφαλείας για το σύνολο του εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου Πατρέων, από φυσικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών προσώπων ή ΕΞΥΠΠ»**

**CPV: 71317210-8 & 85121000-3**

**Αρ. Μελέτης 1/2025 μελέτης του Αυτοτελούς Γραφείου Υγιεινής & Ασφάλειας της Εργασίας**

**με ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 5/12/2025**

**Εντός του φακέλου προσφοράς θα υπάρχουν τα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 6 (Υποβολή προσφορών - Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ανάθεσης) της Συγγραφής Υποχρεώσεων.**

Η αριθμ. 1/2025 μελέτης του Αυτοτελούς Γραφείου Υγιεινής & Ασφάλειας της Εργασίας έχει αναρτηθεί στο portal του Δήμου [www.e-patras.gr](http://www.e-patras.gr).

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Βασιλείου Λουΐζα**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**«Παροχή Υπηρεσιών 1.Ιατρού Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και 2.Τεχνικού Ασφαλείας για το σύνολο του εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου Πατρέων, από φυσικά πρόσωπα, ή από ενώσεις φυσικών προσώπων ή ΕΞΥΠΠ»**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2025**

.....

CPV:71317210-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας» και  
CPV: 85121000-3 (ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).

**Π ρ ο ὗ π ο λ ο γ ι σ μ ό ς :** 64.282 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α. όπου προβλέπεται )

**Κ.Α.: 10-6117.00024 (Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας ) – Ίδιοι Πόροι**

**Κ.Α.: 10-6117.00025 (Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας) – Ίδιοι Πόροι**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα .

**Περιεχόμενα**

1. Τεχνική Έκθεση- Περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
6. Υπεύθυνη Δήλωση του αρθρ.8 του Ν.1599/1986



Αριθμός Μελέτης 1/2025

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ****ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ****Αυτοτελές Γραφείο Υγιεινής και ασφάλειας  
της Εργασίας****Πληροφορίες: Ιωάννα Κασούμη****Τηλ: 2610 274339****E-mail: io.kasoumi@patras.gr****«Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το  
σύνολο του προσωπικού και Τεχνικού Ασφαλείας  
για το σύνολο του εργατοτεχνικού προσωπικού  
του Δήμου Πατρέων, από φυσικά πρόσωπα ή  
ενώσεις φυσικών προσώπων ή ΕΞΥΠΠ»****ΜΕΡΟΣ Α΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Τεχνική Έκθεση– Τεχνική Περιγραφή**

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή, αφορά στην ανάδειξη αναδόχου με αντικείμενο: 1. την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και 2. Τεχνικού Ασφαλείας για το σύνολο του εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου Πατρέων, για 12 (δώδεκα μήνες) από την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εν λόγω υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων, CPV:71317210-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας» και CPV: 85121000-3 (ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ). Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ. 84/Α΄/02.06.2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», «... 2. Στις επιχειρήσεις που απασχολούν 50 και άνω εργαζομένους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, σύμφωνα με το κεφάλαιο Β΄ του παρόντος. ...». Ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού ασφαλείας σε εργαζομένους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 ή συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Η συμμόρφωση στην υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας για το εργατοτεχνικό προσωπικό και ιατρού εργασίας για το σύνολο του προσωπικού, θα γίνει με την ανάθεση των σχετικών καθηκόντων σε άτομα εκτός του φορέα του Δήμου, τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 11-13 του ν. 3850/2010 περί προσόντων Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για το εργατοτεχνικό προσωπικό.

Να επισημάνουμε για το λοιπό Διοικητικό – Επιστημονικό προσωπικό όλων των Δ/σεων του Δήμου Πατρέων, έχει ορισθεί με την υπ΄ αριθμ. 3752/16-01-2024 Απόφαση Δημάρχου, Τεχνικός Ασφαλείας για το Διοικητικό Προσωπικό, σε υπάλληλο του Δήμου Πατρέων και έχει γίνει με την εγγραφή του στο Μητρώο Τεχνικών Ασφαλείας του ΣΕΠΕ.



Αριθμός Μελέτης 1/2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αυτοτελές Γραφείο Υγιεινής και ασφάλειας  
της Εργασίας

Πληροφορίες: Ιωάννα Κασούμη

Τηλ: 2610 274339

E-mail: io.kasoumi@patras.gr

«Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το  
σύνολο του προσωπικού και Τεχνικού  
Ασφαλείας για το σύνολο του εργατοτεχνικού  
προσωπικού του Δήμου Πατρέων, από φυσικά  
πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών προσώπων ή  
ΕΕΥΠΠ»

**ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ανάθεση της παρούσας υπηρεσίας με αντικείμενο: 1 την Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας και Υγείας από Ιατρό Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και 2. από Τεχνικό Ασφαλείας για το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου Πατρέων, θα γίνει σύμφωνα με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του Ν.4782/21, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα (κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα) σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **64.282 €** εξήντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια ογδόντα δύο ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει ως εξής:

| ΟΜΑΔΑ                                                  | Κ.Α.                          | ΣΥΝΟΛΟ €<br>ΧΩΡΙΣ<br>ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% €     | ΤΕΛΙΚΟ<br>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ<br>ΦΠΑ |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>1</b>                                               | <b>Κ.Α.10-<br/>6117.00024</b> | <b>22.200</b>            | <b>5.328</b>  | <b>27.528</b>              |
| <b>Παροχή<br/>υπηρεσιών<br/>Ιατρού<br/>Εργασίας</b>    |                               |                          |               |                            |
| <b>2</b>                                               | <b>Κ.Α.10-<br/>6117.00025</b> | <b>29.640</b>            | <b>7.114</b>  | <b>36.754</b>              |
| <b>Παροχή<br/>υπηρεσιών<br/>Τεχνικού<br/>Ασφάλειας</b> |                               |                          |               |                            |
|                                                        | <b>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ<br/>ΣΥΝΟΛΑ</b>   | <b>51.840</b>            | <b>12.442</b> | <b>64.282</b>              |

Αναλυτικά:

-Για την ομάδα 1. τον **Κ.Α.: 10-6117.00024 «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας»**, προϋπολογισμών οικονομικών ετών **2025 – 2026** και αναλυτικά ως εξής:

- το ποσό των **4.587 €**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 και
- το ποσό των **22.941 €**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026.

**Χρόνος διάρκειας παροχής** των υπηρεσιών, ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία του χρόνου έναρξης.

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού για την **Ομάδα 1.:**

| A/A    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                           | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ  | ΕΤΟΣ | ΩΡΕΣ  | ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΦΠΑ 0% (Φυσικά ή Ενώσεις Φυσικών προσώπων) | ΚΟΣΤΟΣ με ΦΠΑ 0% σε € | ΦΠΑ 24% για ΕΞΥΠ | ΚΟΣΤΟΣ με ΦΠΑ 24% σε € |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|-------|-------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|
| 1      | Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας (Φυσικά προσώπα ή Ενώσεις Φυσικών προσώπων) για το σύνολο του προσωπικό του Δήμου Πατρέων ένα έτος | Ώρες απασχόλησης | 2025 | 123,3 | 30                      | 3.699              | 0                                          | 3.699                 | 888              | 4.587                  |
|        |                                                                                                                                     |                  | 2026 | 616,7 | 30                      | 18.501             | 0                                          | 18.501                | 4.440            | 22.941                 |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                                                                                                                     |                  |      | 740,0 |                         | 22.200             | 0                                          | 22.200                | 5.328            | 27.528                 |

Οι ιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ. Όχι όμως οι εταιρείες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠ) (ΠΟΛ. 1168/1125529/8239/989/Β0014/16.12.2008, ΓνΝΣΚ 297/08.

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού για την **Ομάδα 2.:**

Για την ομάδα 2. τον **Κ.Α.10-6117.00025 «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού ασφάλειας για το εργατοτεχνικό προσωπικό»**, προϋπολογισμών οικονομικών ετών **2025 – 2026** και αναλυτικά ως εξής:

- το ποσό των **6.126 €**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους **2025** και

• το ποσό των **30.628 €**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό **οικονομικού έτους 2026**.

**Χρόνος διάρκειας παροχής** των υπηρεσιών, ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία του χρόνου έναρξης.

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού:

| Α/Α    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                     | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ  | ΕΤΟΣ | ΩΡΕΣ | ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΦΠΑ 24% | ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) σε € |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|-------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| 1      | Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικών Ασφάλειας για το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου Πατρέων ένα έτος | Ώρες απασχόλησης | 2025 | 380  | 13                      | 4.940              | 1.186   | 6.126                |
|        |                                                                                               |                  | 2026 | 1900 | 13                      | 24.700             | 5.928   | 30.628               |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                                                                               |                  |      | 2280 |                         | 29.640             | 7.114   | 36.754               |

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης ( *άρθρο 5.1.2*).

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Πάτρα, - -2025

Η Συντάξασα

**ΕΛΕΓΘΗΚΕ**

Πάτρα, - -2025

Ο Αρμόδιος Επόπτης λειτουργίας  
του Αυτοτελούς Γραφείου  
Υγιεινής και Ασφάλειας της  
Εργασίας -  
Αντιδήμαρχος

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Πάτρα, - - 2025

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης,  
Οικονομικών, Διαχείρισης  
Προσόδων, Τοπικής Οικονομίας,  
Εξυπηρέτησης Πολιτών και  
Νομικής Υπηρεσίας  
Αντιδήμαρχος

Ιωάννα Κασούμη

Πλέσσας Διονύσης

Πλέσσας Διονύσης



Αριθμός Μελέτης 1/2025

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**  
 Αυτοτελές Γραφείο Υγιεινής και ασφάλειας  
 της Εργασίας  
 Πληροφορίες: Ιωάννα Κασούμη  
 Τηλ: 2610 274339  
 E-mail: io.kasoumi@patras.gr

«Μελέτη για την Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού  
 Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και  
 Τεχνικού Ασφαλείας για το σύνολο του  
 εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου  
 Πατρέων, από φυσικά πρόσωπα ή ενώσεις  
 φυσικών προσώπων ή ΕΞΥΠΠ»

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΟΜΑΔΑ 1- «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

##### 1Α. Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας

Ο αριθμός των εργαζομένων του Δήμου Πατρέων σύμφωνα με αρχεία του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ανέρχεται σε **1.507** υπαλλήλους (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου). Η παροχή των υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του στις εγκαταστάσεις του Δήμου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

| ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ |          |             |                                                                               |
|-----------------------------------------------|----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| A/A                                           | ΚΤΙΡΙΟ   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                      |
| 1                                             | ΑΡΣΑΚΕΙΟ | ΜΑΙΖΩΝΟΣ 19 | ΔΗΜΑΡΧΟΣ- ΒΟΗΘΟΙ ΔΗΜΑΡΧΟΥ<br>ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ                           |
|                                               |          |             | ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ<br>ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ                                     |
|                                               |          |             | ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΥ                                                      |
|                                               |          |             | Θυρωρείο-Κυλικείο                                                             |
|                                               |          |             | ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ<br>ΣΧΕΣΕΩΝ                                           |
|                                               |          |             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,<br>ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                     |
|                                               |          |             | Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών<br>(εργαστήριο)                             |
|                                               |          |             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ<br>ΕΡΓΟΥ – Η/Μ                                       |
|                                               |          |             | Τμήμα Κοινοχρήστων Χώρων                                                      |
|                                               |          |             | Τμήμα Κτιριακών Έργων                                                         |
|                                               |          |             | Τμήμα Η/Μ Έργων                                                               |
|                                               |          |             | Τμήμα Σχεδιασμού, Μελετών &<br>Παρακολούθησης Προγραμμάτων &<br>Πορείας Έργων |

|  |  |                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &amp; ΔΟΜΗΣΗΣ</b>                        |
|  |  | Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού                                                                 |
|  |  | Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών                                                                  |
|  |  | Τμήμα Αδειών & Ελέγχου Δόμησης                                                                |
|  |  | Τμήμα Αρχείου & Γεωπληροφορικής (G.I.S.)                                                      |
|  |  | Τμήμα Συγκοινωνιακού & Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού                                               |
|  |  | Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών                                                                  |
|  |  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>                                                               |
|  |  | Τμήμα Οδοποιίας                                                                               |
|  |  | Τμήμα Σχεδιασμού, Μελετών & Παρακολούθησης Προγραμμάτων & Πορείας Έργων                       |
|  |  | Τμήμα Υδραυλικών                                                                              |
|  |  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &amp; ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b>                                         |
|  |  | Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)                                                       |
|  |  | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών, Πολιτικών Οργάνων (Δημοτικού Συμβουλίου)            |
|  |  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>                                                        |
|  |  | Τμήμα Λογιστηρίου                                                                             |
|  |  | Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών                                                                     |
|  |  | Τμήμα Μισθοδοσίας                                                                             |
|  |  | Τμήμα Ταμείου                                                                                 |
|  |  | Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών                                                                |
|  |  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΟΔΩΝ &amp; ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</b>                              |
|  |  | Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & Τ.Α.Π.                                                            |
|  |  | Τμήμα Εσόδων                                                                                  |
|  |  | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας                                                                    |
|  |  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</b>                                                           |
|  |  | Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων                                       |
|  |  | Τμήμα Κτηνοτροφίας & Αλιείας                                                                  |
|  |  | Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης                                                                     |
|  |  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &amp; ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b> |
|  |  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                                      |

| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                     |
|---------|------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2       | ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ     | Παντανάσσης 30                                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                   |
|         |                        |                                                  | Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                       |
|         |                        |                                                  | Τμήμα Ληξιαρχείου                                                            |
|         |                        |                                                  | Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης                                                   |
|         |                        |                                                  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ                        |
|         |                        |                                                  | Τμήμα Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων                                             |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                     |
| 3       | ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ | Παντανάσσης 28                                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                   |
|         |                        |                                                  | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Νομικής Υπηρεσίας                              |
|         |                        |                                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                                            |
|         |                        |                                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ                                         |
|         |                        |                                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ                                           |
|         |                        |                                                  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                          |
|         |                        |                                                  | Τμήμα Σχεδιασμού & Μελετών Ψηφιακών Συστημάτων                               |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                     |
| 4       | ΚΤΙΡΙΟ ΑΓΟΡΑ ΑΡΓΥΡΗ    | Αγ. Ανδρέου 12                                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                   |
|         |                        |                                                  | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Διαμερισμάτων και Κοινοτήτων                   |
|         |                        |                                                  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ & ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                     |
| 5       | ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΠ ΛΙΜΑΝΙ      | Συνεδριακό Κέντρο Δήμου Πατρέων, Παλαιός Λιμένας | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ                                       |
|         |                        |                                                  | Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών                                           |
|         |                        |                                                  |                                                                              |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                     |

|     |                                   |                                  |                                                                                    |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | ΚΤΙΡΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ            | Έναντι Ηρώων Πολυτεχνείου 52     | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ                                             |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης                                                  |
|     |                                   |                                  |                                                                                    |
|     |                                   |                                  |                                                                                    |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 7   | ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | ΒΟΤΣΗ 27                         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – Η/Μ                                               |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Σχεδιασμού, Μελετών & Παρακολούθησης Προγραμμάτων & Πορείας Έργων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 8   | ΜΙΑΟΥΛΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ        | ΜΙΑΟΥΛΗ 100                      | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
|     |                                   |                                  | Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Διεύθυνσης                                       |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Σχεδιασμού Μελετών, Ελέγχου & Ανακύκλωσης                                    |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων                                      |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                           |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 9   | ΜΕΓΑΡΟ ΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ           | ΠΛΑΤΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 17              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ                |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Σχολείων (σχολικές καθαρίστριες /φύλακες) ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                       |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Σχολείων (σχολικές καθαρίστριες /φύλακες) ΙΔΟΧ και ΔΥΠΑ 55+                  |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Απασχόλησης & Δια Βίου Μάθησης                                               |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 10  | ΠΑΜΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ          | ΠΑΤΡΩΝ ΚΛΑΟΥΣ 93 & ΓΙΑΝΝΗ ΡΙΤΣΟΥ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ                                                    |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Άθλησης, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς                                            |
|     |                                   |                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                              |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων                                      |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                           |
|     |                                   |                                  | Τμήμα Πρασίνου                                                                     |

|         |                     |                          | Δ/νση Αυτεπιστασίας                                                                                                  |
|---------|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                             |
| 11      | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ    | ΑΓΙΟΥ<br>ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 12    | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                          |
|         |                     |                          | Τμήμα Διαχείρισης Υλικού                                                                                             |
|         |                     |                          | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                               |
|         |                     |                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ                                                                                                 |
|         |                     |                          | Τμήμα Δημοτικής Μουσικής                                                                                             |
|         |                     |                          |                                                                                                                      |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                             |
| 12      | ΑΠΟΘΗΚΗ ΘΟΥΡΙΑΣ     | ΘΟΥΡΙΑΣ 21 &<br>ΑΡΧΕΛΑΟΥ | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                          |
|         |                     |                          | Αποθήκη Αδρανών Υλικών                                                                                               |
|         |                     |                          | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                               |
|         |                     |                          |                                                                                                                      |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                             |
| 13      | ΠΡΟΝΟΙΑ             | ΝΕΟ ΠΑΤΡΩΝ<br>ΑΘΗΝΩΝ 15  | Αντιδημαρχία Υγείας και Πρόνοιας                                                                                     |
|         |                     |                          | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας                                                                                          |
|         |                     |                          | Τμήμα Βοήθεια στο Σπίτι                                                                                              |
|         |                     |                          | Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας                                                                                            |
|         |                     |                          | Τμήμα Εθελοντισμού & Πολιτικής<br>Ισότητας                                                                           |
|         |                     |                          | Τμήμα Υγείας                                                                                                         |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                             |
| 14      | ΛΑΛΟΠΟΥΛΟΣ          | ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ<br>50       | Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας &<br>Πρασίνου                                                                         |
|         |                     |                          | Τμήμα Μελετών Έργων & Πρασίνου                                                                                       |
|         |                     |                          | Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας                                                                                      |
|         |                     |                          | Δ/νση Αυτεπιστασίας                                                                                                  |
|         |                     |                          | Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού Οδών,<br>Κοινοχρήστων Χώρων, Κτιρίων,<br>Συντήρησης Κλιματισμού &<br>Αντικεραυνικής Προστασίας |
|         |                     |                          | Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών<br>Εγκαταστάσεων                                                                          |
|         |                     |                          | Τμήμα Συντήρησης Κοινοχρήστων<br>Χώρων & Έργων Υποδομής                                                              |
|         |                     |                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-<br>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ<br>ΚΕΝΤΡΟ (Π.Κ.Κ.)                                                  |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                             |
| 15      | ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ<br>ΧΥΤΑ | ΤΕΡΜΑ<br>ΜΕΙΛΙΧΟΥ        |                                                                                                                      |
|         |                     |                          | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                          |
|         |                     |                          | Τμήμα Διαχείρισης Υλικού                                                                                             |

|         |                |                                             |                                                                                             |
|---------|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                |                                             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ<br>ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ,<br>ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &<br>ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
|         |                |                                             | Τμήμα Επισκευής & Συντήρησης<br>Οχημάτων & Μηχανημάτων                                      |
|         |                |                                             | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                      |
|         |                |                                             |                                                                                             |
|         |                |                                             | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας &<br>Πρασίνου                                                 |
|         |                |                                             | Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας                                                             |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                    |
| 16      | ΠΕΤΡΩΤΟ        | ΠΕΤΡΩΤΟ                                     | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ                                                                     |
|         |                |                                             | Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών<br>Εγκαταστάσεων- Ξυλουργείο                                     |
|         |                |                                             | Καρναβαλικό Εργαστήρι                                                                       |
|         |                |                                             | ΔΥΠΑ 55+                                                                                    |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                    |
| 17      | ΦΥΤΩΡΙΟ        | ΑΡΟΑΝΙΩΝ 28 &<br>ΔΑΜΠΗ<br>(Τσερτίδου)       | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας &<br>Πρασίνου                                                 |
|         |                |                                             | Τμήμα Πρασίνου                                                                              |
|         |                |                                             | Εργάτες Πυρασφάλειας                                                                        |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                    |
| 18      | ΠΑΛΑΙΑ ΣΦΑΓΕΙΑ | ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ<br>84                          | Εργαστήρια Δομής Προώθησης<br>Πολιτιστικής Κληρονομιάς                                      |
|         |                |                                             | Συνεργείο Πινακίδων                                                                         |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                    |
| 19      | Α' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ  | ΠΑΝΕΠΙΣΤΙΜΙΟ<br>Υ & ΑΜΕΡΙΚΗΣ<br>(ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ) | Τμήμα Κοιμητηρίων & Αποτέφρωσης<br>Α' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ                                            |
|         |                |                                             | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων<br>Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                                 |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                    |
| 20      | Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ  | ΜΕΓΑΛΟΥ<br>ΣΠΗΛΑΙΟΥ 38<br>(ΔΕΥΚΑ)           | Τμήμα Κοιμητηρίων & Αποτέφρωσης<br>Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ                                            |
|         |                |                                             | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων<br>Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                                 |
|         |                |                                             | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &<br>Ανακυκλώσιμων                                            |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                    |

|         |                                                 |                                                     |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 21      | ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ<br>ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ<br>ΓΥΝΑΙΚΩΝ |                                                     | Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης &<br>Πληροφορικής            |
|         |                                                 |                                                     |                                                             |
|         | ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ<br>ΔΗΜΟΥ                     |                                                     |                                                             |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 22      | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΡΙΟΥ                        | ΣΩΜΕΡΣΕΤ 99                                         | ΚΕΠ ΡΙΟΥ                                                    |
|         |                                                 |                                                     | Ληξιαρχείο                                                  |
|         |                                                 |                                                     | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &<br>Ανακυκλώσιμων            |
|         |                                                 |                                                     | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων<br>Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|         |                                                 |                                                     | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 23      | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟ Α         | ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ<br>209                                  | ΚΕΠ ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ                                              |
|         |                                                 |                                                     | Ληξιαρχείο                                                  |
|         |                                                 |                                                     | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
|         |                                                 |                                                     |                                                             |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 24      | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟ Β         | ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ<br>150                                  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων<br>Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|         |                                                 |                                                     | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &<br>Ανακυκλώσιμων            |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 25      | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΠΑΡΑΛΙΑΣ                    | ΠΕΟ ΠΑΤΡΩΝ<br>ΠΥΡΓΟΥ 60                             | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
|         |                                                 |                                                     | ΚΕΠ ΠΑΡΑΛΙΑΣ                                                |
|         |                                                 |                                                     | Ληξιαρχείο                                                  |
|         |                                                 |                                                     | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας &<br>Πρασίνου                 |
|         |                                                 |                                                     | Τμήμα Πρασίνου                                              |
| A/<br>A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 26      | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΒΡΑΧΝΑΪΚΩΝ                  | ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟ<br>Υ 10 &<br>ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ<br>ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 41 | ΚΕΠ ΒΡΑΧΝΑΪΚΩΝ                                              |
|         |                                                 |                                                     | Ληξιαρχείο- Δημοτολόγιο                                     |
|         |                                                 |                                                     | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
|         | ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ<br>ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ             |                                                     |                                                             |
|         |                                                 |                                                     |                                                             |
|         | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 27      | ΑΡΚΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (1ο)                            | ΠΛΑΤΕΙΑ<br>ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ<br>ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ                   | Τμήμα Πρασίνου                                              |
|         |                                                 |                                                     | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης<br>Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |

|     |                                        |                                                 |                                                          |
|-----|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                        | ΝΕΟΥ ΔΡΟΜΟΥ 4                                   | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 28  | ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (2ο)                     | ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΔΟΣ | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                        |                                                 |                                                          |
|     |                                        |                                                 | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |
|     |                                        |                                                 | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                  |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 29  | ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (4ο)                  | Αγ. Ανδρέου 12 - 14                             |                                                          |
|     |                                        |                                                 | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |
|     |                                        |                                                 | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                  |
|     |                                        |                                                 |                                                          |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 30  | ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (3ο)                 | ΕΓΛΥΚΑΔΟΣ 98                                    | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                        |                                                 | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 31  | ΚΥΝΟΤΡΟΦΕΙΟ                            | ΔΡΕΠΑΝΟ                                         | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                        |                                                 | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 32  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ                    | Μαιζώνος 110                                    | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ                                      |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 33  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΦΩΚΑΙΑΣ | Φωκαίας 26                                      | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΦΩΚΑΙΑΣ                   |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 34  | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ                         | Αράτου10                                        | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ                                           |

Σε περίπτωση προσθήκης κτιρίων – εγκαταστάσεων ή μετεγκατάστασης υπάρχοντος κτιρίου ο ανάδοχος οφείλει και για τα νέα κτίρια – εγκαταστάσεις να παράσχει τις ανάλογες υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

#### 1B. Αντικείμενο υπηρεσίας

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Πατρέων για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 το προσωπικό του Δήμου ανήκει στην Α, Β και Γ κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες Ιατρού Εργασίας, προκύπτουν από το άρθρο 21 του ίδιου Νόμου.

Οι ώρες απασχόλησης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, τον αριθμό και το είδος του προσωπικού του Δήμου Πατρέων, αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

| Α/Α | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ       | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ                                           | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ( Βάσει του Ν.3850/2010 ) | ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 2025 | ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ | ΣΥΝΤΕΛΕΣ ΤΗΣ ΒΑΣΕΙ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ/ ΕΤΟΣ/ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ( Βάσει του Ν.3850/2010 ) | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1Α  | ΜΟΝΙΜΟ Ι-ΙΔΑΧ        | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΧΥΤΑ) ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                     | Α'                                  | 4                       | 12                          | 1                                     | 0,8                                                             | 3,20        |
| 1Β  | ΜΟΝΙΜΟ Ι-ΙΔΑΧ        | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                            | Β'                                  | 548                     | 12                          | 1                                     | 0,6                                                             | 328,80      |
| 1Γ  | ΜΟΝΙΜΟ Ι-ΙΔΑΧ        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                  | Γ'                                  | 464                     | 12                          | 1                                     | 0,4                                                             | 185,60      |
| 2   | ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ, ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ) | Β'                                  | 97                      | 8                           | 0,67                                  | 0,6                                                             | 38,99       |
| 3   | ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ, ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ) | Β'                                  | 40                      | 4                           | 0,33                                  | 0,6                                                             | 7,92        |
| 4   | ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕ                             | Β'                                  | 197                     | 10                          | 0,83                                  | 0,6                                                             | 98,11       |

|   |                                                                           | Σ ΣΧΟΛΙΚΩΝ<br>ΚΤΗΡΙΩΝ                                     |    |      |    |      |                                     |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|------|----|------|-------------------------------------|--------|
| 5 | ΙΔΟΧ<br>ΣΥΜΒΑΣ<br>ΕΙΣ<br>ΔΗΜΟΥ<br>ΠΡΟΒΛΕ<br>ΨΗ<br>ΠΥΡΑΣΦ<br>ΑΛΕΙΑ<br>2024 | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝ<br>ΙΚΟ<br>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ<br>(ΠΡΑΣΙΝΟ)               | Β' | 30   | 4  | 0,33 | 0,6                                 | 5,94   |
| 6 | ΙΔΟΧ<br>ΣΥΜΒΑΣ<br>ΕΙΣ<br>ΔΗΜΟΥ<br>ΠΡΟΒΛΕ<br>ΨΗ<br>ΠΥΡΑΣΦ<br>ΑΛΕΙΑ<br>2024 | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝ<br>ΙΚΟ<br>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ<br>(ΠΟΛΙΤΙΚΗ<br>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ) | Β' | 5    | 3  | 0,25 | 0,6                                 | 0,75   |
| 7 | ΔΥΠΑ<br>55+                                                               | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-<br>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙ<br>ΚΟ<br>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ              | Γ' | 18   | 12 | 1    | 0,4                                 | 7,20   |
| 8 | ΔΥΠΑ<br>55+                                                               | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝ<br>ΙΚΟ<br>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                            | Β' | 104  | 12 | 1    | 0,6                                 | 62,40  |
|   |                                                                           |                                                           |    | 1507 |    |      |                                     | 738,91 |
|   |                                                                           |                                                           |    |      |    |      | ΠΟΣΟ<br>ΠΡΟΣ<br>ΣΤΡΟΓΓΥΛ<br>ΟΠΟΙΗΣΗ | 1,09   |
|   |                                                                           |                                                           |    |      |    |      |                                     | 740,00 |

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Δήμου θα αυξηθεί κατά ποσοστό 10% (επί του υπολογισθέντος στη μελέτη), το κόστος υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα παραμείνει το ίδιο. Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω πρόσληψης, λήξης της σύμβασης, συνταξιοδότησης, διαθεσιμότητας, κινητικότητας κλπ θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση από την υπηρεσία.

Η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας θα περιλαμβάνει τα εξής :

#### **Στάδιο 1.:Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

Δημιουργία Ατομικών Ιατρικών Φακέλων (Α.Ι.Φ) για το σύνολο των εργαζομένων του Δήμου και Έκδοση Βεβαιώσεων Καταλληλότητας για τη συγκεκριμένη εργασία που εκτελούν, η οποία κοινοποιείται στον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία.

#### **Στάδιο 2.: Τρεις (3) μήνες από το πέρας του Σταδίου 1**

Διενέργεια Εμβολιασμών και Ιατρικών Εξετάσεων του προσωπικού.

#### **Στάδιο 3.: Τρεις (3) μήνες από το πέρας του Σταδίου 2**

Δημιουργία Ομάδων Υψηλού Κινδύνου Εργαζομένων, με βάση το ιατρικό ιστορικό για την πρόληψη της θερμικής καταπόνησης.

## ΟΜΑΔΑ 2- «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»

### 2Α. Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας

Ο αριθμός των εργαζομένων του Δήμου Πατρέων σύμφωνα με το Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης των Μέσων Ατομικής Προστασίας το οποίο ενημερώνεται συνεχώς από τα αρχεία των Υπηρεσιών, ανέρχεται σε **1.025 υπαλλήλους – εργατοτεχνικό προσωπικό** (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου). Η παροχή των υπηρεσιών του Τεχνικού ασφάλειας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του στις εγκαταστάσεις του Δήμου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

| ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ |                           |                                  |                                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| A/A                                           | ΚΤΙΡΙΟ                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 1                                             | ΑΡΣΑΚΕΙΟ                  | ΜΑΙΖΩΝΟΣ 19                      | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                         |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)                                            |
|                                               |                           |                                  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                           |
| 2                                             | ΜΙΑΟΥΛΗ Δ/ΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΜΙΑΟΥΛΗ 100                      | Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Διεύθυνσης                                       |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Σχεδιασμού Μελετών, Ελέγχου & Ανακύκλωσης                                    |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων                                      |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                           |
| A/A                                           | ΚΤΙΡΙΟ                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 3                                             | ΜΕΓΑΡΟ ΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ   | ΠΛΑΤΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 17              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ                |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Σχολείων (σχολικές καθαρίστριες /φύλακες) ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                       |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Σχολείων (σχολικές καθαρίστριες /φύλακες) ΙΔΟΧ και ΔΥΠΑ 55+                  |
|                                               |                           |                                  |                                                                                    |
| A/A                                           | ΚΤΙΡΙΟ                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 4                                             | ΠΑΜΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ  | ΠΑΤΡΩΝ ΚΛΑΟΥΣ 93 & ΓΙΑΝΝΗ ΡΙΤΣΟΥ | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων                                      |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                           |
|                                               |                           |                                  | Τμήμα Πρασίνου                                                                     |

|     |                     |                                     |                                                                                                             |
|-----|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     |                                     | Δ/νση Αυτεπιστασίας                                                                                         |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 5   | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ    | ΑΓΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ<br>12               | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                 |
|     |                     |                                     | Τμήμα Διαχείρισης Υλικού                                                                                    |
|     |                     |                                     | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                      |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 6   | ΑΠΟΘΗΚΗ ΘΟΥΡΙΑΣ     | ΘΟΥΡΙΑΣ 21 &<br>ΑΡΧΕΛΑΟΥ            | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                 |
|     |                     |                                     | Αποθήκη Αδρανών Υλικών                                                                                      |
|     |                     |                                     | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                      |
|     |                     |                                     |                                                                                                             |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 7   | ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ          | ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 50                     | Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                   |
|     |                     |                                     | Τμήμα Μελετών Έργων & Πρασίνου                                                                              |
|     |                     |                                     | Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας                                                                             |
|     |                     |                                     | Δ/νση Αυτεπιστασίας                                                                                         |
|     |                     |                                     | Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού Οδών, Κοινοχρήστων Χώρων, Κτιρίων, Συντήρησης Κλιματισμού & Αντικεραυνικής Προστασίας |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων                                                                    |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κοινοχρήστων Χώρων & Έργων Υποδομής                                                        |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 8   | ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ<br>ΧΥΤΑ | ΤΕΡΜΑ ΜΕΙΛΙΧΟΥ                      |                                                                                                             |
|     |                     |                                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                 |
|     |                     |                                     | Τμήμα Διαχείρισης Υλικού                                                                                    |
|     |                     |                                     | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ                          |
|     |                     |                                     | Τμήμα Επισκευής & Συντήρησης Οχημάτων & Μηχανημάτων                                                         |
|     |                     |                                     | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                      |
|     |                     |                                     | Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                   |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 9   | ΠΕΤΡΩΤΟ             | ΠΕΤΡΩΤΟ                             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ                                                                                     |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων- Ξυλουργείο                                                        |
|     |                     |                                     | Καρναβαλικό Εργαστήρι                                                                                       |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 10  | ΦΥΤΩΡΙΟ             | ΑΡΟΑΝΙΩΝ 28 &<br>ΔΑΜΙΡΗ (Τσερτίδου) | Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                   |
|     |                     |                                     | Τμήμα Πρασίνου                                                                                              |
|     |                     |                                     | Εργάτες Πυρασφάλειας                                                                                        |

| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 11  | ΠΑΛΑΙΑ ΣΦΑΓΕΙΑ                            | ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 84                      | Εργαστήρια Δομής Προώθησης Πολιτιστικής Κληρονομιάς      |
|     |                                           |                                      | Συνεργείο Πινακίδων                                      |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 12  | Α' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ                             | ΠΑΝΕΠΙΣΤΙΜΙΟΥ & ΑΜΕΡΙΚΗΣ (ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ) | Τμήμα Κοιμητηρίων & Αποτέφρωσης Α' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ            |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 13  | Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ                             | ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΠΗΛΑΙΟΥ 38 (ΛΕΥΚΑ)          | Τμήμα Κοιμητηρίων & Αποτέφρωσης Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ            |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 14  | ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ |                                      | Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής            |
|     | ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ                  |                                      |                                                          |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 15  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΙΟΥ                     | ΣΩΜΕΡΣΕΤ 99                          | ΚΕΠ ΡΙΟΥ                                                 |
|     |                                           |                                      | Ληξιαρχείο                                               |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων            |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                  |
|     |                                           |                                      |                                                          |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 16  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟ Α      | ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 209                      | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                  |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 17  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟ Β      | ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 150                      | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 18  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ                 | ΠΕΟ ΠΑΤΡΩΝ ΠΥΡΓΟΥ 60                 | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                  |
|     |                                           |                                      | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                 |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Πρασίνου                                           |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |

|     |                                     |                                                             |                                                             |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 19  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΒΡΑΧΝΑΪΚΩΝ      | ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ<br>10 & ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ<br>ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 41             | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
|     | ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ<br>ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ |                                                             |                                                             |
|     |                                     |                                                             |                                                             |
|     | ΚΤΙΡΙΟ                              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 20  | ΑΡΚΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (1ο)                | ΠΛΑΤΕΙΑ<br>ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ<br>ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΝΕΟΥ<br>ΔΡΟΜΟΥ 4          | Τμήμα Πρασίνου                                              |
|     |                                     |                                                             | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br>& Ειδικών Συνεργείων |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 21  | ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (2ο)                  | ΠΛΑΤΕΙΑ<br>ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ<br>ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ<br>ΦΙΛΙΠΠΟΥ<br>ΟΛΥΜΠΙΑΔΟΣ | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br>& Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                     |                                                             | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 22  | ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ<br>(4ο)            | Αγ. Ανδρέου 12 - 14                                         | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης<br>Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |
|     |                                     |                                                             | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 23  | ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ<br>(3ο)           | ΕΓΛΥΚΑΛΟΣ 98                                                | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br>& Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                     |                                                             | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 24  | ΚΥΝΟΤΡΟΦΕΙΟ                         | ΔΡΕΠΑΝΟ                                                     | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br>& Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                     |                                                             | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &<br>Ανακυκλώσιμων            |

## 2B. Κατάταξη Δήμου Πατρέων σε Κατηγορία, Χρόνος απασχόλησης και αριθμός εργατοτεχνικού προσωπικού

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην Α και Β κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες Τεχνικού Ασφάλειας προκύπτουν από το άρθρο 21 του ίδιου Νόμου.

Οι ώρες απασχόλησης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, τον αριθμό και το είδος του προσωπικού του Δήμου Πατρέων, αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

| A/A | ΣΧΕΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>( Βάσει<br>του<br>Ν.3850/2010 ) | ΣΥΝΟΛΟ<br>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 2025 | ΧΡΟΝΟΣ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ<br>ΣΕ<br>ΜΗΝΕΣ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ<br>ΒΑΣΕΙ<br>ΧΡΟΝΟΥ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΩΡΕΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ<br>ΤΕΧΝΙΚΟΥ<br>ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/<br>ΕΤΟΣ/ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ<br>( Βάσει του<br>Ν.3850/20 | ΣΥΝΟΛΟ<br>ΩΡΩΝ |
|-----|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|-----|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|    |                                                |                                                                 |    |     |    |      |     |       |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|-----|----|------|-----|-------|
|    |                                                |                                                                 |    |     |    |      | 10) |       |
| 1A | ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                                   | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΧΥΤΑ) ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                     | Α' | 4   | 12 | 1    | 3,5 | 14    |
| 1B | ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                                   | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ                            | Β' | 548 | 12 | 1    | 2,5 | 1.370 |
| 2  | ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ                           | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ, ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ) | Β' | 97  | 8  | 0,67 | 2,5 | 162   |
| 3  | ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ                           | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ, ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ) | Β' | 40  | 4  | 0,33 | 2,5 | 33    |
| 4  | ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ                           | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ           | Β' | 197 | 10 | 0,83 | 2,5 | 409   |
| 5  | ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ 2024 | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΡΑΣΙΝΟ)                               | Β' | 30  | 4  | 0,33 | 2,5 | 25    |
| 6  | ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ 2024 | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)                    | Β' | 5   | 3  | 0,25 | 2,5 | 3     |
| 7  | ΔΥΠΑ 55+                                       | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ                                                   | Β' | 104 | 12 | 1    | 2,5 | 260   |

|  |  |                  |  |             |  |  |                                            |              |
|--|--|------------------|--|-------------|--|--|--------------------------------------------|--------------|
|  |  | <b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b> |  |             |  |  |                                            |              |
|  |  |                  |  | <b>1025</b> |  |  |                                            | <b>2.276</b> |
|  |  |                  |  |             |  |  | <b>ΠΟΣΟ<br/>ΣΤΡΟΓΓ<br/>ΥΛΟΠΟΙ<br/>ΗΣΗΣ</b> | <b>4</b>     |
|  |  |                  |  |             |  |  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                              | <b>2.280</b> |

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Δήμου θα αυξηθεί κατά ποσοστό 10% (επί του υπολογισθέντος στη μελέτη), το κόστος υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας θα παραμείνει το ίδιο. Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω πρόσληψης, λήξης της σύμβασης, συνταξιοδότησης, διαθεσιμότητας, κινητικότητας κλπ θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση από την υπηρεσία.

### 3. Νομοθετικό Πλαίσιο ΟΜΑΔΑ 1. και ΟΜΑΔΑ 2.

#### Εθνικό πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

-Ν. 1568/1985 «Υγιεινή & Ασφάλεια Εργαζομένων»

-Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/21-06-1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας κλπ»

-Κ.Υ.Α. 88555/3293/1988 (ΦΕΚ 721/Β/04-10-1988) «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.» με τις οποίες επεκτείνεται η εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1568/1985 και στο Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τους Ο.Τ.Α.

-Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/18-01-1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»

-Π.Δ. 95/99 «Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης» (ΦΕΚ Α' 102)

-Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-1999) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/1996)»

-Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114Α/8-6- 2006)

- Νόμος 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010) «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» κατά τα άρθρα:

- Άρθρο 8, «Υποχρέωση απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας της επιχείρησης»
- Άρθρο 9, «Παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης»
- Άρθρο 10, «Κατάταξη επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας»
- Άρθρα 11, 12, 13, 14, 15, Προσόντα, απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων, ειδικότητες κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και επίβλεψη συνθηκών εργασίας για τον τεχνικό ασφαλείας
- Άρθρα 16, 17, 18, 19, Προσόντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες, επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων και δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο – υποχρέωση ενημέρωσης για τον ιατρό εργασίας
- Άρθρο 20, «Συνεργασία τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας»
- Άρθρο 21, «Χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας»
- Άρθρο 23, «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης

(ΕΞ.Υ.Π.Π.)»

Όπως συμπληρώθηκε/τροποποιήθηκε από:

- Νόμος 4488/2017 (ΦΕΚ137/Α/13-09-2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» κατά το Άρθρο 9<sup>α</sup>, «Δημιουργία ηλεκτρονικών βάσεων καταχώρησης δεδομένων τεχνικών ασφάλειας και ιατρών εργασίας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ»
- Ν. 3919/2011 «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων»
- Κ.Υ.Α. 43726/7-6-2019 «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής».
- Κ.Υ.Α. 87669/9-12-2019 «Μερική τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 43726/2019»
- ΠΝΠ 20.03.2020/2020, ΦΕΚ Α' 68/20-03-2020, Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 20.03.2020.Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης.
- Ν.4808/19-06-2021, ΜΕΡΟΣ 1: ΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 190 ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΛΕΙΨΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΚΟΣΜΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

#### 4. Προσόντα

Δυνατότητα συμμετοχής έχουν:

(α) φυσικά πρόσωπα

(β) ενώσεις φυσικών προσώπων

(γ) Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

#### ΟΜΑΔΑ 1.

##### ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας.

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009 και

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

##### ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (Ιατρός Εργασίας ιδιώτη ή Ένωση Φυσικών Προσώπων ή μέσω ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχει αποδεδειγμένη σχετική

**προϋπηρεσία πενταετούς εμπειρίας , σε επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα και τουλάχιστον μία εξ αυτής με αριθμό εργαζομένων άνω των διακοσίων (200 ) ατόμων.**

## ΟΜΑΔΑ 2.

### ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθώς ο Δήμος Πατρέων απασχολεί περισσότερα από 650 άτομα στην κατηγορία Β', αλλά και προσωπικό στην κατηγορία Α' ο Τεχνικός Ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

α1. Δίπλωμα πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, ειδικότητας Μηχανολόγου Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού ή κάθε άλλης ειδικότητας που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και

α2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) και

α3.

- Τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία από την απόκτηση του τίτλου σπουδών ή
- Τουλάχιστον προϋπηρεσία ενός από την απόκτηση του τίτλου σπουδών και να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικού ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ή

β1. Πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, Χημικού ή κάθε άλλης ειδικότητας που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία

και

β2. άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία

και β3.

- Τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία από την απόκτηση του τίτλου σπουδών ή
- Τουλάχιστον προϋπηρεσία ενός από την απόκτηση του τίτλου σπουδών και να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικού ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις

εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

- Ο δεύτερος τεχνικός ασφάλειας μπορεί να έχει τα ανωτέρω αναφερόμενα προσόντα ή να έχει πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίου των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.), Τμήματος Μηχανολογίας, Τμήματος Ηλεκτρολογίας, Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής ή κάθε άλλης ειδικότητας που το αντικείμενο έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία του νοσοκομείου και τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία από την απόκτηση του τίτλου σπουδών. Η προϋπηρεσία μπορεί να είναι τουλάχιστον διετής, εφόσον ο κάτοχος του τίτλου έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζόμενων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικού ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η ανωτέρω εμπειρία θα αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από τους εργοδότες.

Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.), καθορίζεται το συγκεκριμένο επίπεδο γνώσεων και η ειδικότητα του τεχνικού ασφάλειας, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και το είδος της δραστηριότητας της επιχείρησης. Με τα προεδρικά διατάγματα αυτά είναι δυνατή η τροποποίηση των άρθρων 10, 12 και 13 του παρόντος.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (Τεχνικός Ασφάλειας ιδιώτης ή μέσω ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχει αποδεδειγμένη σχετική προϋπηρεσία τριετής εμπειρίας, σε επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα και τουλάχιστον μία εξ αυτής με αριθμό εργαζομένων άνω των διακοσίων (200 ) ατόμων.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Πάτρα, - -2025**

**Η Συντάξασα**

**ΕΛΕΓΘΗΚΕ**

**Πάτρα, - -2025**

**Ο Αρμόδιος Επόπτης λειτουργίας  
του Αυτοτελούς Γραφείου  
Υγιεινής και  
Ασφάλειας της Εργασίας -  
Αντιδήμαρχος**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Πάτρα, - - 2025**

**Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης,  
Οικονομικών, Διαχείρισης  
Προσόδων, Τοπικής Οικονομίας,  
Εξυπηρέτησης Πολιτών και  
Νομικής Υπηρεσίας  
Αντιδήμαρχος**

**Ιωάννα Κασούμη**

**Πλέσσας Διονύσης**

**Πλέσσας Διονύσης**



Αριθμός Μελέτης 1/2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αυτοτελές Γραφείο Υγιεινής και ασφάλειας  
της Εργασίας

Πληροφορίες: Ιωάννα Κασούμη

Τηλ: 2610 274339

E-mail: io.kasoumi@patras.gr

«Μελέτη για την Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού  
Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και  
Τεχνικού Ασφαλείας για το σύνολο του  
εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου  
Πατρέων, από φυσικά πρόσωπα ή ενώσεις  
φυσικών προσώπων ή ΕΞΥΠΠ»

Συγγραφή υποχρεώσεωνΆρθρο 1<sup>ο</sup>Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι: 1. η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και 2. Τεχνικού Ασφαλείας για το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου Πατρέων, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2025 – 2026, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ. 84/Α'/02.06.2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», «... 2. Στις επιχειρήσεις που απασχολούν 50 και άνω εργαζομένους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, σύμφωνα με το κεφάλαιο Β' του παρόντος. ...». Ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων Τεχνικού ασφαλείας σε εργαζομένους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 ή συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : CPV:71317210-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας» και CPV: 85121000-3 (ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).

**Για την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης επισημαίνονται τα παρακάτω:**

Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν. 3850/2010, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997) με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (της παρ. 2δ του άρθρου 15 του ν. 4281/2014) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες. (άρθρο 12 παρ.10 του Ν.4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν.4304/2014, ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 37/ οικ. 21097/28.05.2012).

Με τη διάταξη του άρθρου 12 παρ.10 του Ν.4071/2012 καθιερώθηκε δια νόμου η δυνατότητα των ΟΤΑ να συνάπτουν συμβάσεις μίσθωσης έργου ή παροχής υπηρεσιών με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας, προκειμένου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν.3850/2010 περί προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού έχουν επιβραδυνθεί σημαντικά λόγω της δυσμενούς δημοσιονομικής συγκυρίας, αλλά και ότι οι συγκεκριμένες ειδικότητες δεν ενδείκνυται να προσλαμβάνονται ως τακτικό προσωπικό, καθώς ως επί το πλείστον δεν απαιτείται να απασχολούνται με πλήρες ωράριο. Με τη νέα διάταξη

διασαφηνίζεται το καθεστώς της απασχόλησης ιατρού και τεχνικού με την παροχή υπηρεσιών, η οποία διέπεται από τα οριζόμενα στην παρ.2δ του άρθρου 15 του Ν.4281/2014. (Αιτιολογική έκθεση του Ν.4304/2014).

Δεδομένης της ανάγκης Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφάλειας, και των επιπτώσεων που μπορεί να έχει η μη ύπαρξη τους (μη παροχή υπηρεσιών τους εργαζόμενους, επιβολή προστίμου από την αρμόδια υπηρεσίας Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας κλπ) ο Δήμος θα καλύψει την ανωτέρω ανάγκη με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

1. του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του Ν.4782/21.
2. του Ν.3463/08.06.2006 περί κυρώσεως του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Δ.Κ.Κ) και κυρίως τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. του Ν.2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/ Α΄/09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ».
7. του Ν. 4250/2014 (Α΄ 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
8. του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 ΦΕΚ 204/Α/1509-2011 «Περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
9. του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α΄/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. της με αρ. 76928 (Φ.Ε.Κ. 3075/ Β΄/13.7.2021) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
11. τις διατάξεις της περίπτ. ε της παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 203 του Ν.4555/2018.
12. του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
13. την αριθ. πρωτ. 130662/29-12-2023 (ΑΔΑ:ΨΦΥΞΩΞΙ-ΡΤΞ) απόφαση Δημάρχου Πατρέων περί «Ορισμό Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του».
14. του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/Α΄/23-09-2008): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές

Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

15. του Ν.4782/2021 Φ.Ε.Κ. 36/Α΄/09.03.2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".

16. τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Πατρέων έτους 2025, βάσει του οποίου ο **Κ.Α. 10-6117.00024 (Ιδίων – Πόρων) που αφορά την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας – Ιατρός Εργασίας και ο Κ.Α. 10-6117.00025 που αφορά την Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας.**

17. την αναγκαιότητα του Δήμου για την ανωτέρω υπηρεσία.

18. Το άρθρο 109 Α παρ. 1 και του άρθρου 107 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 14 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019 (ανάθεση συμβάσεων για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες ) και (άρθρα 74 και 76 παρ.1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) όπως ισχύει κάθε φορά.

19. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### Άρθρο 3<sup>ο</sup>

#### Συμβατικά στοιχεία

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Τεχνική Έκθεση- περιγραφή
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
6. Υπεύθυνη Δήλωση του αρθρ.8 του Ν.1599/1986

### Άρθρο 4<sup>ο</sup>

#### Τρόπος σύναψης δημόσιας σύμβασης προμήθειας-Χρηματοδότηση.

Η ανάθεση της υπηρεσίας προτείνεται να γίνει με την, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν έρευνας αγοράς που θα διενεργηθεί από το Αυτοτελές Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 περιπτ.31 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 του Ν.4782/2021 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του Ν.4782/21, **με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα** (κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα) τα οποία συμφωνούν με τους όρους της παρούσας μελέτης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πατρέων, μέσω των πιστώσεων σε βάρος του **Κ.Α. 10-6117.00024** και **Κ.Α. 10-6117.00024** του Προϋπολογισμού έτους 2025 - 2026 και προϋπολογίζεται σε **64.282 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)**.

#### **Ομάδα 1. «Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας»**

Η δαπάνη είναι πολυετής και κατανέμεται ως εξής:

**Χρηματοδότηση 2025:**

**Κ.Α. 10-6117.00024 - 4.587 ευρώ συμπερ/νου Φ.Π.Α 24%, όπου προβλέπεται**

**Χρηματοδότηση 2026:**

**Κ.Α. 10-6117.00024 - 22.941 ευρώ συμπερ/νου Φ.Π.Α 24%, όπου προβλέπεται**

**Σύνολο για το έτος 2025-2026: 27.528 € συμπερ/νου Φ.Π.Α 24%, όπου προβλέπεται**

| A/A    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                           | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ  | ΕΤΟΣ | ΩΡΕΣ  | ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΦΠΑ 0% (Φυσικά πρόσωπα ή Ενώσεις Φυσικών προσώπων) | ΚΟΣΤΟΣ με ΦΠΑ 0% σε € | ΦΠΑ 24% για ΕΞΥΠ | ΚΟΣΤΟΣ με ΦΠΑ 24% σε € |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|-------|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|
| 1      | Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας (Φυσικά πρόσωπα ή Ενώσεις Φυσικών προσώπων) για το σύνολο του προσωπικό του Δήμου Πατρέων ένα έτος | Ωρες απασχόλησης | 2025 | 123,3 | 30                      | 3.699              | 0                                                  | 3.699                 | 888              | 4.587                  |
|        |                                                                                                                                     |                  | 2026 | 616,7 | 30                      | 18.501             | 0                                                  | 18.501                | 4.440            | 22.941                 |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                                                                                                                     |                  |      | 740,0 |                         | 22.200             | 0                                                  | 22.200                | 5328             | 27.528                 |

**Ομάδα 2. «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας»**

Η δαπάνη είναι πολυετής και κατανέμεται ως εξής:

**Χρηματοδότηση 2025:**

**Κ.Α. 10-6117.00025: 6.126 ευρώ συμπερ/νου Φ.Π.Α 24%**

**Χρηματοδότηση 2026:**

**Κ.Α. 10-6117.00025: 30.628 ευρώ συμπερ/νου Φ.Π.Α 24%**

**Σύνολο για το 2025-2026: 36.754 € συμπερ/νου Φ.Π.Α 24%**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                    | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ  | ΕΤΟΣ | ΩΡΕΣ | ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΦΠΑ 24% | ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ) σε € |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|-------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| 1   | Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικών Ασφάλειας για το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου | Ώρες απασχόλησης | 2025 | 380  | 13                      | 4.940              | 1.186   | 6.126                |
|     |                                                                              |                  | 2026 | 1900 | 13                      | 24.700             | 5.928   | 30.628               |

|        |                  |  |      |  |        |       |        |
|--------|------------------|--|------|--|--------|-------|--------|
|        | Πατρέων ένα έτος |  |      |  |        |       |        |
| ΣΥΝΟΛΟ |                  |  | 2280 |  | 29.640 | 7.114 | 36.754 |

**Άρθρο 5<sup>ο</sup>****Τιμές προσφορών**

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του εντύπου της οικονομικής προσφοράς της παρούσας μελέτης. Στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς δίδεται τιμή για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι τιμές της προσφοράς του διαγωνιζόμενου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα υπηρεσία, δηλαδή μέχρι την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων υπηρεσιών και την οριστική παραλαβή τους, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους ανάδοχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Άρθρο 6<sup>ο</sup>****Υποβολή προσφορών - Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ανάθεσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον οικονομικό φορέα που προέκυψε από την έρευνα αγοράς, να υποβάλει φάκελο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής-ανάθεσης, εντός καθορισμένης προθεσμίας, επί αποδείξει, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Πατρέων (Μαιζώνος 19 (κτήριο παλαιού Αρσακείου – ισόγειο, Τ.Κ. 26223)), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 92 και παρ.1 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Επωνυμία, Ταχ. Δ/ση, Τηλέφωνο, Fax & E-mail) ([άρθρο 92 παρ.1 Ν.4412/2016](#)).

**Ο φάκελος προσφοράς πρέπει να περιέχει τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά ανάθεσης, επί ποινή αποκλεισμού, ως εξής:**

- **Η οικονομική προσφορά** (το έντυπο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο). Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της μελέτης.
- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου για συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης προμήθειας.

Υποχρέωση προσκόμισης έχουν:

i. Τα φυσικά πρόσωπα

ii. στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ετερόρρυθμων Εταιρειών(Ε.Ε.), ομόρρυθμων εταιριών (Ο.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) οι διαχειριστές τους.

iii. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), ο Διευθύνοντας Σύμβουλος, ο Πρόεδρος του Δ.Σ., όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία του

Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

iv)στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

v)στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Επί πλέον:

- **ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 1. Παροχή υπηρεσιών Ιατρού εργασίας για το σύνολο του προσωπικού**

**1.** Πιστοποίηση από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.

**1α. για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα:**

Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που ήταν σε ισχύ στις **15-05-2009** και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας, συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη και που έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3850/2010.

**1β. για τους γιατρούς που κατέχουν τίτλο οποιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας:**

Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις **15-05-2009** εκτελούσαν καθήκοντα γιατρού εργασίας χωρίς τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά με τίτλο άλλης ειδικότητας και που έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3850/2010.

Επισημαίνεται ότι, οι ιατροί των 1α & 1β περ. που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της απόφασης με αριθμ. 43323/1983/21.08.2018 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018) της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με την εγκύκλιο με Α.Π.: 13308/466/23.03.2020 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚΩΗΥ), μπορούν αντί των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της Υ.Α. με αριθμ. 43323/1983 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018).

**2.** Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

**3.** Υπεύθυνη Δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:

**α.** Ότι διαθέτει την επάρκεια για την ορθή παροχή των υπηρεσιών που επιθυμεί ο Δήμος Πατρέων με τον διενεργηθέντα διαγωνισμό και δεν φέρει καμία εναντίωση για την υλοποίησή τους σε περίπτωση κατακύρωσης.

β. Ότι έχουν τη δυνατότητα έναρξης παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών που θα τους ανατεθεί από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.

γ. ότι έλαβα πλήρη γνώση των όρων της αριθ. 2/2024 μελέτης και Τεχνικής περιγραφής του Αυτοτελούς Γραφείου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

δ. Ότι η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για έξη (6) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

ε. Δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

**Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση του αρ. 8 του Ν.1599/1986 θα είναι υπογεγραμμένη** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φυσικού ή νομικού προσώπου όπως ορίζεται στην περίπτωση 79Α του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 και με ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών δεν απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

**4. Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**5. Αντίγραφο πτυχίου Ιατρικής Σχολής** της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής με ειδίκευση όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 (Προσόντα Ιατρού Εργασίας) της Τεχνικής Περιγραφής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας.

**6. Τίτλος Ιατρικής ειδικότητας**

**7. Άδεια ασκήσεως ιατρικού επαγγέλματος**

**8. Βεβαιώσεις εργοδοτών** για την ανάληψη καθηκόντων Ιατρού Εργασίας από τις οποίες να προκύπτει **πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία** ως Ιατρός Εργασίας σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα που να απασχολεί άνω των 500 εργαζόμενων και να έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε.

**8. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.**

**9. Φωτοαντίγραφο δύο όψεων του ατομικού δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.**

**10. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**

**11. Βεβαίωση εγγραφής στην ηλεκτρονική βάση καταχώρησης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5685/121 απόφαση του υπουργού εργασίας και κοινωνικών υποθέσεων (ΦΕΚ 669/Β/2021).

**Επιπλέον Δικαιολογητικά Συμμετοχής για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.**

**1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ. Υ.Π.Π. σε ισχύ, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 23 του Ν. 3850/2010 και του Π.Δ. 95/1999 «Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης.» (ΦΕΚ 102 Α').**

**2. Πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ και**

**3. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας** ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

**Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, μαζί με την προσφορά θα πρέπει να αποσταλούν και τα κάτωθι δικαιολογητικά Ανάθεσης (Αποδεικτικά Μέσα) σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016.**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 2. Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας για το εργατοτεχνικό προσωπικό**

**1α).** Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού η Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής

**1β).** ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,

**1γ).** ή πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ), Τμήματος Μηχανολογίας , Τμήματος Ηλεκτρολογίας, Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής ή άλλης ειδικότητας που το αντικείμενο έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία του Δήμου Πατρέων **και τουλάχιστον πενταετή** προϋπηρεσία από την απόκτηση του τίτλου σπουδών.

- Η προϋπηρεσία μπορεί να είναι τουλάχιστον διετής, εφόσον ο κάτοχος του τίτλου έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζόμενων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικού ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**1δ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών και**

**1ε) Εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους ως Τεχνικός Ασφαλείας.**

Η ανωτέρω εμπειρία θα αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από τους εργοδότες.

**2.** Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

**3. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα**

δηλώνονται:

**α.** Ότι διαθέτει την επάρκεια για την ορθή παροχή των υπηρεσιών που επιθυμεί ο Δήμος Πατρέων με τον διενεργηθέντα διαγωνισμό και δεν φέρει καμία εναντίωση για την υλοποίησή τους σε περίπτωση κατακύρωσης.

**β.** Ότι έχουν τη δυνατότητα έναρξης παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών που θα τους ανατεθεί από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.

**γ.** ότι έλαβα πλήρη γνώση των όρων της αριθ. **1/2025** μελέτης και Τεχνικής περιγραφής του Αυτοτελούς Γραφείου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας του Δήμου Πατρέων και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**δ.** Ότι η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

**ε.** δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση του αρ. 8 του Ν.1599/1986 θα είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φυσικού ή νομικού προσώπου όπως ορίζεται στην περίπτωση 79Α του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 και με ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών δεν απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

#### **4. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**8. Βεβαιώσεις εργοδοτών** για την ανάληψη καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας από τις οποίες να προκύπτει **τριετή (3) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία** ως Τεχνικός Ασφάλειας σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα που να απασχολεί άνω των 200 εργαζόμενων και να έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε.

**8. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.**

**9. Φωτοαντίγραφο δύο όψεων του ατομικού δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.**

**10. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**

**11. Βεβαίωση εγγραφής στην ηλεκτρονική βάση καταχώρησης δεδομένων Τεχνικών Ασφάλειας που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας του ΟΠΣ- ΣΕΠΕ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5685/121 απόφαση του υπουργού εργασίας και κοινωνικών υποθέσεων (ΦΕΚ 669/Β/2021).**

**Επιπλέον Δικαιολογητικά Συμμετοχής για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.**

**1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ. Υ.Π.Π. σε ισχύ, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 23 του Ν. 3850/2010 και του Π.Δ. 95/1999 «Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης.» (ΦΕΚ 102 Α').**

**2. Πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ και**

**3. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας** ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

**Άρθρο 7<sup>ο</sup>****Χρόνος και τόπος εκτέλεσης υπηρεσίας**

**ΟΜΑΔΑ 1. Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας για το σύνολο του προσωπικού**

Ο χρόνος παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα είναι διάρκειας **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο αριθμός των εργαζομένων του Δήμου Πατρέων σύμφωνα με αρχεία του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ανέρχεται σε **1.507** υπαλλήλους (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου). Η παροχή των υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του στις εγκαταστάσεις του Δήμου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

| <b>ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ</b> |                 |                    |                                                                                        |
|------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A/A</b>                                           | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>   | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>   | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                                        |
| <b>1</b>                                             | <b>ΑΡΣΑΚΕΙΟ</b> | <b>ΜΑΙΖΩΝΟΣ 19</b> | <b>ΔΗΜΑΡΧΟΣ- ΒΟΗΘΟΙ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ</b>                                |
|                                                      |                 |                    | <b>ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ</b>                                          |
|                                                      |                 |                    | <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΥ</b>                                                        |
|                                                      |                 |                    | <b>Θυρωρείο-Κυλικείο</b>                                                               |
|                                                      |                 |                    | <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ &amp; ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ</b>                                            |
|                                                      |                 |                    | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &amp; ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</b>                         |
|                                                      |                 |                    | <b>Τμήμα Πληροφορικής &amp; Επικοινωνιών (εργαστήριο)</b>                              |
|                                                      |                 |                    | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – Η/Μ</b>                                            |
|                                                      |                 |                    | <b>Τμήμα Κοινοχρήστων Χώρων</b>                                                        |
|                                                      |                 |                    | <b>Τμήμα Κτιριακών Έργων</b>                                                           |
|                                                      |                 |                    | <b>Τμήμα Η/Μ Έργων</b>                                                                 |
|                                                      |                 |                    | <b>Τμήμα Σχεδιασμού, Μελετών &amp; Παρακολούθησης Προγραμμάτων &amp; Πορείας Έργων</b> |
|                                                      |                 |                    | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &amp; ΔΟΜΗΣΗΣ</b>                 |
|                                                      |                 |                    | <b>Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού</b>                                                   |
|                                                      |                 |                    | <b>Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών</b>                                                    |
|                                                      |                 |                    | <b>Τμήμα Αδειών &amp; Ελέγχου Δόμησης</b>                                              |

|     |                    |                |                                                                                    |
|-----|--------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                | Τμήμα Αρχείου & Γεωπληροφορικής (G.I.S.)                                           |
|     |                    |                | Τμήμα Συγκοινωνιακού & Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού                                    |
|     |                    |                | Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών                                                       |
|     |                    |                | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ                                                           |
|     |                    |                | Τμήμα Οδοποιίας                                                                    |
|     |                    |                | Τμήμα Σχεδιασμού, Μελετών & Παρακολούθησης Προγραμμάτων & Πορείας Έργων            |
|     |                    |                | Τμήμα Υδραυλικών                                                                   |
|     |                    |                | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                         |
|     |                    |                | Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)                                            |
|     |                    |                | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών, Πολιτικών Οργάνων (Δημοτικού Συμβουλίου) |
|     |                    |                | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                                                    |
|     |                    |                | Τμήμα Λογιστηρίου                                                                  |
|     |                    |                | Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών                                                          |
|     |                    |                | Τμήμα Μισθοδοσίας                                                                  |
|     |                    |                | Τμήμα Ταμείου                                                                      |
|     |                    |                | Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών                                                     |
|     |                    |                | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ                              |
|     |                    |                | Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & Τ.Α.Π.                                                 |
|     |                    |                | Τμήμα Εσόδων                                                                       |
|     |                    |                | Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας                                                         |
|     |                    |                | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ                                                       |
|     |                    |                | Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων                            |
|     |                    |                | Τμήμα Κτηνοτροφίας & Αλιείας                                                       |
|     |                    |                | Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης                                                          |
|     |                    |                | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
|     |                    |                | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων                           |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ      | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 2   | ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ | Παντανάσσης 30 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                         |
|     |                    |                | Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                             |
|     |                    |                | Τμήμα Ληξιαρχείου                                                                  |
|     |                    |                | Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης                                                         |
|     |                    |                | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ                              |
|     |                    |                | Τμήμα Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων                                                   |

| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ            | Παντανάσσης 28                                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                         |
|     |                                   |                                                  | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Νομικής Υπηρεσίας                                    |
|     |                                   |                                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                                                  |
|     |                                   |                                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ                                               |
|     |                                   |                                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ                                                 |
|     |                                   |                                                  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                |
|     |                                   |                                                  | Τμήμα Σχεδιασμού & Μελετών Ψηφιακών Συστημάτων                                     |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 4   | ΚΤΙΡΙΟ ΑΓΟΡΑ ΑΡΓΥΡΗ               | Αγ. Ανδρέου 12                                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ                                         |
|     |                                   |                                                  | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Διαμερισμάτων και Κοινοτήτων                         |
|     |                                   |                                                  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ & ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ       |
|     |                                   |                                                  |                                                                                    |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 5   | ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΠ ΛΙΜΑΝΙ                 | Συνεδριακό Κέντρο Δήμου Πατρέων, Παλαιός Λιμένας | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ                                             |
|     |                                   |                                                  | Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών                                                 |
|     |                                   |                                                  |                                                                                    |
|     |                                   |                                                  |                                                                                    |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 6   | ΚΤΙΡΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ            | Έναντι Ηρώων Πολυτεχνείου 52                     | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ                                             |
|     |                                   |                                                  | Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης                                                  |
|     |                                   |                                                  |                                                                                    |
|     |                                   |                                                  |                                                                                    |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 7   | ΠΡΩΗΝ ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | ΒΟΤΣΗ 27                                         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – Η/Μ                                               |
|     |                                   |                                                  | Τμήμα Σχεδιασμού, Μελετών & Παρακολούθησης Προγραμμάτων & Πορείας Έργων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                           |
| 8   | ΜΙΑΟΥΛΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ        | ΜΙΑΟΥΛΗ 100                                      | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
|     |                                   |                                                  | Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Διεύθυνσης                                       |

|     |                          |                                  |                                                                     |
|-----|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                          |                                  | Τμήμα Σχεδιασμού Μελετών, Ελέγχου & Ανακύκλωσης                     |
|     |                          |                                  | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων                       |
|     |                          |                                  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                            |
| 9   | ΜΕΓΑΡΟ ΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ  | ΠΛΑΤΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 17              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ |
|     |                          |                                  | Τμήμα Σχολείων (σχολικές καθαρίστριες /φύλακες) ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ        |
|     |                          |                                  | Τμήμα Σχολείων (σχολικές καθαρίστριες /φύλακες) ΙΔΟΧ και ΔΥΠΑ 55+   |
|     |                          |                                  | Τμήμα Απασχόλησης & Δια Βίου Μάθησης                                |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                            |
| 10  | ΠΑΜΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ | ΠΑΤΡΩΝ ΚΛΑΟΥΣ 93 & ΓΙΑΝΝΗ ΡΙΤΣΟΥ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ                                     |
|     |                          |                                  | Τμήμα Άθλησης, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς                             |
|     |                          |                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ               |
|     |                          |                                  | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων                       |
|     |                          |                                  | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων            |
|     |                          |                                  | Τμήμα Πρασίνου                                                      |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | Δ/νση Αυτεπιστασίας                                                 |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                            |
| 11  | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ         | ΑΓΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 12               | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                         |
|     |                          |                                  | Τμήμα Διαχείρισης Υλικού                                            |
|     |                          |                                  | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                              |
|     |                          |                                  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ                                                |
|     |                          |                                  | Τμήμα Δημοτικής Μουσικής                                            |
|     |                          |                                  |                                                                     |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                            |
| 12  | ΑΠΟΘΗΚΗ ΘΟΥΡΙΑΣ          | ΘΟΥΡΙΑΣ 21 & ΑΡΧΕΛΑΟΥ            | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                         |
|     |                          |                                  | Αποθήκη Αδρανών Υλικών                                              |
|     |                          |                                  | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                              |
|     |                          |                                  |                                                                     |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                   | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                        | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                            |
| 13  | ΠΡΟΝΟΙΑ                  | ΝΕΟ ΠΑΤΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ 15             | Αντιδημαρχία Υγείας και Πρόνοιας                                    |
|     |                          |                                  | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας                                         |
|     |                          |                                  | Τμήμα Βοήθεια στο Σπίτι                                             |
|     |                          |                                  | Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας                                           |
|     |                          |                                  | Τμήμα Εθελοντισμού & Πολιτικής Ισότητας                             |

| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | Τμήμα Υγείας<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                          |
|-----|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14  | ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ          | ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 50                     | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                          |
|     |                     |                                     | Τμήμα Μελετών Έργων & Πρασίνου                                                                                    |
|     |                     |                                     | Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας                                                                                   |
|     |                     |                                     | Δ/ση Αυτεπιστασίας                                                                                                |
|     |                     |                                     | Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού Οδών,<br>Κοινοχρήστων Χώρων, Κτιρίων, Συντήρησης<br>Κλιματισμού & Αντικεραυνικής Προστασίας |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών<br>Εγκαταστάσεων                                                                       |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κοινοχρήστων Χώρων &<br>Έργων Υποδομής                                                           |
|     |                     |                                     | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-<br>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ<br>ΚΕΝΤΡΟ (Π.Κ.Κ.)                                               |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                          |
| 15  | ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ<br>ΧΥΤΑ | ΤΕΡΜΑ ΜΕΙΛΙΧΟΥ                      |                                                                                                                   |
|     |                     |                                     | Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                        |
|     |                     |                                     | Τμήμα Διαχείρισης Υλικού                                                                                          |
|     |                     |                                     | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ<br>ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &<br>ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ                          |
|     |                     |                                     |                                                                                                                   |
|     |                     |                                     | Τμήμα Επισκευής & Συντήρησης Οχημάτων<br>& Μηχανημάτων                                                            |
|     |                     |                                     | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                            |
|     |                     |                                     |                                                                                                                   |
|     |                     |                                     | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                          |
|     |                     |                                     | Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας                                                                                   |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                          |
| 16  | ΠΕΤΡΩΤΟ             | ΠΕΤΡΩΤΟ                             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ                                                                                           |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών<br>Εγκαταστάσεων- Ξυλουργείο                                                           |
|     |                     |                                     | Καρναβαλικό Εργαστήρι                                                                                             |
|     |                     |                                     | ΔΥΠΑ 55+                                                                                                          |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                          |
| 17  | ΦΥΤΩΡΙΟ             | ΑΡΟΑΝΙΩΝ 28 &<br>ΔΑΜΙΡΗ (Τσερτίδου) | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                          |
|     |                     |                                     | Τμήμα Πρασίνου                                                                                                    |
|     |                     |                                     | Εργάτες Πυρασφάλειας                                                                                              |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                          |
| 18  | ΠΑΛΑΙΑ ΣΦΑΓΕΙΑ      | ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 84                     | Εργαστήρια Δομής Προώθησης Πολιτιστικής<br>Κληρονομιάς                                                            |
|     |                     |                                     |                                                                                                                   |

|     |                                           |                                      | Συνεργείο Πινακίδων                                      |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 19  | Α' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ                             | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ & ΑΜΕΡΙΚΗΣ (ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ) | Τμήμα Κοιμητηρίων & Αποτέφρωσης Α' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ            |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 20  | Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ                             | ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΠΗΛΑΙΟΥ 38 (ΛΕΥΚΑ)          | Τμήμα Κοιμητηρίων & Αποτέφρωσης Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ            |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 21  | ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ |                                      | Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής            |
|     |                                           |                                      |                                                          |
|     | ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ                  |                                      |                                                          |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 22  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΙΟΥ                     | ΣΩΜΕΡΣΕΤ 99                          | ΚΕΠ ΡΙΟΥ                                                 |
|     |                                           |                                      | Ληξιαρχείο                                               |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων            |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                  |
|     |                                           |                                      |                                                          |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 23  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟ Α      | ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 209                      | ΚΕΠ ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ                                           |
|     |                                           |                                      | Ληξιαρχείο                                               |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                  |
|     |                                           |                                      |                                                          |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 24  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟ Β      | ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 150                      | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 25  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ                 | ΠΕΟ ΠΑΤΡΩΝ ΠΥΡΓΟΥ 60                 | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                  |
|     |                                           |                                      | ΚΕΠ ΠΑΡΑΛΙΑΣ                                             |
|     |                                           |                                      | Ληξιαρχείο                                               |
|     |                                           |                                      | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                 |
|     |                                           |                                      | Τμήμα Πρασίνου                                           |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                            | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                 |
| 26  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ                          | ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ 10                      | ΚΕΠ ΒΡΑΧΝΑΪΚΩΝ                                           |

|     | ΒΡΑΧΝΑΪΚΩΝ                                   | & ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ<br>BENIZEΛΟΥ 41                                | Ληξιαρχείο- Δημοτολόγιο                                     |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ<br>ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ          |                                                             | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
|     |                                              |                                                             |                                                             |
|     | ΚΤΙΡΙΟ                                       | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 27  | ΑΡΚΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (1ο)                         | ΠΛΑΤΕΙΑ<br>ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ<br>ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΝΕΟΥ<br>ΔΡΟΜΟΥ 4          | Τμήμα Πρασίνου                                              |
|     |                                              |                                                             | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης<br>Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |
|     |                                              |                                                             | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων &<br>Ειδικών Συνεργείων |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                       | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 28  | ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (2ο)                           | ΠΛΑΤΕΙΑ<br>ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ<br>ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ<br>ΦΙΛΙΠΠΟΥ<br>ΟΛΥΜΠΙΑΔΟΣ | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων &<br>Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                              |                                                             |                                                             |
|     |                                              |                                                             | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης<br>Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |
|     |                                              |                                                             | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                       | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 29  | ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ<br>(4ο)                     | Αγ. Ανδρέου 12 - 14                                         |                                                             |
|     |                                              |                                                             | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης<br>Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |
|     |                                              |                                                             | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
|     |                                              |                                                             |                                                             |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                       | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 30  | ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ<br>(3ο)                    | ΕΓΛΥΚΑΔΟΣ 98                                                | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων &<br>Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                              |                                                             | Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης<br>Διαμερισμάτων & Κοινοτήτων |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                       | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 31  | ΚΥΝΟΤΡΟΦΕΙΟ                                  | ΔΡΕΠΑΝΟ                                                     | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων &<br>Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                              |                                                             | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &<br>Ανακυκλώσιμων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                       | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 32  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ<br>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ                       | Μαιζώνος 110                                                | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ                                         |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                       | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 33  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ<br>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-<br>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΦΩΚΑΙΑΣ | Φωκαίας 26                                                  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ<br>ΦΩΚΑΙΑΣ                   |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                       | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 34  | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ                               | Αράτου10                                                    | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ                                              |

**ΟΜΑΔΑ 2.Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας για το εργατοτεχνικό προσωπικό**

Ο χρόνος παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα είναι διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο αριθμός των εργαζομένων του Δήμου Πατρέων σύμφωνα με το Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης των Μέσων Ατομικής Προστασίας το οποίο ενημερώνεται συνεχώς από τα αρχεία των Υπηρεσιών, ανέρχεται σε **1.025** υπαλλήλους (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου). Η παροχή των υπηρεσιών του Τεχνικού ασφάλειας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του στις εγκαταστάσεις του Δήμου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

| <b>ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ</b> |                                  |                                             |                                                                                               |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Α/Α</b>                                           | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                    | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                            | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                                               |
| <b>1</b>                                             | <b>ΑΡΣΑΚΕΙΟ</b>                  | <b>ΜΑΙΖΩΝΟΣ 19</b>                          | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &amp; ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b>                                         |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)</b>                                                |
|                                                      |                                  |                                             | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &amp; ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b> |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων &amp; Ειδικών Συνεργείων</b>                           |
| <b>2</b>                                             | <b>ΜΙΑΟΥΛΗ Δ/ΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b> | <b>ΜΙΑΟΥΛΗ 100</b>                          | <b>Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Διεύθυνσης</b>                                           |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Σχεδιασμού Μελετών, Ελέγχου &amp; Ανακύκλωσης</b>                                    |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &amp; Ανακυκλώσιμων</b>                                      |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων &amp; Ειδικών Συνεργείων</b>                           |
| <b>Α/Α</b>                                           | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                    | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                            | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                                               |
| <b>3</b>                                             | <b>ΜΕΓΑΡΟ ΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ</b>   | <b>ΠΛΑΤΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 17</b>                  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &amp; ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ</b>                |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Σχολείων (σχολικές καθαρίστριες /φύλακες) ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ</b>                           |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Σχολείων (σχολικές καθαρίστριες /φύλακες) ΙΔΟΧ και ΔΥΠΑ 55+</b>                      |
|                                                      |                                  |                                             |                                                                                               |
| <b>Α/Α</b>                                           | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                    | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                            | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                                               |
| <b>4</b>                                             | <b>ΠΑΜΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ</b>  | <b>ΠΑΤΡΩΝ ΚΛΑΟΥΣ 93 &amp; ΓΙΑΝΝΗ ΡΙΤΣΟΥ</b> | <b>Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &amp; Ανακυκλώσιμων</b>                                      |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων &amp; Ειδικών Συνεργείων</b>                           |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Τμήμα Πρασίνου</b>                                                                         |
|                                                      |                                  |                                             | <b>Δ/ση Αυτεπιστασίας</b>                                                                     |

| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
|-----|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ    | ΑΓΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ<br>12               | Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                  |
|     |                     |                                     | Τμήμα Διαχείρισης Υλικού                                                                                    |
|     |                     |                                     | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                      |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 6   | ΑΠΟΘΗΚΗ ΘΟΥΡΙΑΣ     | ΘΟΥΡΙΑΣ 21 &<br>ΑΡΧΕΛΑΟΥ            | Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                  |
|     |                     |                                     | Αποθήκη Αδρανών Υλικών                                                                                      |
|     |                     |                                     | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                      |
|     |                     |                                     |                                                                                                             |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 7   | ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ          | ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 50                     | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                    |
|     |                     |                                     | Τμήμα Μελετών Έργων & Πρασίνου                                                                              |
|     |                     |                                     | Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας                                                                             |
|     |                     |                                     | Δ/ση Αυτεπιστασίας                                                                                          |
|     |                     |                                     | Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού Οδών, Κοινοχρήστων Χώρων, Κτιρίων, Συντήρησης Κλιματισμού & Αντικεραυνικής Προστασίας |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων                                                                    |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κοινοχρήστων Χώρων & Έργων Υποδομής                                                        |
|     |                     |                                     |                                                                                                             |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 8   | ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ<br>ΧΥΤΑ | ΤΕΡΜΑ ΜΕΙΛΙΧΟΥ                      |                                                                                                             |
|     |                     |                                     | Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                  |
|     |                     |                                     | Τμήμα Διαχείρισης Υλικού                                                                                    |
|     |                     |                                     | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ                          |
|     |                     |                                     | Τμήμα Επισκευής & Συντήρησης Οχημάτων & Μηχανημάτων                                                         |
|     |                     |                                     | Τμήμα Κίνησης Οχημάτων                                                                                      |
|     |                     |                                     | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                    |
|     |                     |                                     | Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας                                                                             |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 9   | ΠΕΤΡΩΤΟ             | ΠΕΤΡΩΤΟ                             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ                                                                                     |
|     |                     |                                     | Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων- Ξυλουργείο                                                        |
|     |                     |                                     | Καρναβαλικό Εργαστήρι                                                                                       |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |
| 10  | ΦΥΤΩΡΙΟ             | ΑΡΟΑΝΙΩΝ 28 &<br>ΔΑΜΙΡΗ (Τσερτίδου) | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου                                                                    |
|     |                     |                                     | Τμήμα Πρασίνου                                                                                              |
|     |                     |                                     | Εργάτες Πυρασφάλειας                                                                                        |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                    |

|     |                                                 |                                            |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 11  | ΠΑΛΑΙΑ ΣΦΑΓΕΙΑ                                  | ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 84                            | Εργαστήρια Δομής Προώθησης<br>Πολιτιστικής Κληρονομιάς      |
|     |                                                 |                                            | Συνεργείο Πινακίδων                                         |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 12  | Α' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ                                   | ΠΑΝΕΠΙΣΤΙΜΙΟΥ<br>& ΑΜΕΡΙΚΗΣ<br>(ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ) | Τμήμα Κοιμητηρίων & Αποτέφρωσης<br>Α' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ            |
|     |                                                 |                                            | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br>& Ειδικών Συνεργείων |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 13  | Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ                                   | ΜΕΓΑΛΟΥ<br>ΣΠΗΛΑΙΟΥ 38<br>(ΛΕΥΚΑ)          | Τμήμα Κοιμητηρίων & Αποτέφρωσης<br>Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ            |
|     |                                                 |                                            | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br>& Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                                 |                                            | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &<br>Ανακυκλώσιμων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 14  | ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ<br>ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ<br>ΓΥΝΑΙΚΩΝ |                                            | Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης &<br>Πληροφορικής            |
|     |                                                 |                                            |                                                             |
|     | ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ<br>ΔΗΜΟΥ                     |                                            |                                                             |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 15  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΡΙΟΥ                        | ΣΩΜΕΡΣΕΤ 99                                | ΚΕΠ ΡΙΟΥ                                                    |
|     |                                                 |                                            | Ληξιαρχείο                                                  |
|     |                                                 |                                            | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &<br>Ανακυκλώσιμων            |
|     |                                                 |                                            | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br>& Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                                 |                                            | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
|     |                                                 |                                            |                                                             |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 16  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟ Α         | ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 209                            | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 17  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟ Β         | ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 150                            | Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br>& Ειδικών Συνεργείων |
|     |                                                 |                                            | Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &<br>Ανακυκλώσιμων            |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 18  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>ΠΑΡΑΛΙΑΣ                    | ΠΕΟ ΠΑΤΡΩΝ<br>ΠΥΡΓΟΥ 60                    | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |
|     |                                                 |                                            | Δ/ση Περιβάλλοντος, Ενέργειας &<br>Πρασίνου                 |
|     |                                                 |                                            | Τμήμα Πρασίνου                                              |
| A/A | ΚΤΙΡΙΟ                                          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                    |
| 19  | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ                                | ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ                               | Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι                                     |

|            |                                             |                                                                        |                                                                         |
|------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>ΒΡΑΧΝΑΪΚΩΝ</b>                           | <b>10 &amp; ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ<br/>ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 41</b>                            |                                                                         |
|            | <b>ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ<br/>ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ</b> |                                                                        |                                                                         |
|            |                                             |                                                                        |                                                                         |
|            | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                               | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                                                       | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                         |
| <b>20</b>  | <b>ΑΡΚΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (1ο)</b>                 | <b>ΠΛΑΤΕΙΑ<br/>ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ<br/>ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΝΕΟΥ<br/>ΔΡΟΜΟΥ 4</b>           | <b>Τμήμα Πρασίνου</b>                                                   |
|            |                                             |                                                                        |                                                                         |
|            |                                             |                                                                        | <b>Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br/>&amp; Ειδικών Συνεργείων</b> |
| <b>A/A</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                               | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                                                       | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                         |
| <b>21</b>  | <b>ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (2ο)</b>                   | <b>ΠΛΑΤΕΙΑ<br/>ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ<br/>ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ<br/>ΦΙΛΙΠΠΟΥ<br/>ΟΛΥΜΠΙΑΔΟΣ</b> | <b>Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br/>&amp; Ειδικών Συνεργείων</b> |
|            |                                             |                                                                        |                                                                         |
|            |                                             |                                                                        | <b>Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι</b>                                          |
| <b>A/A</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                               | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                                                       | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                         |
| <b>22</b>  | <b>ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ<br/>(4ο)</b>            | <b>Αγ. Ανδρέου 12 - 14</b>                                             | <b>Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης<br/>Διαμερισμάτων &amp; Κοινοτήτων</b> |
|            |                                             |                                                                        |                                                                         |
|            |                                             |                                                                        | <b>Τμήμα Βοήθεια Στο Σπίτι</b>                                          |
| <b>A/A</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                               | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                                                       | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                         |
| <b>23</b>  | <b>ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ<br/>(3ο)</b>           | <b>ΕΓΛΥΚΑΛΟΣ 98</b>                                                    | <b>Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br/>&amp; Ειδικών Συνεργείων</b> |
|            |                                             |                                                                        |                                                                         |
|            |                                             |                                                                        |                                                                         |
| <b>A/A</b> | <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                               | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                                                       | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                                                         |
| <b>24</b>  | <b>ΚΥΝΟΤΡΟΦΕΙΟ</b>                          | <b>ΔΡΕΠΑΝΟ</b>                                                         | <b>Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων<br/>&amp; Ειδικών Συνεργείων</b> |
|            |                                             |                                                                        |                                                                         |
|            |                                             |                                                                        | <b>Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων &amp;<br/>Ανακυκλώσιμων</b>            |

**Άρθρο 8<sup>ο</sup>****ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ****ΟΜΑΔΑ 1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Οι αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας, βάσει της σχετικής με αυτόν νομοθεσίας, περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο (παρ.1 άρθρου 17 Ν. 3850/2010).

Ειδικότερα ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

1. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
2. Λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας

και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

**4.** Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.

**5.** Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας (παρ. 2 άρθρου 17 του Ν.3850/2010).

**6.** Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

**7.** Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

**8.** Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.

**9.** Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

**10.** Για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων, ο Ιατρός Εργασίας:

**10.1** Επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

**10.2** Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.

**10.3** Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

**10.4** Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας

**10.5** Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.

**10.6** Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου.

**10.7** Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας

Διεύθυνσης Υγιεινής της Περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

**11.** Ο Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

**12.** Τις γραπτές υποδείξεις, ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.

**13.** Ο εργοδότης λαμβάνει ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

**14.** Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

**15.** Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

**16.** Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

**17.** Ο Ιατρός Εργασίας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού Εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

18. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

19. Ο Γ.Ε. & ο Τ.Α. υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Οι εν λόγω υπηρεσίες κρίνονται απαραίτητες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών καθώς και τη συμμόρφωση του Δήμου Πατρέων με τη σχετική νομοθεσία.

#### **Λοιπές υποχρεώσεις ιατρού εργασίας:**

- ✓ Συμπλήρωση των βιβλίων για την ασφάλεια & υγιεινή της εργασίας.
- ✓ Προγραμματισμός ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.
- ✓ Ατομικό ιατρικό φάκελο με βιβλιário επαγγε επαγγελματικού κινδύνου εργαζόμενου
- ✓ Σύνταξη δελτίων καταλληλότητας εργασίας εργαζομένων
- ✓ Σύνταξη & υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του Ιατρού εργασίας όταν αυτό ζητείται.
- ✓ Ενημέρωση – αναθεώρηση της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου στον τομέα ευθύνης του γιατρού
- ✓ Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων, ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας.

## **ΟΜΑΔΑ 2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των **παρ. 1 και 2 των άρθρων 14 και 15 του Ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ.84/Α'02.06.2010)** «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» όπως ισχύει, ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη τα εξής:

#### **«Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας»**

«1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης».

#### **«Επίβλεψη συνθηκών εργασίας»**

«1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφαλείας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να

επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και

καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο».

Επιπλέον ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση να προβεί σε γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και σε αναθεωρήσεις αυτών, περιλαμβάνοντας την αναγνώριση, την καταγραφή των κινδύνων που υπάρχουν και αυτών που ενδέχεται να εμφανισθούν στο εργασιακό χώρο. Επιπρόσθετα, στα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας συμπεριλαμβάνεται η διενέργεια ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Επισημαίνεται ότι, συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας οποιεσδήποτε αρμοδιότητες επιβάλλει η σχετική με την ασφάλεια του προσωπικού κείμενη νομοθεσία και δεν έχει αναφερθεί ανωτέρω.

## **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)**

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

8. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

#### **Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

#### **Υποχρεώσεις Εργοδότη**

Ο Δήμος Πατρέων για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας θα θέσει στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

Ο Δήμος Πατρέων για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας θα θέσει στη διάθεσή τους πλήρη πρόσβαση σε όλους τους χώρους του Δήμου Πατρέων και πληροφορίες, όσον αφορά:

- τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, καθώς και τα μέτρα και τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης που αφορούν είτε το Δήμο εν γένει, είτε κάθε είδος θέσης εργασίας ή/και καθηκόντων και
- τα μέτρα που λαμβάνονται για πρώτες βοήθειες, πυρασφάλειας και εκκένωση χώρων κατά τρόπο που δεν θα θίγεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων προσώπων.

Εφόσον ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων τις οποίες και καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατά συνέπεια ο Δήμαρχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Τυχόν διαφωνία του Δήμου Πατρέων με τον τεχνικό ασφάλειας δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του με το Δήμο Πατρέων. Αν ο Δήμος Πατρέων διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. Ο Δήμος Πατρέων δεν έχει υποχρέωση για την ασφάλιση των παρεχόντων υπηρεσιών του ΤΑ. Η ασφάλιση του ΤΑ είναι αποκλειστικά δική του ευθύνη ή ευθύνη της ΕΞΥΠΠ στην οποία παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

#### **Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο σύμφωνα με το άρθρο [105 του Ν. 4412/2016](#) και θα υπογραφεί και από τα δυο (2) συμβαλλόμενα μέρη.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

#### **Υπογραφή της σύμβασης**

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 και άρθρο 130 του Ν. 4270/2014.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 Ν. 4412/2016 (άρθρο 45 παρ. 4 του Ν. 4782/2021), θέτοντάς του προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 43 του Ν. 4782/2021).

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την πρόσκληση εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αχαΐας). Κάθε αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα, θα υποβάλλεται έγκαιρα και εγγράφως από τον γιατρό της εργασίας και θα κοινοποιείται στο Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αχαΐας.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης στον ανάδοχο.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

#### **Παρακολούθηση της σύμβασης – Παραλαβή υπηρεσίας**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δηλαδή το Αυτοτελές Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής η οποία ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη, υπάλληλους της υπηρεσίας με καθήκοντα εισηγητή. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση αναθέτουσας αρχής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και θα συντάξει την σχετική βεβαίωση, μετά από την σύνταξη σχετικής βεβαίωσης του επόπτη.

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Από τον ανάδοχο τηρείται ημερολόγιο εργασιών, το οποίο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Εάν η επιτροπή ή ο επόπτης διαπιστώσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη μελέτη και στη σχετική σύμβαση τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας και να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες χωρίς καμία επιβάρυνση για την αναθέτουσα αρχή κατά το στάδιο παραλαβής ή κατά την χρησιμοποίησή τους (άρθρο 213 του Ν.4412/2016).

## **Άρθρο 12°**

### **Αθέτηση Όρων Συμφωνίας - Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου**

Η από μέρους του Αναδόχου αθέτηση των όρων, της παρούσης μελέτης, της υπογραφείσας σύμβασης και ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο της υπηρεσίας με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας παροχής της υπηρεσίας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος

σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εκτός αν η καθυστέρηση θεωρείται αναγκαία, οπότε η παράταση δίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική αίτηση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν. 4412/2016) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 παρ.2 και άρθρο 218 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 8 της παρούσας συγγραφής.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από τα άρθρα 74 & 203 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

### **Άρθρο 13°**

#### **Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 Ν.4412/2016).

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **Άρθρο 14°**

#### **Φόροι - τέλη – κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 15°**

#### **Πληρωμή Αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα. Μετά το πέρας του μήνα θα εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα εξοφλείται κατόπιν έκδοσης και ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να γίνεται τμηματικά από την αρμόδια υπηρεσία της Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της προμήθειας θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου μετά:

α) την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών (πρωτόκολλο παραλαβής) που αφορά η πληρωμή σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 221 παρ.11β' του Ν.4412/2016 της Αναθέτουσας Αρχής.

β) το τιμολόγιο του αναδόχου,

γ) την προσκόμιση πιστοποιητικών Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

δ) την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

**Διευκρινίζεται ότι** Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» και την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44), ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου.

**Ο κωδικός ΑΑΗΤ του Δήμου Πατρέων είναι 1007.E83701.0001.**

Ο οικονομικός φορέας μετά την ηλεκτρονική τιμολόγηση **κοινοποιεί αμελλητί** το ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω mail στην αρμόδια Δ/ση και στα μέλη της αρμόδιας επιτροπής προκειμένου να προχωρήσουν στην παραλαβή του αντικειμένου του τιμολογίου.

#### **Άρθρο 16°**

##### **Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης.**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) εκτελέστηκε ολόκληρη η ποσότητα των υπηρεσιών.

β) παραλήφθηκαν οριστικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

γ) έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **Άρθρο 17°**

##### **Λοιπές διατάξεις**

Για τυχόν ασάφειες και θέματα που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα, υπερισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/ 2016).

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Πάτρα, - -2025**

**Η Συντάξασα**

**ΕΛΕΓΘΗΚΕ**

**Πάτρα, - -2025**

**Ο Αρμόδιος Επόπτης λειτουργίας  
του Αυτοτελούς Γραφείου  
Υγιεινής και  
Ασφάλειας της Εργασίας -  
Αντιδήμαρχος**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Πάτρα, - - 2025**

**Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης,  
Οικονομικών, Διαχείρισης  
Προσόδων, Τοπικής Οικονομίας,  
Εξυπηρέτησης Πολιτών και  
Νομικής Υπηρεσίας  
Αντιδήμαρχος**

**Ιωάννα Κασούμη**

**Πλέσσας Διονύσης**

**Πλέσσας Διονύσης**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αυτοτελές Γραφείο Υγιεινής και ασφάλειας  
της Εργασίας

Πληροφορίες: Ιωάννα Κασούμη

Τηλ: 2610 274339

E-mail: io.kasoumi@patras.gr

Αριθμός Μελέτης 1/2025

«Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το  
σύνολο του προσωπικού και Τεχνικού  
Ασφαλείας για το σύνολο του εργατοτεχνικού  
προσωπικού του Δήμου Πατρέων, από φυσικά  
πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών προσώπων ή  
ΕΞΥΠΠ»

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **64.282 €** εξήντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια ογδόντα δύο ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει ως εξής:

| ΟΜΑΔΑ                                        | Κ.Α.                        | ΣΥΝΟΛΟ €<br>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% € (Όπου<br>προβλέπεται) | ΤΕΛΙΚΟ<br>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ<br>ΦΠΑ |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1                                            | Κ.Α.10-6117.00024           | 22.200                | 5.328                           | 27.528                     |
| Παροχή<br>υπηρεσιών<br>Ιατρού<br>Εργασίας    |                             |                       |                                 |                            |
| 2                                            | Κ.Α.10-6117.00025           | 29.640                | 7.114                           | 36.754                     |
| Παροχή<br>υπηρεσιών<br>Τεχνικού<br>Ασφάλειας |                             |                       |                                 |                            |
|                                              | <b>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ<br/>ΣΥΝΟΛΑ</b> | <b>51.840</b>         | <b>12.442</b>                   | <b>64.282</b>              |

Οι ιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ. Όχι όμως οι εταιρείες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠ) (ΠΟΛ. 1168/1125529/8239/989/Β0014/16.12.2008, ΓνΝΣΚ 297/08.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ****Πάτρα, - -2025****Η Συντάξασα****Ιωάννα Κασούμη****ΕΛΕΓΘΗΚΕ****Πάτρα, - -2025**

**Ο Αρμόδιος Επόπτης λειτουργίας  
του Αυτοτελούς Γραφείου  
Υγιεινής και  
Ασφάλειας της Εργασίας -  
Αντιδήμαρχος**

**Πλέσσας Διονύσης****ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ****Πάτρα, - - 2025**

**Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης,  
Οικονομικών, Διαχείρισης  
Προσόδων, Τοπικής Οικονομίας,  
Εξυπηρέτησης Πολιτών και  
Νομικής Υπηρεσίας  
Αντιδήμαρχος**

**Πλέσσας Διονύσης**



Αριθμός Μελέτης 1/2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Αυτοτελές Γραφείο Υγιεινής και ασφάλειας  
της Εργασίας  
Πληροφορίες: Ιωάννα Κασούμη  
Τηλ: 2610 274339  
E-mail: io.kasoumi@patras.gr

«Μελέτη για την Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού  
Εργασίας για το σύνολο του προσωπικού και  
Τεχνικού Ασφαλείας για το σύνολο του  
εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου  
Πατρέων, από φυσικά πρόσωπα ή ενώσεις  
φυσικών προσώπων ή ΕΞΥΠΠ»

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| ΟΜΑΔΑ                                        | ΣΥΝΟΛΟ €<br>ΧΩΡΙΣ<br>ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% €<br>(Όπου<br>προβλέπεται) | ΤΕΛΙΚΟ<br>ΣΥΝΟΛΟ |
|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1                                            |                          |                                    |                  |
| Παροχή<br>υπηρεσιών<br>Ιατρού<br>Εργασίας    |                          |                                    |                  |
| 2                                            |                          |                                    |                  |
| Παροχή<br>υπηρεσιών<br>Τεχνικού<br>Ασφάλειας |                          |                                    |                  |
|                                              |                          |                                    |                  |

ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....

ΕΔΡΑ.....

Α.Φ.Μ. ....

**Ο / Η προσφέρ.....**

(Υπογραφή &amp; Σφραγίδα)