



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αριθμός Απόφασης 146

**15^η Συνεδρίαση
Δημοτικού Συμβουλίου Πατρέων
της 4^{ης} Ιουνίου 2025**

Στην Πάτρα σήμερα την **4^η Ιουνίου 2025**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **15.30**, μετά από γραπτή πρόσκληση του κ. Προέδρου, με **αριθμό 14/30-5-2025**, η οποία απεστάλη σε όλους τους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους, πραγματοποιήθηκε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στο **κτίριο Λαδόπουλου**, για την εξέταση των (30) θεμάτων της ημερησίας διατάξεως και ήλθαν τα παρακάτω Μέλη του Σώματος:

1) Κορδάς Χρήστος- Πρόεδρος, 2) Σιώρου Ανδρομάχη- Αντιπρόεδρος, 3) Σταθόπουλος Απόστολος- Γραμματέας, 4) Αγγελής Απόστολος- Αντ/ρχος, 5) Αναστασίου Μιχαήλ- Αντ/ρχος, 6) Κατσακούλης Ευάγγελος- Αντ/ρχος, 7) Μελάς Παναγιώτης- Αντ/ρχος, 8) Πετρόπουλος Παναγιώτης- Αντ/ρχος, 9) Πλέσσας Διονύσιος- Αντ/ρχος, 10) Σαμούρη- Βαγενά Ακριβή- Αντ/ρχος, 11) Σίμου Αικατερίνη- Αντ/ρχος, 12) Τογιοπούλου Αναστασία- Αντ/ρχος, 13) Αγγελακοπούλου- Πανουτσοπούλου Αθανασία, 14) Αγγελοπούλου Αναστασία, 15) Ασπράγκαθος Νικόλαος, 16) Γιαννόπουλος Χρήστος, 17) Δάβουλος Χρήστος, 18) Δημησιάνος Δημήτριος, 19) Καλλιμάνη- Γεωργιτσοπούλου Αθηνά, 20) Κλάδης Διονύσιος, 21) Μαγιάκης Γεώργιος, 22) Παπανικίτας Ανδρέας, 23) Πατούχας Χρήστος, 24) Σκούρας Παύλος, 25) Τουλγαρίδης Θεόδωρος, 26) Σβόλης Κωνσταντίνος, 27) Βάσσης Κωνσταντίνος, 28) Ξυλιάς Θεόδωρος, 29) Οικονόμου Φίλιππος, 30) Αϊβαλής Βασίλειος, 31) Αγγελόπουλος Γεώργιος, 32) Βασιλόπουλος Γρηγόριος, 33) Ψωμάς Πέτρος, 34) Δούρος Αθανάσιος και 35) Στανίτσας Χαράλαμπος.

Οι κ.κ. Αβραμοπούλου Ευδοξία, Γκέστα Ειρήνη, Τηλιγάδης Κωνσταντίνος, Μαντζουράνης Γεώργιος, Παπαγεωργίου Φίλιππος, Καραχάλιος Ευάγγελος και Στεφανοπούλου Σοφία, δεν ήρθαν στη συνεδρίαση, αν και κλήθηκαν.

Ο κ. Χαροκόπος Αντώνιος, δεν ήρθε στη συνεδρίαση, αν και κλήθηκε, απουσιάζων δικαιολογημένα.

Επίσης στη συνεδρίαση δεν ήλθε και ο κ. Πελετίδης Κωνσταντίνος - Δήμαρχος Πατρέων, **χρέη δε Δημαρχεύοντος** ανέλαβε ο κ. Πλέσσας Διονύσιος- Αντ/ρχος.

Αφού έγινε νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....
(Διευκρινίζεται ότι ήδη έφυγαν από τη συνεδρίαση οι κ.κ. Βάσσης Κων/νος, Αγγελής Απόστολος, Κλάδης Διονύσιος και Βασιλόπουλος Γρηγόριος).

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος εισάγει το αριθ. 21 θέμα της ημερησίας διατάξεως: «Τροποποίηση –συμπλήρωση της αριθ. 663/6-9-2023 απόφασης (Ορθή επανάληψη) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων (αριθ. 84842/26-9-2023 απόφαση Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδος και ιονίου (Β' 5742), περί καθορισμού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων σε 12ωρη και 24ωρη βάση- Εξαιρέση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, σχετικά με τις ρυθμίσεις που αφορούν στη Δ/ση Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας», (σχετικό εισηγητικό έγγραφο του Αντιδημάρχου Διοίκησης και Δημοτικής Κατάστασης, Οικονομικών, Διαχείρισης Προσόδων, Τοπικής Οικονομίας, Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), Νομικής Υπηρεσίας και Εσωτερικού Ελέγχου-

Δ/ση Διοίκησης και Δημοτικής Κατάστασης- Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- με αριθ. 7407/15-5-2025 και σχετικό διαβιβαστικό του κ. Δημάρχου- με αριθ. 7557/19-5-2025).

Το Σώμα, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και δέχτηκε την εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή-Αντ/ρχου,

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143, τ.Α/28.06.07) «Κώδικας Καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Την αριθ. 663/06.09.2023 απόφαση (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων (αριθ.84842/26.09.2023 απόφ. Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου) (Β'5742) περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη ή 12ωρη βάση και εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας σε οργανικές μονάδες του Δήμου Πατρέων, η οποία μεταξύ των άλλων δημοτικών υπηρεσιών ρυθμίζει και την λειτουργία της Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας.
3. Το Αρ. Εσωτ. Αλλ: 7116/12.05.2025 έγγραφο της Δ/σης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, από το οποίο προκύπτει η ανάγκη τροποποίησης των ρυθμίσεων που ισχύουν για το Γραφείο της Δ/σης, το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης, το Τμήμα Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων και το Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης προκειμένου να επανακαθορισθούν οι ώρες λειτουργίας τους καθώς και το προσωπικό που θα συμμετέχει σε αυτές.
4. Την αριθ. Πρωτ. 7237/2025 βεβαίωση του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων για την ύπαρξη πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την παρούσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κατόπιν των ανωτέρω, **το Δημοτικό Συμβούλιο**, για την καλύτερη, αποτελεσματικότερη και ορθολογική λειτουργία της **Διεύθυνσης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας** του Δήμου Πατρέων, **τροποποιεί και συμπληρώνει** την αριθ. 663/06.09.2023 απόφαση (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων (αριθ.84842/26.09.2023 απόφ. Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου) (Β'5742), περί καθορισμού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων σε 12ωρη και 24ωρη βάση- Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας και επανακαθορίζει τις ρυθμίσεις που αφορούν το Γραφείο της Δ/σης, το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης και των Τμημάτων: α) Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων και β) Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης, ως προς τις ώρες λειτουργίας τους, καθώς και ως προς το προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης που θα συμμετέχει σε αυτές, ως εξής:

Γραφείο Δ/σης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας και Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/σης.

Καθιέρωση λειτουργίας τις εργάσιμες ημέρες από 07:00 έως 01:00 σε δύο (2) βάρδιες καθώς και λειτουργία για τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) όλου του έτους, προκειμένου η Προϊσταμένη της Δ/σης με την επικουρία των υπαλλήλων της γραμματειακής της υποστήριξης να συντονίζει, κατευθύνει, εποπτεύει και ελέγχει το προσωπικό και τις εργασίες που εκτελούνται από τα Τμήματα της Δ/σης, τα οποία λειτουργούν με εξαιρέσεις από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας, τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες, την διενέργεια ελέγχων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος τις νυκτερινές ώρες, την κατάληψη κοινοχρήστων χώρων, τον έλεγχο της

τήρησης του κανονισμού καθαριότητας σε κοινόχρηστους και υπαίθριους χώρους και την εύρυθμη λειτουργία της Λιμενικής Ζώνης.

Το προσωπικό που θα συμμετέχει στην ανωτέρω ρύθμιση κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα έχει ως εξής:

Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

Αριθμός Υπαλλήλων	Κατηγορία Εκπ/σης	Κλάδος	Ειδικότητα
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Αριθμός Υπαλλήλων	Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Κλάδος	Ειδικότητα
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Το ανωτέρω προσωπικό θα μπορεί να μεταβάλλεται κατά σχέση εργασίας, κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, εφόσον έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης απασχόλησής του. Η απασχόληση του συνόλου ή μέρους του ανωτέρω προσωπικού σε βάρδιες, η ώρα έναρξης και λήξης των βαρδιών, η απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) καθορίζεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής και του προϊσταμένου της Δ/σης με γνώμονα κάθε φορά τις υπηρεσιακές ανάγκες, εντός των νόμιμων ημερήσιων και εβδομαδιαίων ορίων απασχόλησης. Για την εργασία του Σαββάτου (ημέρα ανάπαυσης) δεν θα χορηγείται αμοιβή αλλά θα παρέχετε αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης σε άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) θα είναι η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Τμήμα Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων

Καθιέρωση λειτουργίας τις εργάσιμες ημέρες από 07:00 έως 01:00 σε δύο (2) βάρδιες καθώς και λειτουργία για τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) όλου του έτους στο Τμήμα Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων της Δ/σης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, για τον έλεγχο και την λειτουργία του συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης, την διενέργεια ελέγχων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος (λειτουργία καθ' υπέρβαση των παραχωρημένων χώρων), σε επιχειρήσεις και οικοδομές για την κατάληψη κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης του κανονισμού καθαριότητας σε κοινόχρηστους και υπαίθριους χώρους.

Το προσωπικό που θα συμμετέχει στην ανωτέρω ρύθμιση κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα έχει ως εξής:

Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

Αριθμός Υπαλλήλων	Κατηγορία Εκπ/σης	Κλάδος	Ειδικότητα
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

3	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Αριθμός Υπαλλήλων	Κατηγορία Εκπ/σης	Κλάδος	Ειδικότητα
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Το ανωτέρω προσωπικό θα μπορεί να μεταβάλλεται κατά σχέση εργασίας, κατηγορία/ εκπαιδευτική βαθμίδα, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, εφόσον έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης απασχόλησής του. Η απασχόληση του συνόλου ή μέρους του ανωτέρω προσωπικού σε βάρδιες, η ώρα έναρξης και λήξης των βαρδιών, η απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες (αργίες) καθορίζεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής και του προϊσταμένου της Δ/σης με γνώμονα κάθε φορά τις υπηρεσιακές ανάγκες, εντός των νόμιμων ημερήσιων και εβδομαδιαίων ορίων απασχόλησης. Για την εργασία του Σαββάτου (ημέρα ανάπαυσης) δεν θα χορηγείται αμοιβή αλλά θα παρέχετε αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης σε άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες (αργίες) θα είναι η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης.

Καθιέρωση λειτουργίας τις εργάσιμες ημέρες από 07:00 έως 01:00 σε δύο (2) βάρδιες, καθώς και λειτουργία για τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες (αργίες) όλου του έτους στο, Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης της Δ/σης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, προκειμένου να παρέχονται οι απαραίτητες υπηρεσίες που θα συμβάλουν στην λειτουργικότητα και την ασφάλεια της Μαρίνας Πατρών και ειδικότερα για τον ελλιμενισμό και την φύλαξη των σκαφών, την παροχή πληροφοριών και οδηγιών προς τους επισκέπτες, την είσπραξη των τελών και την περαιτέρω στην ανάπτυξη του θαλασσίου τουρισμού στην περιοχή μας.

Το προσωπικό που θα συμμετέχει στην ανωτέρω ρύθμιση κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα έχει ως εξής:

Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

Αριθμός Υπαλλήλων	Κατηγορία Εκπ/σης	Κλάδος	Ειδικότητα
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Αριθμός Υπαλλήλων	Κατηγορία Εκπ/σης	Κλάδος	Ειδικότητα
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ -
1	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το ανωτέρω προσωπικό θα μπορεί να μεταβάλλεται κατά σχέση εργασίας, κατηγορία/ εκπαιδευτική βαθμίδα, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, εφόσον έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης απασχόλησής του. Η απασχόληση του συνόλου ή μέρους του ανωτέρω προσωπικού σε βάρδιες, η ώρα έναρξης και λήξης των βαρδιών, η απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες (αργίες) καθορίζεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής και του προϊσταμένου της Δ/σης με γνώμονα κάθε φορά τις υπηρεσιακές ανάγκες, εντός των νόμιμων ημερήσιων και εβδομαδιαίων ορίων απασχόλησης. Για την εργασία του Σαββάτου (ημέρα ανάπαυσης) δεν θα χορηγείται αμοιβή αλλά θα παρέχετε αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης σε άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες (αργίες) θα είναι η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Από την παρούσα απόφαση δύναται να προκληθεί δαπάνη στο προϋπολογισμό του Δήμου Πατρέων από την εργασία του προσωπικού τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και Αργίες, το ύψος της οποίας υπολογίζεται για το τρέχον έτος 27.500,00 ευρώ και βαρύνει τον για το μόνιμο προσωπικό τον Κ.Α.Ε 10-6012.00000 με ποσό 15.000,00 ευρώ και για το ΙΔΑΧ προσωπικό τον Κ.Α.Ε 10-6022.00000 με ποσό 12.500,00 ευρώ. Σε ετήσια βάση δύναται να προκληθεί δαπάνη στο προϋπολογισμό του Δήμου Πατρέων το ύψος της οποίας υπολογίζεται σε 55.000,00 ευρώ και βαρύνει τον για το μόνιμο προσωπικό τον Κ.Α.Ε 10-6012.00000 με ποσό 30.000,00 ευρώ και για το ΙΔΑΧ προσωπικό τον Κ.Α.Ε 10-6022.00000 με ποσό 25.000,00 ευρώ για την κάλυψη της οποίας θα προβλεφθούν πιστώσεις στους σχετικούς Κ.Α.Ε για τα επόμενα έτη στους προϋπολογισμούς του Δήμου Πατρέων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 663/06.09.2023 απόφασης (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων (αριθ.84842/26.09.2023 απόφ. Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ. Ελλάδας και Ιονίου) (Β'5742) περί καθορισμού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων σε 12ωρη και 24ωρη βάση - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας.

Η απόφαση αυτή θα ισχύει μετά την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση να αποσταλεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, για την έκδοση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα και τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΡΔΑΣ