|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**ΕΠΩΝΥΜΟ: ………………………….…………………ΟΝΟΜΑ:……………………………………………………ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:…………………………………….. Α.Δ.Τ.: ……………………………………………………..ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:……………………………………………..Α.Φ.Μ.:………………………………………………………Δ.Ο.Υ. :………………………………………………………ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:…………………………………………………………………………………………………………………..ΤΗΛΕΦΩΝΟ:……………………………………………….Ε-MAIL:…………………………………………………….. ήΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΦΟΡΕΑ………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………….….ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ:…………….…………………………………………………………………………………………………………………………ΑΦΜ:…………………………………..…………………….Δ.Ο.Υ.:………………………………..………………………ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:…………………….…………………………..…………………………………………………………………ΤΗΛΕΦΩΝΟ:……………………………………………Ε-mail:………………………….……………………………ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: / /20….. **ΘΕΜΑ: «ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΑΡΓΥΡΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ»**325\_2017 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΓΟΡΑ ΑΡΓΥΡΗ (ΑΔΑ: 66Κ1ΩΞΙ-Τ1Η) | **ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΠΑΤΡΕΩΝ** **Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΟΔΩΝ &**  **ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ** Παρακαλούμε όπως μας διαθέσετε την/τις αίθουσα/σες & συγκεκριμένα την/τις με αριθμό: -Αίθουσα : 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 ,8 - Συνεδριακό: ΝΑΙ , ΟΧΙ  - Αίθριο : ΝΑΙ , ΟΧΙ που βρίσκονται στο κτίριο της Αγοράς Αργύρη, για την πραγματοποίηση εκδήλωσης(περιγραφή): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………, από τις / /202... ημέρα…………………………… & ώρα………………., έως τις / /202... μέρα…………………………………… & ώρα ……………..* Χωρίς αντίτιμο
* Με αντίτιμο για το κοινό
* Με αντίτιμο για τους εκθέτες
* Πώληση βιβλίων/ προϊόντων κλπ

Σχετικά με τη χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού (projector, laptop, κτλ):* δεν θα γίνει χρήση δικού μας εξοπλισμού.
* θα γίνει & συγκεκριμένα:……………………………………….

………………………………………………….……………………………Θα γίνει χρήση οποιασδήποτε μορφής catering:* Ναι
* Όχι

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι λάβαμε γνώση τα παρακάτω:* ο χώρος θα χρησιμοποιηθεί για τον λόγο που αναφέρεται στην αίτηση
* δεν επιτρέπεται η υπεκμίσθωση (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους
* δεν επιτρέπεται η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί
* η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης
* η κατανάλωση φαγητού & ποτού εντός του Συνεδριακού
* δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους
* υποχρεούμαστε στην αποκατάσταση σε περίπτωση πρόκλησης οιασδήποτε φθοράς ή ζημίας κατά τη διάρκεια της χρήσης
* είμαστε υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια χρήσης των χώρων
* υποχρεούμαστε για την έγκαιρη ενημέρωση του Δήμου, σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης .
* Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση στους χώρους των αιθουσών εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες για την ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων. Η χρήση αυτοκόλλητων ταινιών θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους υπαλλήλου του Δήμου και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται .
* Δεν επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου / εισόδου από τον χρήστη εκθεσιακών χώρων.

 Ο/η αιτ……. ………………………………..  |