|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**  ΕΠΩΝΥΜΟ: ………………………….…………………  ΟΝΟΜΑ:……………………………………………………  ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:……………………………………..  Α.Δ.Τ.: ……………………………………………………..  ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:……………………………………………..  Α.Φ.Μ.:………………………………………………………  Δ.Ο.Υ. :………………………………………………………  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:………………………………………………  …………………………………………………………………..  ΤΗΛΕΦΩΝΟ:……………………………………………….  Ε-MAIL:……………………………………………………..  ή  ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΦΟΡΕΑ  ……………………………………………………………………  …………….………………………………………………………  ……………………………………….……………………….….  ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ:  …………….……………………………………………………  ……………………………………………………………………  ΑΦΜ:…………………………………..…………………….  Δ.Ο.Υ.:………………………………..………………………  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:…………………….…………………………  ..…………………………………………………………………  ΤΗΛΕΦΩΝΟ:……………………………………………  Ε-mail:………………………….……………………………  ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: / /20…..  **ΘΕΜΑ: «ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΑΡΓΥΡΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ»**  325\_2017 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΓΟΡΑ ΑΡΓΥΡΗ (ΑΔΑ: 66Κ1ΩΞΙ-Τ1Η) | **ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΠΑΤΡΕΩΝ**  **Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΟΔΩΝ &**  **ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**  Παρακαλούμε όπως μας διαθέσετε την/τις αίθουσα/σες & συγκεκριμένα την/τις με αριθμό:  -Αίθουσα : 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 ,8  - Συνεδριακό: ΝΑΙ , ΟΧΙ  - Αίθριο : ΝΑΙ , ΟΧΙ  που βρίσκονται στο κτίριο της Αγοράς Αργύρη, για την πραγματοποίηση εκδήλωσης  (περιγραφή): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………..……………………………………..  ………………………………………………………………, από τις / /202... ημέρα…………………………… & ώρα………………., έως τις / /202... μέρα…………………………………… & ώρα ……………..   * Χωρίς αντίτιμο * Με αντίτιμο για το κοινό * Με αντίτιμο για τους εκθέτες * Πώληση βιβλίων/ προϊόντων κλπ   Σχετικά με τη χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού (projector, laptop, κτλ):   * δεν θα γίνει χρήση δικού μας εξοπλισμού. * θα γίνει & συγκεκριμένα:……………………………………….   ………………………………………………….……………………………  Θα γίνει χρήση οποιασδήποτε μορφής catering:   * Ναι * Όχι   Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι λάβαμε γνώση τα παρακάτω:   * ο χώρος θα χρησιμοποιηθεί για τον λόγο που αναφέρεται στην αίτηση * δεν επιτρέπεται η υπεκμίσθωση (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους * δεν επιτρέπεται η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί * η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης * η κατανάλωση φαγητού & ποτού εντός του Συνεδριακού * δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους * υποχρεούμαστε στην αποκατάσταση σε περίπτωση πρόκλησης οιασδήποτε φθοράς ή ζημίας κατά τη διάρκεια της χρήσης * είμαστε υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια χρήσης των χώρων * υποχρεούμαστε για την έγκαιρη ενημέρωση του Δήμου, σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης . * Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση στους χώρους των αιθουσών εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες για την ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων. Η χρήση αυτοκόλλητων ταινιών θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους υπαλλήλου του Δήμου και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται . * Δεν επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου / εισόδου από τον χρήστη εκθεσιακών χώρων.   Ο/η αιτ…….  ……………………………….. |