

**ΠΡΟΣΟΧΗ! Η αίτηση θα πρέπει να κατατεθεί νομίμως ΔΕΚΑ (10) εργάσιμες  
ημέρες πριν την πρώτη ημερομηνία κατάληψης.  
Σε περίπτωση παράτασης, θα πρέπει να κατατεθεί ΝΕΑ αίτηση τουλάχιστον  
ΠΕΝΤΕ (5) ημέρες ΠΡΙΝ την λήξη της προηγούμενης άδειας.**

**ΑΙΤΗΣΗ  
ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

(Πεζοδρομίου, πλατείας)

(άρθρο 3 του Ν. 1080/80, η με αριθ. 6952/16.3.2011(ΦΕΚ Β' 420) απόφαση των Υπουργών  
Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής-Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων)

Προς Δήμο Πατρέων  
Δ/ση Διαχείρισης Προσόδων  
και Δημ. Περιουσίας  
Τμήμα Εσόδων

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....ΤΟΥ .....της .....

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ/ΙΔΙΩΤΗΣ:.....

Δ/ΝΣΗ:.....

ΠΕΡΙΟΧΗ:.....ΑΦΜ:.....ΔΟΥ:.....

ΤΗΛ.:..... E-mail: .....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια προσωρινής κατάληψης κοινόχρηστου χώρου στο πεζοδρόμιο, διαστάσεων(.....Χ.....)περιοχή.....επί της οδού.....υπόλοιπο πλάτος πεζοδρομίου ..... από..... έως.....και για τις ώρες από .....έως ..... προκειμένου να ....., αφού πρώτα λάβω όλα τα απαραίτητα προβλεπόμενα μέτρα σύμφωνα με την με αριθ. 6952/16.3.2011(ΦΕΚ Β' 420) απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής-Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων που απαιτούνται για την ασφάλιση, σήμανση, πληροφόρηση του εργοταξίου καθώς και προκειμένου να διασφαλίζεται ελεύθερος από κάθε εμπόδιο διάδρομος κίνησης πεζών (και ατόμων με αναπηρία) ελάχιστου πλάτους 1,20μ. άλλως εάν αυτό δεν είναι τεχνικά εφικτό, ελάχιστο πλάτος 0,90μ.για την διέλευση αναπηρικού αμαξιδίου.

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΝΑΙ  ΟΧΙ

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ :

Δικαιολογητικά (και προς κοινοποίηση στο αρμόδιο αστυνομικό τμήμα):

1. Βεβαίωση Δημ. Ταμείου περί μη οφειλής
2. Αρ. ΦΕΚ ή ΤΑΣ σε περίπτωση διατηρητέου/σεισμόπληκτου

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΑΓΙΩΤΑΤΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΛΕΣΣΑΣ

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

**ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η οποιαδήποτε αλλαγή στην αίτηση (διαστάσεις, ημερομηνίες κλπ.)!!**

**Σε αυτή την περίπτωση, απαιτείται η υποβολή ΝΕΑΣ αίτησης.**

Ο/η Αιτών/ούσα

**ΠΡΟΣΟΧΗ! Η αίτηση θα πρέπει να κατατεθεί νομίμως ΔΕΚΑ (10 ) εργάσιμες  
ημέρες πριν την πρώτη ημερομηνία κατάληψης.  
Σε περίπτωση παράτασης, θα πρέπει να κατατεθεί ΝΕΑ αίτηση τουλάχιστον  
ΠΕΝΤΕ (5) ημέρες ΠΡΙΝ την λήξη της προηγούμενης άδειας.**

**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**

**ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Δήμος Πατρέων θέλοντας να διασφαλίσει τα προσωπικά και ευαίσθητα προσωπικά σας δεδομένα έχει υλοποιήσει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα όπως ορίζονται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και αναφέρονται αναλυτικά στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.e-patras.gr](http://www.e-patras.gr). Η προστασία της ιδιωτικής σας ζωής και η διαφύλαξη του απορρήτου των πληροφοριών και των δεδομένων σας, αποτελεί θεμελιώδη προτεραιότητά μας.

Τα δεδομένα που συλλέγονται και υφίστανται επεξεργασία, είναι αυτά που απαιτούνται προκειμένου ο Δήμος να είναι συμμορφωμένος με τις ισχύοντες νόμους, αποκλείοντας κάθε άλλη μη επιθυμητή επεξεργασία αυτών.

Ενημέρωση: Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει ο Δήμος, ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτους, είτε προς εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν, είτε για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δήμου. Επιπλέον τονίζεται ότι τα τρίτα μέρη (π.χ. εταιρεία λογιστικής και πληροφορικής υποστήριξης, ελεγκτικές εταιρείες, τρίτοι φορείς δημοσίου, ηλεκτρονικές πλατφόρμες δημοσίου συμφέροντος), στα οποία διαβιβάζονται προσωπικά δεδομένα έχουν εναρμονιστεί με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και έχουν αποδεχθεί πλήρως, τις ρήτρες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που έχει θέσει ο Δήμος, αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα των πολιτών/δημοτών που συλλέγονται, διατηρούνται στο Δήμο ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία έως το διηνεκές. Όταν παρέλθει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα τα δεδομένα ανωνυμοποιούνται ή καταστρέφονται με εγκεκριμένες διαδικασίες καταστροφής (καταστροφεία εγγράφων ή ανακύκλωση για έντυπα δεδομένα και μη αναστρέψιμη διαγραφή για ηλεκτρονικά δεδομένα, καθώς και σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής).

Ο Δήμος έχει ορίσει ως Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, στον οποίο μπορείτε να απευθυνθείτε για την άσκηση των δικαιωμάτων σας (Πρόσβαση/ Διόρθωση/ Διαγραφή/ Φορητότητα/ Περιορισμός Επεξεργασίας/ Αντίταξη στην Επεξεργασία), όπως αυτά προβλέπονται στο Άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και αναφέρονται αναλυτικά στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.e-patras.gr](http://www.e-patras.gr). Για την άσκηση του δικαιώματος υποβολής καταγγελίας, αρμόδια εποπτική αρχή αποτελεί η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Υπογράφοντας το παρόν έγγραφο δηλώνετε ενήμερος για όλα τα παραπάνω, καθώς και για την Πολιτική που ακολουθεί ο Δήμος αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας.

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή