



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

**Αριθμός Απόφασης 178**

**7<sup>η</sup> Συνεδρίαση  
Δημοτικού Συμβουλίου Πατρέων  
της 22<sup>ης</sup> Μαρτίου 2023**  
-----

Στην Πάτρα σήμερα την **22<sup>η</sup> Μαρτίου 2023**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **16.00**, μετά από γραπτή πρόσκληση του κ. Προέδρου, με **αριθμό 5/7-3-2023**, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλους τους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους και μετά την αναβολή της συνεδρίασης την 20<sup>η</sup> Μαρτίου 2023, πραγματοποιήθηκε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στο **κτίριο Λαδόπουλου**, για την εξέταση των (53) θεμάτων της ημερησίας διατάξεως και συμμετείχαν δια ζώσης και μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/9-7-2022 τεύχος Α'), τα παρακάτω Μέλη του Σώματος:

1) Μελάς Παναγιώτης- Πρόεδρος, 2) Σολωμού Αικατερίνη- Αντιπρόεδρος, 3) Γιαννιτσοπούλου Ιουλία-Γραμματεύουσα, 4) Αναστασίου Μιχαήλ- Αντ/ρχος, 5) Ασπράγκαθος Νικόλαος – Αντ/ρχος, 6) Κατσακούλης Ευάγγελος- Αντ/ρχος, 7) Κορδάς Χρήστος- Αντ/ρχος, 8) Πλέσσας Διονύσιος- Αντ/ρχος, 9) Σαμούρη- Βαγενά Ακριβή- Αντ/ρχος, 10) Τογιοπούλου Αναστασία- Αντ/ρχος, 11) Ασπρούλια Σοφία, 12) Γκέστα Ειρήνη, 13) Κουρή Ήρα- Ειρήνη, 14) Μαγιάκης Γεώργιος, 15) Μοδές Αθανάσιος, 16) Νιάρου Μαρία, 17) Παπανικήτας Ανδρέας, 18) Πελεκούδας Δημήτριος, 19) Συροκόστα – Σταθοπούλου Ιουλία, 20) Τουλγαρίδης Θεόδωρος, 21) Αθανασόπουλος Αθανάσιος, 22) Αλεξόπουλος Γρηγόριος, 23) Δούρος Αθανάσιος, 24) Ζαφειρόπουλος Παναγιώτης, 25) Θεοδωρόπουλος Νικόλαος, 26) Κουνάβης Αντώνιος, 27) Λάμπρου Ιωάννης, 28) Μοίραλης Νικόλαος, 29) Μπακαλάρης Χρήστος, 30) Ξυλιάς Θεόδωρος, 31) Πατούχας Χρήστος, 32) Ρώρος Γεώργιος, 33) Σβόλης Κωνσταντίνος, 34) Στανίτσα Χαράλαμπος, 35) Τσιμπούκης Ιωάννης, 36) Χρυσανθακόπουλος Αλέξανδρος και 37) Ψωμάς Πέτρος.

Οι κ.κ. Νικολόπουλος Νικόλαος και Νικολάου Ανδρέας- Γραμματέας, δεν ήρθαν στη συνεδρίαση αν και κλήθηκαν, **χρέη δε Γραμματεύουσας** ανέλαβε η κα Γιαννιτσοπούλου Ιουλία.

Οι κ.κ. Πετρόπουλος Παναγιώτης- Αντ/ρχος, Βορίσης Διονύσιος, Δημακόπουλος Φώτιος, Καυκάς Γεώργιος, Ντρίνιας Θεόδωρος, Πολίτης Σπυρίδων, Σιαδήμας Βασίλειος, Τζανάκος Νικόλαος, Τριανταφυλλόπουλος Ναπολέων και Φιλοπούλου Μαρία, δεν ήρθαν από την αρχή της συνεδρίασης, αλλά κατά την διάρκεια αυτής.

Επίσης στη συνεδρίαση ήλθε και ο κ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ - Δήμαρχος Πατρέων.

Αφού έγινε νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....  
(Διευκρινίζεται ότι ήρθαν στη συνεδρίαση οι κ.κ. Βορίσης Διονύσιος, Πετρόπουλος Παναγιώτης, Φιλοπούλου Μαρία, Ντρίνιας Θεόδωρος, Δημακόπουλος Φώτιος και Τριανταφυλλόπουλος Ναπολέων, ενώ αποχώρησαν οι κ.κ. Θεοδωρόπουλος Νικόλαος, Κουρή Ήρα-Ειρήνη, Κουνάβης Αντώνιος και Σολωμού Αικατερίνη).

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος εισάγει το αριθ. 30 θέμα: «Έγκριση της αριθ. 17/2023 απόφασης του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», η οποία αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του», (σχετικό εισηγητικό έγγραφο του Προέδρου του Δ.Σ. του Κοινωνικού Οργανισμού-

ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» -Γραφείο Προέδρου- με αριθ. 1720/2-3-2023 και σχετικό διαβιβαστικό του κ. Δημάρχου- με αριθ. 2941/2-3-2023).

**Το Σώμα**, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο, τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, τους λοιπούς ομιλητές – δημοτικούς συμβούλους και έλαβε υπ' όψιν την υπ' αριθ. 17/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωνικού Οργανισμού,

### **ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:**

Σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 97 και 280.
- Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).
- Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 και των π.δ. των 22/1990 και 50/2001, όπως ισχύουν, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού».
- Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98 ).
- Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και του άρθρου 28Α του ίδιου νόμου, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21) και την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 υπουργική απόφαση (ΥΟΔΔ 250) του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- Την 140634/22.06.2017 (Β' 2208) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- Την υπ' αρ. 82160/15481/03.10.2012 (Β' 2851) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του ΝΠΔΔ Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 118649/21200/08.01.2013 (Β' 73), 117627/11237/15.09.2014 (Β' 2610), 218472/16.12.2016 (Β' 4479 και Β' 1287) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου και Ιονίου, και τις υπ' αρ.162807/27.07.2017 (Β' 2864), 320916/15.01.2018 (Β' 360), 134675/18.07.2018 (Β'4186), 106163/10.07.2020 (Β' 3177) και 135000/14.09.2020 (Β' 4223) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου και Ιονίου.
- Το π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)

- Την αριθ. 11/24.01.2023 ΠΡΑΞΗ αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- Την αριθ. 1535/23.02.2023 οικονομική βεβαίωση που αφορά την ύπαρξη πιστώσεων για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- Το αριθ. 15240/24.02.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Πατρέων σχετικά με την δυνατότητα υποστήριξης του δήμου σε θέματα πληροφορικής.
- Το άρθρο 10 παρ. 3 του Ν.3584/2007 σχετικά με τον υπολογισμό της δαπάνης.
- Την υπ' αριθ.28/24-02-2023 εισήγηση των Προϊσταμένων τμημάτων Οικονομικού, Διοικητικού, ΚΔΑΠ-ΚΔΑΠΑμεΑ-ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ, Ευπαθών Ομάδων, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και Τρίτης Ηλικίας.

**Εγκρίνει** την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» (υπ' αριθ. 82160/15481/3-10-12 ΦΕΚ 2851/τ. Β'/23-10-12 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΑΔΠΔΕ & Ι), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. 17/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωνικού Οργανισμού, ως εξής:

- Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ, άρθρο 1 - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, Ενότητα Β': ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ, ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ **εγκρίνεται** η μετονομασία του σε «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ»
- Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1 - Διάρθρωση Υπηρεσιών, Ενότητα Β' – Ι Τμήμα Διοικητικού, Δ. «Γραφείο σε θέματα μισθοδοσίας του Νομικού Προσώπου» **εγκρίνεται** η κατάργησή του.
- Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ, άρθρο 1 – Διάρθρωση Υπηρεσιών, Ενότητα Β – Ι **εγκρίνεται** η δημιουργία Τμήματος Μισθοδοσίας και Μηχανογράφησης με εδάφια Α. «Γραφείο σε θέματα μισθοδοσίας του Προσωπικού του Νομικού Προσώπου», Β. «Γραφείο Μηχανογράφησης».
- Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1 – Διάρθρωση Υπηρεσιών, Ενότητα Β – ΙΙ Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής, εδάφιο 16 **εγκρίνεται** η κατάργηση του ΙΣΤ' Παιδικού Σταθμού.
- Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1 – Διάρθρωση Υπηρεσιών, Ενότητα Β – ΙΙ Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής **εγκρίνεται** η μετονομασία του Γ' Παιδικού Σταθμού σε Γ' Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1 – Διάρθρωση Υπηρεσιών, Ενότητα Β – ΙΙ Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής **εγκρίνεται** η μετονομασία του Δ' Παιδικού Σταθμού σε Δ' Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- Ως προς το ΜΕΡΟΣ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ άρθρο 1 – Διάρθρωση Υπηρεσιών, Ενότητα Β – ΙΙ Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής **εγκρίνεται** η μετονομασία του ΣΤ' Παιδικού Σταθμού σε ΣΤ' Βρεφονηπιακός Σταθμός.

- Ως προς το άρθρο 4α – Τμήμα Διοικητικό ΙΙ – Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικού – Δ. «Γραφείο σε θέματα μισθοδοσίας του Νομικού Προσώπου» **εγκρίνεται** η κατάργησή του και εγκρίνεται η δημιουργία Τμήματος Μισθοδοσίας και Μηχανογράφησης σε νέο άρθρο αριθμού 4β ως κάτωθι.

#### **Άρθρο 4β**

#### **ΙΙΙ. Τμήμα Μισθοδοσίας και Μηχανογράφησης.**

#### **Αντικείμενο και αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Μισθοδοσίας & Μηχανογράφησης.**

1. Προϊσταται των υπηρεσιών του τμήματος, εποπτεύει σε θέματα αρμοδιοτήτων και έχει την ευθύνη της μισθοδοσίας προσωπικού και της εύρυθμης λειτουργίας των μηχανογραφικών συστημάτων του Νομικού Προσώπου.
2. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσεως αποφάσεων του Δ.Σ. παρακολουθώντας και συντονίζοντας την ευθύνη της εύρυθμης διοικητικής λειτουργίας.
3. Χρεώνει την ημερήσια αλληλογραφία των γραφείων.
4. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με υπηρεσιακά διοικητικά θέματα.
5. Τοποθετεί και μετακινεί το προσωπικό ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
6. Συμμετέχει, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

#### **Τμήμα Μισθοδοσίας & Μηχανογράφησης**

#### **Α. Γραφείο σε θέματα μισθοδοσίας του Προσωπικού του Νομικού Προσώπου.**

1. Το γραφείο είναι αρμόδιο για την προετοιμασία και έκδοση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων που συνδέονται με το νομικό πρόσωπο με σχέση δημοσίου δικαίου, για το προσωπικό με σχέσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου και λοιπού προσωπικού.
2. Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του νομικού προσώπου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών του προσωπικού του νομικού προσώπου.
3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού του νομικού προσώπου με βάση τα παραστατικά στοιχεία που του κοινοποιούνται από τους υπαλλήλους που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση και ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με τα στοιχεία των δελτίων παρουσίας.
4. Μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του νομικού προσώπου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.
5. Βεβαιώνει ποσά που αφορούν την καταβολή αχρεωστήτως καταβληθέντων.
6. Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά όταν ζητούνται.
7. Τηρεί μισθολογικό μητρώο για κάθε εργαζόμενο και σχετικά ευρετήρια.
8. Τηρεί βοηθητικούς φακέλους και βιβλία τα οποία κατά την κρίση του προϊσταμένου του Τμήματος κρίνονται αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου.
9. Εκδίδει στο τέλος του χρόνου βεβαιώσεις αποδοχών και συντάσσει τους αναλυτικούς πίνακες με τα στοιχεία των δικαιούχων, τα ποσά των αμοιβών, κ.λπ. που καταβλήθηκαν ολόκληρο το χρόνο στο προσωπικό.
10. Μεριμνά για τον υπολογισμό αποζημιώσεων ή αναδρομικών
11. Μεριμνά για την προετοιμασία και την αποστολή των ΑΠΔ

12. Μεριμνά για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών
13. Παρακολουθεί τα θέματα τα αναγόμενα στο μισθολόγιο του προσωπικού και συνεργάζεται με τους υπαλλήλους που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού.

## **B. Γραφείο Μηχανογράφησης**

1. Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί το νομικό πρόσωπο για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
  2. Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
  3. Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.
  4. Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του νομικού προσώπου.
  5. Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του νομικού προσώπου.
  6. Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά το νομικό πρόσωπο για τις ανάγκες του.
  7. Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο νομικό πρόσωπο.
  8. Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την υποστήριξη των συστημάτων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του νομικού προσώπου.
  9. Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του νομικού προσώπου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
  10. Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του νομικού προσώπου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
  11. Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του νομικού προσώπου.
  12. Προσδιορίζει τις ανάγκες των υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
  13. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
  14. Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
  15. Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του νομικού προσώπου.
- Ως προς το ΜΕΡΟΣ 4 – ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Άρθρο 11 – ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ παράγραφος (5) **εγκρίνεται** επιπλέον μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και μία (1) θέση ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.
  - Ως προς το άρθρο 15 – Προϊστάμενοι Υπηρεσιών ο πίνακας με στήλες ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα), ΚΛΑΔΟΣ **αντικαθίσταται** ως εξής:

	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)</b>	<b>ΚΛΑΔΟΣ</b>
A	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων	
B	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ	ΠΕ ελλείπει ΤΕ
I.	Τμήμα Οικονομικού	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1.	Γραφείο σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης	
2.	Γραφείο σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών	
3.	Γραφείο σε θέματα προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών	
4.	Γραφείο σε θέματα εσόδων και περιουσίας	
5.	Γραφείο Ταμείου	
II.	Τμήμα Κοινωνικής Στήριξης, Ευπαθών Ομάδων και δια βίου μάθησης	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ελλείπει ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	Γραφείο Υποδοχής και Δημοτικής Μέριμνας	
2.	Γραφείο Αστέγων	
3.	Γραφείο Υποστήριξης, Ατόμου και Οικογένειας.	
III.	Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Προσχολικής Αγωγής	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ελλείπει ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
1.	Α' Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ή ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
2.	Β' Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ή ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
3.	Γ. Παιδικός Σταθμός	--/
4.	Δ. Παιδικός Σταθμός	--/
5.	Ε. Παιδικός Σταθμός	--/
6.	ΣΤ' Παιδικός Σταθμός	--/
7.	Ζ' Βρεφονηπιακός Σταθμός	--/
8.	Η' Βρεφονηπιακός Σταθμός	--/
9.	Θ' Παιδικός Σταθμός	--/
10.	Ι' Βρεφονηπιακός Σταθμός	--/
11.	ΙΑ' Παιδικός Σταθμός (Ζαρουχλείκα)	--/
12.	ΙΒ' Παιδικός Σταθμός (Σούλι)	--/
13.	ΙΓ' Παιδικός Σταθμός (Δεμένικα)	--/

14.	ΙΔ' Παιδικός Σταθμός (Ρίου)	-//-
15.	ΙΕ' Παιδικός Σταθμός	-//-
IV.	Τμήμα Προστασίας Τρίτης Ηλικίας	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας Α' ΚΑΠΗ περιοχής Προσφυγικών	
2.	Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας Β' ΚΑΠΗ περιοχής Αγυιάς	
3.	Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας Γ' ΚΑΠΗ περιοχής Ζαρουχλείκων	
4.	Γραφείο Προγραμμάτων Φροντίδας 3 <sup>ης</sup> Ηλικίας	
5.	Γραφείο Υγειονομικής Υπηρεσίας (Δημοτικά Ιατρεία)	
6.	Βοήθεια στο σπίτι	
V.	Τμήμα ΚΔΑΠ ΚΔΑΠ ΜΕΑ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ή ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	1 <sup>ο</sup> ΚΔΑΠ περιοχής Αρκτικού Διαμερίσματος	
2.	2 <sup>ο</sup> ΚΔΑΠ περιοχής Άνω Πόλης	
3.	3 <sup>ο</sup> ΚΔΑΠ περιοχής Ζαρουχλείκων	
4.	4 <sup>ο</sup> ΚΔΑΠ Βραχυνείκων	
VI.	Τμήμα Διοικητικού	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ελλείπει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1.	Γραφείο σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης	
2.	Γραφείο Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Δράσεων, Προγραμμάτων και Χορηγιών	
3.	Γραφείο σε θέματα μητρώων προσωπικού και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.	
VII.	Τμήμα Μισθοδοσίας & Μηχανογράφησης	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
1.	Γραφείο σε θέματα μισθοδοσίας του Προσωπικού του Νομικού Προσώπου	
2.	Γραφείο Μηχανογράφησης	

Από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με την 1535/23.02.2023 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του ΝΠΔΔ, προκαλείται δαπάνη ποσού 107.304,00 ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 του Ν.3584/2007, κατά το οποίο για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί

δύο, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α 10.6011 «Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) Τμήματος Μισθοδοσίας & Μηχανογράφησης.», Κ.Α 10.6051 «Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ τακτικών υπαλλήλων Τμήματος Μισθοδοσίας και Μηχανογράφησης.». Για τα επόμενα έτη προκαλείται ανάλογη δαπάνη, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και στους αντίστοιχους Κ.Α. εξόδων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 82160/15481/03.10.2012 (Β' 2851) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του ΝΠΔΔ Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 118649/21200/08.01.2013 (Β' 73), 117627/11237/15.09.2014 (Β' 2610), 218472/16.12.2016 (Β' 4479 και Β' 1287) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου και Ιονίου, και τις υπ' αρ.162807/27.07.2017 (Β' 2864), 320916/15.01.2018 (Β' 360), 134675/18.07.2018 (Β'4186), 106163/10.07.2020 (Β' 3177) και 135000/14.09.2020 (Β' 4223) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου και Ιονίου.

**Ο Πρόεδρος**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΕΛΑΣ**