



Δήμος Πατρέων
Αρ.Πρ. : 32338
Ημ.Πρ. : 19/04/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πληροφορίες: Ν. Κακάβας,

Τηλ: 2613610224

Email: nkakav@patras.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις: **α)** της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α) **β)** του άρθρου 88 του Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), περί εξουσιοδότησης υπογραφών **γ)** του άρθρου 14 του Π.Δ 410/88 (ΦΕΚ Α' 191) Καθήκοντα περιορισμοί και αστική ευθύνη **δ)** του άρθρου 58 του [Ν.3852/10 \(ΦΕΚ 87/07.06.2010 τ.Α'\)](#) **ε)** περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου **ε)** το Αρ.Πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/13200./05.06.2014 έγγραφο του Υπ. Διοικ. Μεταρ. & Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης.
2. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Πατρέων .
3. Την αριθ. Πρωτ. 21350/11.04.2023 απόφαση μας με την οποία η Αθανασοπούλου Αικατερίνη του Εμμανουήλ, τακτική υπάλληλος με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ειδικότητας ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α' μετακινήθηκε στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων .
4. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και αποδοτικής λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Εξουσιοδοτούμε την Αθανασοπούλου Αικατερίνη του Εμμανουήλ, τακτική υπάλληλο με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ειδικότητας ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με βαθμό Α' του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών **α) να υπογράψει** «Με Εντολή Δημάρχου» τα κάτωθι διοικητικά έγγραφα που προβλέπονται από τις αρμοδιότητες της οργανικής της μονάδας ως εξής: 1) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης 2) Πιστοποιητικό γέννησης, 3) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας **β) να βεβαιώνει** το γνήσιο της υπογραφής των πολιτών βάσει του δελτίου ταυτότητας ή των αντίστοιχων εγγράφων που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν.2690/1999 όπως ισχύει και **γ) να επικυρώνει** αντίγραφα δημοσίων εγγράφων που εκδόθηκαν από την υπηρεσία της, έπειτα από αντιπαραβολή του αντιγράφου με το πρωτότυπο έγγραφο που τηρείται στο αρχείο αυτής, με επισημειωματική πράξη στο σώμα του αντιγράφου που θα περιλαμβάνει α) την φράση «Ακριβές Αντίγραφο» β) τον τόπο και την

ημερομηνία επικύρωσης γ) το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπαλλήλου και δ) την επίσημη στρογγυλή σφραγίδα της υπηρεσίας.

Η παρούσα απόφαση ως κανονιστική: α) να δημοσιευτεί σε μία (1) τοπική εφημερίδα β) να τοιχοκολληθεί στον πίνακα δημοσιεύσεων του Δημοτικού Καταστήματος και γ) να αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πατρέων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ

Εσωτερική διανομή.

1. Γραφείο κ. Δημάρχου
2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων
3. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης (για ενημέρωση ΠΣ Μητρώου Πολιτών)
4. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (για τοιχοκόλληση στον πίνακα του δημοτικού Καταστήματος και σύνταξη του σχετικού αποδεικτικού ενώπιον δύο [2] μαρτύρων).