



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μαιζώνος 147 – 1ος Όροφος

Τ.Κ.: 26221, Πάτρα

Πληροφορίες: Ιωάννα Μαυραγάνη

Τηλ.: 2613 610243

E-mail: i.mavra@patras.gr

**Πάτρα: 21 / 10 / 2022
Αριθ. Πρωτ.: 100429**

**ΠΡΟΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ
ΦΟΡΕΙΣ**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Οικονομικών Φορέων για τις Υπηρεσίες
«Απομαγνητοφώνησης πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου
του Δήμου Πατρέων» - CPV:72311100-9.**

Σας ενημερώνουμε ότι ο Δήμος Πατρέων ενδιαφέρεται για τις Υπηρεσίες «Απομαγνητοφώνησης πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων» - CPV:72311100-9, συνολικής προ υπολογιζόμενης πολυετούς δαπάνης 19.840,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, (για είκοσι τέσσερους (24) μήνες) η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 00-6162.00001 ο οποίος θα χρηματοδοτείται από Ιδίου Πόρους του προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2023.

Αντικείμενο της διαδικασίας δημόσιας σύμβασης είναι: οι Υπηρεσίες «Απομαγνητοφώνησης πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων» - CPV:72311100-9, όπως περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της αριθ. 8/2022 μελέτης του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 2 και την παρ. 1 & 3 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 1 & 50 αντίστοιχα του Ν.4782/2021, με έγγραφες και ενσφράγιστες προσφορές σε ενιαίο έντυπο προσφοράς, **με κριτήριο ανάθεσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας.

Εφόσον επιθυμείτε να λάβετε μέρος στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας θα πρέπει να μας υποβάλλετε **επί αποδείξει** έως και την **Παρασκευή 04/11/2022** και ώρα **13:00 μ.μ.** (λήξη παραλαβής προσφορών) στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πατρέων, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Πλατεία Γεωργίου Α', Αριθ. 17, Κτίριο Μεγάρου Λόγου και Τέχνης - ισόγειο - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ) φάκελο προσφοράς.

Η προσφορά σας θα πρέπει να συμφωνεί με την Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της αριθ. 8/2022 μελέτης του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η προσφορά συμμετοχής – κύριος φάκελος προσφοράς - υποβάλλεται, **επί αποδείξει**, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (Κεντρικό Πρωτόκολλο - Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Γεωργίου Α', Αριθ. 17, Κτίριο Μεγάρου Λόγου και Τέχνης - ισόγειο, Τ.Κ. 26221 Πάτρα), μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 92

και την παρ.1 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του Ν.4782/2021, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α)** η λέξη «Προσφορά»,
- β)** η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ)** ο τίτλος της σύμβασης,
- δ)** η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφοράς),
- ε)** τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (Επωνυμία, Ταχ. Δ/υση, Τηλ., Fax, & E-mail).

Οι προσφορές συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Αντίγραφα δημοσίων, ιδιωτικών και αλλοδαπών εγγράφων (πάντα ευκρινή) προσκομίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26.03.2014.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής».

Εντός του φακέλου προσφοράς (κύριος φάκελος προσφοράς) θα υπάρχει:

A) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ. 8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

I) έλαβα πλήρη γνώση των όρων της αρ. μελέτης 8/2022 της Δ/υσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

II) τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

III) Η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για οκτώ (8) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

IV) δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 (όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει από τα άρθρα 22 και 23 του Ν. 4782/2021).

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με τα οριζόμενα του 79Α του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν.4782/2021 μπορεί δε να φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.

Σημείωση: i) Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

ii) Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών δεν απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

2. Εμπειρία στην απομαγνητοφώνηση των πρακτικών Δημοτικών Συμβουλίων, που θα αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα ανάληψης παρόμοιων υπηρεσιών, όπως Συμφωνητικά ανάθεσης, Τιμολόγια κ.λ.π.

Β) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την **ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της αριθ. 8/2022 μελέτης. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα υπηρεσία, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής έκθεσης – Προδιαγραφών, της οικονομικής προσφοράς με τους όρους της αριθ. 8/2022 μελέτης) και η εισήγηση για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή (Γνωμοδοτικό Όργανο) της παρ. 1 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρου 108 του Ν. 4782/2021.

Μεταξύ αποδεκτών προσφορών θα προκριθεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας), η οποία συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης υπηρεσίας ορίζεται σε **είκοσι τέσσερους (24) μήνες** από την υπογραφή της.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του άρθρου 221 παρ.11 β' του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 108 του Ν.4782/2021 της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, μετά από την διενέργεια μακροσκοπικού ελέγχου και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου μετά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016,

β) Βεβαίωση παρακολούθησης της εκτέλεσης του τμήματος ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της υπηρεσίας από τον αρμόδιο υπάλληλο (επόπτη) του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων,

γ) Την έκδοση των αναγκαίων παραστατικών - Τιμολόγιο από τον προμηθευτή,

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

ε) Την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του Ν.4782/2021.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» <https://diavgeia.gov.gr>, επίσης το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης και της αριθμ. 8/2022 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Δήμου Πατρέων www.e-patras.gr ➡ Ηλ. Δημοκρατία ➡ Διακηρύξεις καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ (<https://www.eprocurement.gov.gr>).

Ο Δήμαρχος

Κωνσταντίνος Πελετίδης

Συνημμένα: Η αριθ. 8/2022 Μελέτη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Αρμόδια υπάλληλος: Πατρώνη Ξανθίππη
Ταχ. Δ/ση: Μαιζώνος 147 3^{ος} όροφος
Τηλ. 2613 610296

Αριθ. Μελέτης 8/2022

**«Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Συνεδριάσεων
Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων 2023 - 2024»**

CPV: 72311100-9 (Υπηρεσίες μετατροπής δεδομένων)

ΚΑ: 00-6162.00001

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Πολυετής δέσμευση

Προϋπολογισμός 2022: ο (μηδέν)

Προϋπολογισμός 2023: 8.000,00 ευρώ

Προϋπολογισμός 2024: 8.000,00 ευρώ

Φ.Π.Α. 24%: 3.840,00 ευρώ

Σύνολο: 19.840,00 ευρώ

ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΗΣ:

ΞΑΝΘΙΠΠΗ ΠΑΤΡΩΝΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

α) Τεχνική Έκθεση

β) Συγγραφή υποχρεώσεων

γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

δ) Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

ε) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986)

Πάτρα 10-10-2022



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**Αρμόδια υπάλληλος: Πατρώνη Ξανθίππη
Ταχ. Δ/ση: Μαιζώνος 147 3^{ος} όροφος
Τηλ. 2613 610296**

Αριθ. Μελέτης 8/2022

**Προϋπολογισμός: 19.840,00 Ευρώ
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
ΚΑ: 00-6162.0001
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Κωδικός CPV: 72311100-9
(Υπηρεσίες μετατροπής δεδομένων)**

«Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων 2023 - 2024».

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας «Απομαγνητοφώνησης πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων 2023 - 2024», CPV: 72311100-9.

Η υπηρεσία απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων, θα πρέπει να γίνει:

- σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Έκθεση και
- τις ανάγκες του τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων

Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα. Εμπειρία στην απομαγνητοφώνηση των πρακτικών Δημοτικών Συμβουλίων, που θα αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα ανάληψης παρόμοιων υπηρεσιών, όπως Συμφωνητικά ανάθεσης, Τιμολόγια κ.λ.π.
- Τα μαγνητοφωνημένα πρακτικά θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
- Οι απομαγνητοφωνημένες σελίδες θα πρέπει να έχουν γραμματοσειρά ARIAL και μέγεθος 11, διάστιχο 1,5 και περιθώρια :αριστερά 3cm, δεξιά-πάνω-κάτω 2

- cm. Από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων θα παραδοθεί στον ανάδοχο δείγμα ήδη απομαγνητοφωνημένων πρακτικών συνεδρίασης, προς διευκόλυνση, για την αποτύπωση των λεπτομερειών.
- Η εκτύπωση των Πρακτικών να γίνεται με εκτυπωτές Laser, υψηλής ανάλυσης και χαρτί λευκό 80gr. Για την άψογη εμφάνισή τους και η αναπαραγωγή (φωτοτυπίες) των πρακτικών, να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής ανάλυσης.
 - Η παράδοση των έτοιμων απομαγνητοφωνημένων πρακτικών κάθε συνεδρίασης να γίνεται εντός (5) εργάσιμων ημερών, από τη μέρα παραλαβής του e-mail, για έλεγχο από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων.
 - Η βιβλιοδεσία να γίνεται σε δύο τεύχη ανά συνεδρίαση, κατόπιν συνεννοήσεως με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων προκειμένου να δίδονται και επιπλέον έτοιμα έγγραφα, με θερμοκόλληση, με εξώφυλλο από διαφανές πλαστικό οπισθόφυλλο χαρτόνι πλαστικοποιημένο λευκό.
 - Στην περίπτωση που ο Δήμος Πατρέων ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο διάστημα. Επείγουσες συνεδριάσεις είναι αυτές που προκύπτουν από τις προσκλήσεις του Δ.Σ.
 - Οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί από το αρμόδιο Τμήμα που θα αφορά στη μη τήρηση των παραπάνω όρων, θα συνεπάγεται αυτόματη έκπτωση του αναδόχου.

Η δομή των εντύπων θα είναι η εξής:

- Έγχρωμο Εξώφυλλο
- Ονομαστικός κατάλογος Συμβούλων
- Απουσιολόγιο
- Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης
- Θέματα ημερησίας διάταξης
- Ευρετήριο Θεμάτων
- Κυρίως σώμα με τίτλο ανά θέμα διάταξης
- Αναφορά στο τέλος κάθε θέματος στην ψηφοφορία

Πάτρα, 10/10/2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

**Η Προϊστάμενη
Τμήματος Διοικητικής
Υποστήριξης Συλλ. Οργάνων**

**Η Διευθύντρια
Διοικητικών Υπηρεσιών**

Πατρώνη Ξανθίππη

Πατρώνη Ξανθίππη

Ελένη Αννίνου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρ. Μελέτης 8/2022

Αρμόδια υπάλληλος: Πατρώνη Ξανθίππη
 Ταχ. Δ/ση: Μαιζώνος 147 3^{ος} όροφος
 Τηλ. 2613 610296

«Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων 2023 - 2024» CPV: 72311100-9

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα προβλέπεται η απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Απομαγνητοφώνησης πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων 2023 - 2024» για τις ανάγκες του τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση της παρούσας υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 13 του άρθρου 20 «Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-12-2008) και τις διατάξεις της περιπτ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
2. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν.4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28-06-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» όπως ισχύει.
5. Του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075 Β') Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξη.
7. Του Ν.2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/ Α' /09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
 9. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 118 του Ν.4412/2016.
 10. Του Ν 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α/19-7-2018) ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ 1 και συγκεκριμένα τα άρθρα 203 και 206 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 11. Του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/Α'/23-09-2008): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 12. Του Ν.4782/2021 Φ.Ε.Κ. 36/Α'/09.03.2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".
 13. Τις αριθ. 46770/30.08.2021 (ΑΔΑ: ΨΟΠΝΩΞΙ-1ΓΖ), 50660/30.08.2019 (ΑΔΑ: ΨΕΞΜΩΞΙ-ΡΥ4) αποφάσεις Δημάρχου Πατρέων περί «Ορισμό Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του», 66843/21.11.2019 (ΑΔΑ: 6ΓΗΕΩΞΙ-ΑΥΣ) απόφαση Δημάρχου Πατρέων περί «Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής Τεκμηριωμένου Αιτήματος Διατάκτη», 66842/ 21.11.2019 (ΑΔΑ: ΨΠΨΩΞΙ-ΟΞΘ) απόφαση Δημάρχου Πατρέων περί «Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής Α.Α.Υ.», 38616/31-08-2020 (ΑΔΑ: 6ΑΓΩΩΞΙ-ΞΙ5) & 62088/30-12-2020 (ΑΔΑ: ΩΧΠΠΩΞΙ-4Θ7) αποφάσεις Δημάρχου Πατρέων περί «Ορισμό Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του».
 14. Την αρ. πρωτ.:13334/10-10-2022 Απόφαση Έγκρισης Πολυετών Δαπανών με ΑΔΑ:ΨΔ9ΗΩΞΙ-ΥΡ1 **και το** αρ. πρωτ.:13362/10-10-2022 Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης με ΑΔΑ:ΨΧΡΕΩΞΙ-ΗΡΟ με την οποία εγκρίνεται η πραγματοποίηση της πολυετής δαπάνης 19.840,00 ευρώ (Οικ. έτη 2022 - 2023 -2024) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% που θα είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑ Δαπανών 00-6162.00001 του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2022, προκειμένου να ξεκινήσει η σχετική διαγωνιστική διαδικασία, το οποίο κατανέμεται στα έτη 2022, 2023 και 2024 ως εξής:
 - Στο τρέχον έτος 2022 μηδέν ευρώ (0 €) διότι η δαπάνη αφορά εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη
 - στο έτος 2023 ποσό εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% σε βάρος του ΚΑ: 00-6162.00001 εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023,
 - Και στο έτος 2024 ποσό εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.
 15. Το Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 22REQ011388931
 16. Το Τεκμηριωμένο Αίτημα με αριθ. πρωτ. 13340/10-10-2022
 17. Το Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 22REQ011430509
 18. Την αναγκαιότητα του Δήμου για την ανωτέρω υπηρεσία.
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της Μελέτης κατά σειρά είναι:

1. η τεχνική έκθεση
2. η συγγραφή υποχρεώσεων
3. ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. έντυπο Οικονομικής προσφοράς
5. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986)

ΑΡΘΡΟ 4^ο
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Πατρέων. Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός για την παρούσα υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των **19.840, ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, πολυετούς δέσμευσης και κατανέμετε ως εξής:

- α)** πολυετής δέσμευση μηδέν (0) ευρώ τα Οικονομικό έτος 2022,
β) ποσό των εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% θα βαρύνει το οικονομικό έτος 2023 και
γ) ποσό των εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% θα βαρύνει το οικονομικό έτος 2024.

Η ανωτέρω δαπάνη για την ανωτέρω υπηρεσία θα καλυφθεί από Ίδιους Πόρους και θα βαρύνει αποκλειστικά τον **Κ.Α.: 00-6162.00001** – μηδέν (0) ευρώ για το Οικονομικό έτος 2022 *κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ 80/2016, και του άρθρου 39 του Ν.4701/2020 όπως προστίθεται στο άρθρο 67 του Ν. 4270/2014 (Α` 143) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 66 του 4811/2021 καθώς και άρθρο 68 του ν. 4270/2014 (Α` 143).*

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του Ν.4782/2021, με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας).**

Άρθρο 5^ο
Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Γενικά ο ανάδοχος υποχρεούται στα ακόλουθα:

- Ο Ανάδοχος θα διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.
 - Τα μαγνητοφωνημένα πρακτικά θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
 - Οι απομαγνητοφωνημένες σελίδες θα πρέπει να έχουν γραμματοσειρά ARIAL και μέγεθος 11, διάστιχο 1,5 και περιθώρια :αριστερά 3cm, δεξιά-πάνω-κάτω 2 cm. Από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων θα παραδοθεί στον ανάδοχο δείγμα ήδη απομαγνητοφωνημένων πρακτικών συνεδρίασης, προς διευκόλυνση, για την αποτύπωση των λεπτομερειών.
 - Η εκτύπωση των Πρακτικών να γίνεται με εκτυπωτές Laser, υψηλής ανάλυσης και χαρτί λευκό 80gr. Για την άψογη εμφάνισή τους και η αναπαραγωγή (φωτοτυπίες) των πρακτικών, να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής ανάλυσης.

- Η παράδοση των έτοιμων απομαγνητοφωνημένων πρακτικών κάθε συνεδρίασης να γίνεται εντός (5) εργάσιμων ημερών, από τη μέρα παραλαβής του e-mail, για έλεγχο από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων.
- Η βιβλιοδεσία να γίνεται σε δύο τεύχη ανά συνεδρίαση, κατόπιν συνεννοήσεως με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων προκειμένου να δίδονται και επιπλέον έτοιμα έγγραφα, με θερμοκόλληση, με εξώφυλλο από διαφανές πλαστικό οπισθόφυλλο χαρτόνι πλαστικοποιημένο λευκό.
- Στην περίπτωση που ο Δήμος Πατρέων ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο διάστημα. Επείγουσες συνεδριάσεις είναι αυτές που προκύπτουν από τις προσκλήσεις του Δ.Σ.
- Οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί από το αρμόδιο Τμήμα που θα αφορά στη μη τήρηση των παραπάνω όρων, θα συνεπάγεται αυτόματη έκπτωση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 6°

Τιμές προσφορών

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του οικονομικού φορέα για την παρούσα υπηρεσία θα παραμένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκειά της. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για οκτώ (8) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική (παρ. 1 του άρθρου 39 του Ν.4782/2021).

ΑΡΘΡΟ 7°

Δικαιολογητικά συμμετοχής- Διενέργεια Διαδικασίας

Οι προσφορές συμμετοχής υποβάλλονται, επί αποδείξει, (Πλατεία Γεωργίου Α', κτίριο Μέγαρο Λόγου & Τέχνης Ισόγειο, - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ) της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 92 και την παρ.1 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του Ν.4782/2021, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Δ/νση, Τηλέφωνο, Fax & E-mail (άρθρο 92 παρ.1 Ν.4412/2016).

Οι προσφορές συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Αντίγραφα δημοσίων, ιδιωτικών και αλλοδαπών εγγράφων (πάντα ευκρινή) προσκομίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26.03.2014.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής».

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ. 8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

I) έλαβα πλήρη γνώση των όρων της αρ. μελέτης 8/2022 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

II) τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

III) Η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για οκτώ (8) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

IV) δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 (όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει από τα άρθρα 22 και 23 του Ν. 4782/2021).

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με τα οριζόμενα του 79Α του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν.4782/2021 μπορεί δε να φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.

Σημείωση: i) Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

ii) Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών δεν απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

2. Εμπειρία στην απομαγνητοφώνηση των πρακτικών Δημοτικών Συμβουλίων, που θα αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα ανάληψης παρόμοιων υπηρεσιών, όπως Συμφωνητικά ανάθεσης, Τιμολόγια κ.λ.π.

3. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της αριθ. 8/2022 μελέτης. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα υπηρεσία, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

Η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον ανάδοχο για οκτώ (8) μήνες προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 39 παρ.1 του Ν.4782/2021).

ΑΡΘΡΟ 8°

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής προσφοράς με την τεχνική έκθεση και τους όρους της αρ. 8/2022 μελέτης καθώς και της οικονομικής προσφοράς) και η εισήγηση για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης θα γίνει από την επιτροπή (Γνωμοδοτικό Όργανο) της παρ. 1 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 108 του Ν. 4782/2021, της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του Ν.4782/2021.

Η απευθείας ανάθεση τελικά γίνεται στον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ο οποίος καταθέτει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (άρθρο 86 Ν. 4412/2016), **(χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας).**

ΑΡΘΡΟ 9°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης – ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 του Ν.4782/2021, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (**προσωρινός ανάδοχος**) οφείλει να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίηση του από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός σφραγισμένου φακέλου, επί αποδείξει, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 29 του Ν.4782/2021, **ως αποδεικτικά στοιχεία** για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά Ανάθεσης (**Αποδεικτικά Μέσα**):

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου για συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- ▶ τα φυσικά πρόσωπα
- ▶ στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ετερόρρυθμων Εταιρειών (Ε.Ε.), ομόρρυθμων εταιρειών (Ο.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές τους,
- ▶ στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- ▶ στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- ▶ στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους ή ότι έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς

τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών από το ΓΕΜΗ σε περίπτωση Νομικών Προσώπων έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

5. Στοιχεία Μητρώου του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου μέσω των Υπηρεσιών Μητρώου της Α.Α.Δ.Ε. τόσο για την Έδρα της Επιχείρησης όσο για και τις Εγκαταστάσεις στο Εσωτερικό (Υποκαταστήματα κ.λπ.) – Ενεργοί Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ).

6. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986 περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021.

7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο προσκομίζεται είτε πληρεξούσιο είτε η νόμιμη γι' αυτό εξουσιοδότηση, η οποία μάλιστα πρέπει να φέρει και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος ενώ εάν είναι νομικό πρόσωπο υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

8. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του φυσικού ή νομικού προσώπου, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο προσκομίζει την έναρξη των εργασιών του επαγγέλματος του με όλες τις μεταβολές ενώ εάν είναι νομικό πρόσωπο, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής (άρθρο 19 του Ν.4412/2016).

Στην Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Επισημαίνεται:

► **οι υπεύθυνες δηλώσεις** γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης - ανάθεσης. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021 και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 10°

Ανακοίνωση αποτελέσματος Κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72, με κάθε πρόσφορο τρόπο (άρθρο 105 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 45 του Ν.4782/2021).

Ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος κατακύρωσης και μετά την έγγραφη ειδική πρόσκληση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 άρθρο 105 υποχρεούται να προσέλθει, **εντός δεκαπέντε (15) ημερών**, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της έγγραφης ειδικής πρόσκλησης της παρ. 4 του άρθρου 45 του Ν.4782/2021 στον ανάδοχο.

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 και άρθρο 130 του Ν.4270/2014 και υπογράφεται και από τα δυο (2) συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 202 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11°

Διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος διάρκειας της παρούσας δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας ορίζεται σε **είκοσι τέσσερες (24) μήνες** από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης μέχρι δώδεκα (12) μήνες, υπό τον όρο ότι δεν θα προκύψει υπέρβαση ή τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της, ώστε να μην προκύψει οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο ή μέχρι εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν.4412/2016.

Για την παρούσα σύμβαση και εφόσον προβλέπεται χρόνος τμηματικής παράδοσης μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, δύνανται οι τιμές να αναπροσαρμόζονται εφόσον προκύψουν ανάγκες υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν.4965/02.09.2022 και ισχύει και δεν θα υπερβαίνει σε ποσοστό έως

και 30% (υποπ. γγ) της περ. γ) της παρ. 1) του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016) επί της συμβατικής αξίας.

ΑΡΘΡΟ 12°

Παρακολούθηση της σύμβασης υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δηλαδή την Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, ως η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών θα ορίσει για την παρακολούθηση της παρούσας σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων, ο οποίος και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης υπηρεσίας και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 216 του Ν.4412/2016.

Από την στιγμή που το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων θα παραδώσει στον ανάδοχο e-mail της Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα έτοιμα τεύχη ανά Συνεδρίαση εντός των επόμενων πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η παράδοση και η παραλαβή των e-mail θα γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων Email:proedros.patras@gmail.com με μέριμνα του αναδόχου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των πρακτικών που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί η υπαιτιότητα του Δήμου, ή από κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 13°

Παραλαβή υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του άρθρου 221 παρ.11δ' του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 108 του Ν.4782/2021 της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, εάν έχουν τηρηθεί όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Συντάσσεται δε πρωτόκολλο οριστικής ή τμηματικής παραλαβής, στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται με τρόπο σαφή και ανεπιφύλακτο η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4782/2021.

Κατά την παραλαβή των υπηρεσιών, εξετάζεται η καλή εκτέλεση αυτών και κατά την παραλαβή εξετάζονται τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά αυτών, από την αρμόδια επιτροπή της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών. Οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί εγγράφως από το αρμόδιο Τμήμα και αφορά στη μη τήρηση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση διόρθωσή του.

Αν η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Άρθρο 14ο**Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. (άρθρο 220 παρ.2 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 15°**Αθέτηση Όρων Συμφωνίας**

Η από μέρους του προμηθευτή αθέτηση των όρων, της παρούσης μελέτης, της υπογραφείσας σύμβασης και ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο της υπηρεσίας με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η έκπτωση του προμηθευτή έχει σαν συνέπεια:

Την υποχρέωση του προμηθευτή να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία, θετική ή αποθετική, στην οποία θα υποστεί από την μη εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 16°**Έκπτωση του αναδόχου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- ▶ στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- ▶ στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- ▶ στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του Ν.4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά τις περ. γ' και δ' της παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπώτου γνωστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. (άρθρο 203 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 103 του Ν.4782/2021).

ΑΡΘΡΟ 17°
Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 18°
Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 19°
Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της δημόσιας σύμβασης θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου μετά την οριστική ή τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας:

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α)** Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016,
- β)** Βεβαίωση παρακολούθησης της εκτέλεσης του τμήματος ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της υπηρεσίας από τον αρμόδιο υπάλληλο (επόπτη) του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων,
- γ)** Την έκδοση των αναγκαίων παραστατικών - Τιμολόγιο από τον προμηθευτή,
- δ)** Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και
- ε)** Την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του Ν.4782/2021.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης όπως ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 20°
Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Η υπηρεσία παρασχέθηκε στο σύνολό της,
- β) παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν,
- γ) έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπώσεις και
- δ) εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 21°**Αθέτηση Όρων Συμφωνίας**

Η από μέρους του Αναδόχου αθέτηση των όρων, της παρούσης μελέτης, της υπογραφείσας σύμβασης και ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο της υπηρεσίας με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 22°**Λοιπές διατάξεις**

Για τυχόν ασάφειες και θέματα που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα, υπερισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, οι όροι της παρούσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/2016).

Πάτρα, 10 / 10 /2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

**Η Προϊστάμενη
Τμήματος Διοικητικής
Υποστήριξης Συλλ. Οργάνων**

**Η Διευθύντρια
Διοικητικών Υπηρεσιών**

Πατρώνη Ξανθίππη

Πατρώνη Ξανθίππη

Ελένη Αννίνου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρ. Μελέτης 8/2022

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός δαπάνης για τις Υπηρεσίες Απομαγνητοφώνησης πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων 2023-2024, CPV: 72311100-9 ανέρχεται στο ποσό των 19.840,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% η οποία κατανέμετε ως εξής:

- ✓ **Οικονομικό έτος 2022 ποσό (0) μηδέν**
- ✓ **Οικονομικό έτος 2023 ποσό 9.920,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% το οποίο θα βαρύνει τον Κ.Α.00-6162.00001 εξόδων ο οποίος χρηματοδοτείται από Ίδιους Πόρους της Αναθέτουσας Αρχής και
- ✓ **Οικονομικό έτος 2024 ποσό 9.920,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% Ιδίων Πόρων της Αναθέτουσας Αρχής οικονομικού έτους 2024.

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣ ΟΤΗΤ Α | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ | ΔΑΠΑΝΗ |
|------------------------------|--|-----------------|------------|--------------|------------------|
| 1. | Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων για τα έτη 2023 - 2024. (Πρακτικά/συνεδρίαση (Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή σε δύο αντίγραφα, βιβλιοδεσία των δύο αντιγράφων, παράδοση απομαγνητοφωνημένων πρακτικών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).) | Υπηρεσία | 1 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ: | | | | | 16.000,00 |
| | | | | | 3.840,00 |

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Φ.Π.Α. 24%: | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ: | 19.840,00 |

Πάτρα, 10 - 10 -2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

**Η Προϊστάμενη
Τμήματος Διοικητικής
Υποστήριξης Συλλ. Οργάνων**

**Η Διευθύντρια
Διοικητικών Υπηρεσιών**

Πατρώνη Ξανθίππη

Πατρώνη Ξανθίππη

**Ελένη Αννίνου
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρ. Μελέτης 08/2022

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ :

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Α. Φ. Μ. - Δ.Ο.Υ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τ. Κ. :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

Η παρούσα προσφορά αφορά την δαπάνη για τις Υπηρεσίες Απομαγνητοφώνησης πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων 2023 - 2024, CPV: 72311100-9, συνολικού προϋπολογισμού 19.840,00 ευρώ με Φ.Π.Α.24%», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣ ΟΤΗΤ Α | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ | ΔΑΠΑΝΗ |
|------------|--|------------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| 1. | Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων για τα έτη 2023 - 2024. (Πρακτικά/συνεδρίαση (Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή σε δύο αντίγραφα, βιβλιοδεσία των δύο αντιγράφων, παράδοση απομαγνητοφωνημένων πρακτικών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)). | Υπηρεσία | 1 | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ: | |
| Φ.Π.Α. 24%: | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ: | |

Πάτρα,/...../2022

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα και υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | ΔΗΜΟ ΠΑΤΡΕΩΝ | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

I) έλαβα πλήρη γνώση των όρων της αρ. μελέτης 8/2022 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

II) τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

III) Η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για οκτώ (8) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

IV) δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 (όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει από τα άρθρα 22 και 23 του Ν. 4782/2021).

Ημερομηνία: / / 2022

Ο – Η Δηλ....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.