

Αριθμός 670

**42^η Συνεδρίαση
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Πατρέων
της 21^{ης} Σεπτεμβρίου 2021**

Στην Πάτρα, σήμερα, την 21^η Σεπτεμβρίου 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30, μετά από γραπτή πρόσκληση του κ. Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, με αριθμό 42/17-09-2021, πραγματοποιήθηκε μέσω τηλεδιάσκεψης συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις αριθ. 426/13-11-2020 και 61/20-09-2021 εγκυκλίους του ΥΠ.ΕΣ. στην οποία συμμετείχαν για τη λήψη αποφάσεως στα (20) θέματα της ημερησίας διατάξεως, τα παρακάτω Μέλη της Επιτροπής αυτής:

1] Πλέσσας Διονύσης – Πρόεδρος, 2] Αθανασόπουλος Ανδρέας – τακτικό μέλος, 3] Σαμούρη - Βαγενά Ακριβή – τακτικό μέλος, 4] Γιαννιτσοπούλου Ιουλία – τακτικό μέλος, 5] Μελάς Παναγιώτης – τακτικό μέλος, 6] Τσιμπούκης Ιωάννης – τακτικό μέλος και 7] Ξυλιάς Θεόδωρος – αναπληρωματικό μέλος.

Ο κ. Δημακόπουλος Φώτιος – Αντιπρόεδρος, εισήλθε στην τηλεδιάσκεψη κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερησίας διατάξεως (αριθμός αποφάσεως 664/2021) και αποχώρησε από αυτή κατά τη συζήτηση του εκτός της ημερησίας διατάξεως θέματος (αριθμός αποφάσεως 684/2021).

Ο κ. Ψωμάς Πέτρος – τακτικό μέλος, εισήλθε στην τηλεδιάσκεψη κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερησίας διατάξεως (αριθμός αποφάσεως 664/2021).

Ο κ. Κορδάς Χρήστος – αναπληρωματικό μέλος, εισήλθε στην τηλεδιάσκεψη κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερησίας διατάξεως (αριθμός αποφάσεως 664/2021) και αποχώρησε από αυτή κατά τη συζήτηση του 14^{ου} θέματος της ημερησίας διατάξεως (αριθμός αποφάσεως 677/2021).

Ο κ. Μελάς Παναγιώτης – τακτικό μέλος, αποχώρησε από την τηλεδιάσκεψη κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της ημερησίας διατάξεως (αριθμός αποφάσεως 667/2021) και επανήλθε σε αυτή κατά τη συζήτηση του 5^{ου} θέματος της ημερησίας διατάξεως (αριθμός αποφάσεως 668/2021).

Οι κ.κ. Μαγιάκης Γεώργιος – τακτικό μέλος, Παπαδημάτος Νικόλαος – τακτικό μέλος και Φιλοπούλου Μαρία – τακτικό μέλος, δεν μετείχαν στην τηλεδιάσκεψη, αν και κλήθηκαν.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασεως.

.....

Στη συνέχεια, ο κ. Πρόεδρος εισάγει το αριθ. (7) θέμα της ημερησίας διατάξεως, «Σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Πατρέων και του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτική Βιβλιοθήκη-Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», με σκοπό τον προσδιορισμό του γενικού πλαισίου και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικειμένου της», (σχετικό υπ' αριθ. 12794/16-9-2021 διαβιβαστικό του κ. Δημάρχου και η υπ' αριθ. 12618/13-9-2021 εισήγηση του κ. Αντιδημάρχου Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Μελετών Έργων Πρασίνου, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού – Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής – Τμήμα Σχεδιασμού και Μελετών), η οποία έχει ως εξής: «Προς: Τον κ. Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής - Κύριε Πρόεδρε, - Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.): «Δυτική Ελλάδα», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική

επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας», θέτω υπόψη σας το περιεχόμενο του σχεδίου Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του ΝΠΔΔ «Δημοτική Βιβλιοθήκη-Πολιτιστικός οργανισμός Δήμου Πατρέων (Κύριος του έργου)» και του «Δήμου Πατρέων (Φορέας Υλοποίησης)» με αντικείμενο την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων (RFID: Radio Frequency Identification)» της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας». - Δεδομένου ότι: -*ο Κύριος του Έργου δεν καλύπτει τις απαιτήσεις για την εκτίμηση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας ως δικαιούχου του προς υλοποίηση Έργου, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ρυθμίσεις της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, -*ο δε Φορέας Υλοποίησης διαθέτει τις αναγκαίες προϋποθέσεις (τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, αποφαινόμενα όργανα, αναγκαία στελέχωση κλπ) για την υλοποίηση του εν λόγω έργου, - τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικειμένου της. - Δια τούτα - Παρακαλώ όπως εισηγηθείτε στο σώμα: - 1. Την έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης, - 2. Τον ορισμό δύο (2) εκπροσώπων στην Επιτροπή παρακολούθησης και επίλυσης διαφορών και των αναπληρωτών τους, - 3. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης. - Ο Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Μελετών Έργων Πρασίνου, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού, κ. Νικόλαος Ασπράγκαθος.-

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και την εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή-Αντιδημάρχου,

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.): «Δυτική Ελλάδα», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας», προγραμματίζει την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων (RFID: Radio Frequency Identification)» της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας

και δεδομένων των κάτωθι:

- Το ΝΠΔΔ «Δημοτική Βιβλιοθήκη-Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων, δεν καλύπτει τις απαιτήσεις για την εκτίμηση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας ως δικαιούχου του προς υλοποίηση Έργου, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ρυθμίσεις της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

- Ο Δήμος Πατρέων, διαθέτει τις αναγκαίες προϋποθέσεις (τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, αποφαινόμενα όργανα, αναγκαία στελέχωση κλπ) για την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

1) **Εγκρίνει**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (άρθρο 40 παρ. 1 του Ν.4735/2020), τη σύναψη **Προγραμματικής Σύμβασης** μεταξύ του ΝΠΔΔ «Δημοτική Βιβλιοθήκη-Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» και του Δήμου Πατρέων, με αντικείμενο την υλοποίηση του Υποέργου 1: **«Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων (RFID: Radio Frequency Identification)»**, της Πράξης: «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας».

Η Προγραμματική Σύμβαση επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2) **Ορίζει** εκπροσώπους του Δήμου Πατρέων στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης, τους κ.κ. Ασπράγκαθο Νικόλαο – Αντιδήμαρχο και Κορδά Χρήστο - Αντιδήμαρχο, με αναπληρωτές τους, τους κ.κ. Δημακόπουλο Φώτιο – Δημοτικό Σύμβουλο και Γιαννιτσοπούλου Ιουλία – Δημοτική Σύμβουλο.

3) **Εξουσιοδοτεί** τον κ. Δήμαρχο να υπογράψει την προγραμματική σύμβαση.

Ο Πρόεδρος

Τα Συμμετέχοντα Μέλη

ΠΑΛΕΣΣΑΣ ΔΙΟΝΥΣΗΣ

**ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
ΣΑΜΟΥΡΗ-ΒΑΓΕΝΑ ΑΚΡΙΒΗ
ΓΙΑΝΝΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΙΟΥΛΙΑ
ΤΣΙΜΠΟΥΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΞΥΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ
ΨΩΜΑΣ ΠΕΤΡΟΣ
ΚΟΡΔΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΜΕΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010

Μεταξύ

1. του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία
«Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων»

και

2. του Δήμου Πατρέων

Για το Υποέργο 1 «Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνότητας (RFID: Radio Frequency Identification)»

της Πράξης

«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας»

Πάτρα, Σεπτέμβριος 2021

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Για το Υπόεργο 1 «Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων (RFID: Radio Frequency Identification)»

της Πράξης

«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας»

Στη Πάτρα, σήμερα την Σεπτεμβρίου 2021, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

1. του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Πατρέων με την επωνυμία «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», που εδρεύει στην Πάτρα, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο κ. Αικατερίνη Γεροπαναγιώτη - Θεοδωρακοπούλου και το οποίο θα αποκαλείται εφεξής «**Κύριος του Έργου**» και
2. του Δήμου Πατρέων, που εδρεύει στην Πάτρα, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Κώστα Πελετίδη και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «**Φορέας Υλοποίησης**»

έχοντας υπόψη την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά:

1. το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 «Προγραμματικές Συμβάσεις»,
2. το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 12 «Δημόσιες συμβάσεις μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα (άρθρο 12 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)»
3. το άρθρο 100 παρ. 1 περ. α΄ του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 9 του άρθρου 8 του Ν. 4071/12, το άρθρο 74 του Ν. 4483/17, την παρ. 1 του άρθρου 179 του Ν. 4555/18, το άρθρο 96 του Ν. 4604/19 και το άρθρο 21 παρ. 1 του Ν. 4690/20) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.200/37260/16.06.2020, σύμφωνα με το οποίο, οι προγραμματικές συμβάσεις, όπου ένας εκ των συμβαλλομένων είναι ΟΤΑ α΄ ή β΄ βαθμού, δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 225 (Υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας),
4. την περίπτ. θ΄ της παρ. 1 άρθρο 72 Ν. 3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν. 4735/20) (παρ. 9 του άρθρου 21 του Ν. 4690/20, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 132 του Ν. 4714/20) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.200/37260/16.06.2020), σύμφωνα με το οποίο η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των όρων και τη σύναψη κάθε είδους προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων του άρθρου 12 του ν. 4412/2016,
5. το άρθρο 58 παρ. 1 περ. στ΄ Ν 3852/2010, σύμφωνα με το οποίο την προγραμματική σύμβαση υπογράφει ως εκπρόσωπος του δήμου ο δήμαρχος,
6. την από 09/07/2021 (Αρ. Πρωτ.: 3195 και ΑΔΑ: ΩΔΩΙ7Λ6-ZΥΜ) Πρόσκληση με Κωδικό 2.γ.1.1.γ Κωδ. Ολοκλ. Στρατ. Χωρ. Αναπτ.: 1020 (Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ 4961) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας: «1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας»» και τίτλο: «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας»,
7. την υπ΄ αριθμ./2021 (ΑΔΑ:.....) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας και εξουσιοδοτήθηκε ο νόμιμος εκπρόσωπός της για την υπογραφή της και
8. την υπ΄ αριθμ./2021 (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πατρέων, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας και εξουσιοδοτήθηκε ο νόμιμος εκπρόσωπός της για την υπογραφή της,

συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Κύριος του Έργου, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.): «Δυτική Ελλάδα», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας» προγραμματίζει την υλοποίηση του Υπόεργου 1 «Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων (RFID: Radio Frequency Identification)» της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας», η οποία θα αναφέρεται στο εξής χάριν συντομίας «**το Έργο**»

(βλ. πιο αναλυτικά Παράρτημα Ι, 5. Φυσικό Αντικείμενο).

Λεδομένου ότι:

- ο Κύριος του Έργου δεν καλύπτει τις απαιτήσεις για την εκτίμηση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας ως δικαιούχου του προς υλοποίηση Έργου, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ρυθμίσεις της προγραμματικής περιόδου 2014 - 2020,
- ο δε Φορέας Υλοποίησης διαθέτει τις αναγκαίες προϋποθέσεις (τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, αποφαινόμενα όργανα, αναγκαία στελέχωση κλπ) για την υλοποίηση του εν λόγω έργου,

τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικείμενου της.

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η άσκηση της αρμοδιότητας υλοποίησης του Υποέργου 1 «Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνότητας (RFID: Radio Frequency Identification)» της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας» («το Έργο») για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου από το Φορέα Υλοποίησης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει την άσκηση για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου της αρμοδιότητας να λειτουργήσει ως δικαιούχος του Έργου έναντι της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα» και να εκτελέσει τις παρακάτω ενέργειες:

Δήμος Πατρέων:

- Ωρίμανση του Έργου (έλεγχος πληρότητας, θεώρηση ή σύνταξη μελετών)
- Οργάνωση και σχεδιασμό υλοποίησης
- Σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης για την ένταξη της στο Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα»
- Σύνταξη διακηρύξεων
- Διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπογραφή των σχετικών συμβάσεων
- Σύνταξη και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργων
- Διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου
- Παρακολούθηση χρηματοροών και εκτέλεση πληρωμών σε βάρος του προϋπολογισμού του Έργου
- Παραλαβή του Έργου στο σύνολό του (έως και την οριστική παραλαβή)
- Παράδοση του Έργου με δυνατότητα πλήρους λειτουργίας στον Κύριο του Έργου με πλήρη τεχνική και οικονομική τεκμηρίωση

Ο Δήμος Πατρέων, στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, δια των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του, ασκεί όλα τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται στη νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων. Διευκρινίζεται στην περίπτωση αυτή ότι οι ανάδοχοι της παροχής υπηρεσίας εκτελούν το έργο για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου και ότι η Προϊσταμένη Αρχή ασκεί για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου την αρμοδιότητα του Δικαιούχου και της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

2.1. Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει:

- Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.
- Να θέσει στη διάθεση του Φορέα Υλοποίησης τυχόν διαθέσιμο προσωπικό του, το οποίο δύναται να υποστηρίξει την επίβλεψη του Έργου.
- Να παρέχει στο Φορέα Υλοποίησης τις αναγκαίες πληροφορίες και μελέτες που έχει στη διάθεσή του και να συνεργάζεται μαζί του για την κατάρτιση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.
- Να ορίσει εκπροσώπους του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.
- Να παρέχει έγκαιρα στο Φορέα Υλοποίησης την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση του Έργου.
- Να διασφαλίσει τη λειτουργία και συντήρηση του Έργου μετά την ολοκλήρωσή του.
- Να συνεργάζεται με τον Φορέα Υλοποίησης για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου.

2.2. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει να απασχολεί και να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου. Συγκεκριμένα:

Δήμος Πατρέων:

- Να ενεργεί ως Δικαιούχος για την υλοποίηση του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
- Να απασχολεί και να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
- Να κοινοποιεί στον Κύριο του Έργου τις αναφορές προόδου για την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου, τις οποίες αποστέλλει στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα».
- Να συνεργαστεί με τον Κύριο του Έργου για τη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης και την υποβολή του στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π «Δυτική Ελλάδα» και να προβαίνει στις απαιτούμενες τροποποιήσεις του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και στη σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων.
- Να υπογράψει ως Δικαιούχος το σύμφωνο αποδοχής όρων της απόφασης ένταξης πράξης.
- Να καταρτίσει τα τεύχη διακήρυξης των διαγωνισμών.
- Να διενεργεί τους διαγωνισμούς, την αξιολόγηση των προσφορών και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του.
- Να ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τα παραδοτέα και να τα παραλαμβάνει βάσει των σχετικών συμβάσεων.
- Να παρακολουθεί τις χρηματοροές του Έργου και να εκτελεί τις αντίστοιχες πληρωμές.
- Να μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου.
- Να παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που διαθέτει.
- Να συμμετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης.
- Να εκτελεί τον ρόλο της Προϊσταμένης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την υλοποίηση του Έργου. Αναλυτικότερα: Η Διευθύνουσα Υπηρεσία για την υλοποίηση του έργου θα είναι η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Πατρέων.
- Να διαθέσει την Οικονομική του Υπηρεσία για την πραγματοποίηση των πληρωμών του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση του Έργου (Υποέργου 1) «Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνότητας (RFID: Radio Frequency Identification)» της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας» της προγραμματικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **140.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμοσθεί σύμφωνα με υποδείξεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π., εφόσον τροποποιηθούν όπως προβλέπεται στα χρηματοδοτικά στοιχεία της πράξης.

Ο Φορέας Υλοποίησης δεν μπορεί να αναλάβει συμβατικές δεσμεύσεις έναντι τρίτων, που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει με την ολοκλήρωση του Έργου και την παράδοσή του σε πλήρη λειτουργία από τον Φορέα Υλοποίησης στον Κύριο του Έργου.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου καθορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις της που υπερβαίνουν τους έξι (6) μήνες γίνονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, συστήνεται όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα την Πάτρα.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από δύο (2) εκπροσώπους του Φορέα Υλοποίησης και έναν (1) εκπρόσωπο από τον Κύριο του Έργου με τους αναπληρωτές τους αντίστοιχα, που θα ορίσει κάθε συμβαλλόμενο μέρος. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο εκπρόσωπος του Κυρίου του Έργου.

Το αργότερο εντός 15 ημερών από την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π «Δυτική Ελλάδα», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης

αξίας», οι συμβαλλόμενοι φορείς ορίζουν τα μέλη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η τήρηση των όρων της, η διαπίστωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας, η αιτιολογημένη υπόδειξη τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης, η πέραν του εξαμήνου παράταση του χρονοδιαγράμματος και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως εγγράφως. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της. Χρήη γραμματέα εκτελεί μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης που θα εκλεγεί στην πρώτη της συνεδρίαση.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνέρχεται και συνεδριάζει εντός επτά (7) ημερών μετά από αίτημα οποιουδήποτε από τα μέλη της, προκειμένου να αντιμετωπίσει προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκειά της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη πράξη. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

Λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, καθορίζονται με αποφάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΥΘΥΝΗ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης έναντι του Κυρίου του Έργου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του. Έναντι των τρίτων ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται εις ολόκληρο από κοινού με τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον Κύριο του Έργου έναντι των τρίτων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του έως τη λήξη της μεταβίβασης της αρμοδιότητας υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΡΗΤΡΕΣ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Όλοι οι όροι της παρούσας προγραμματικής σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση, έστω και ενός από αυτούς, παρέχει το δικαίωμα στα συμβαλλόμενα μέρη να επιβάλουν ποινική ρήτρα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων τους.

Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν αμοιβαία υποχρέωση να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διευθέτηση των ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν και να μεριμνούν για τη συμβιβαστική επίλυση των διαφορών, που ενδεχόμενα να προκύπτουν μεταξύ τους από την εφαρμογή της παρούσας προγραμματικής σύμβασης.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και που δεν θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Πάτρας.

ΑΡΘΡΟ 10

ΜΕΤΑΦΟΡΑ / ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Προκειμένου να διευκολυνθεί η εκτέλεση του Έργου της παρούσας σύμβασης και στο πλαίσιο των συμφωνημένων

δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλομένων είναι δυνατή:

Α) η απασχόληση προσωπικού του Κυρίου του Έργου στο Φορέα Υλοποίησης αποκλειστικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου Έργου. Το προσωπικό αυτό ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Κυρίου του Έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Β) η παραχώρηση της χρήσης ακινήτων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και μέσων του Κυρίου Έργου στο Φορέα Υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

11.1 Υποκατάσταση. Απαγορεύεται ρητώς στο Φορέα Υλοποίησης η υποκατάστασή του από τρίτο για την υλοποίηση του Έργου. Αν χωρήσει υποκατάσταση, τότε ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται για κάθε πταίσμα του τρίτου έναντι του Κυρίου του Έργου, ενώ συγχρόνως λύεται η παρούσα από υπαιτιότητα του Φορέα Υλοποίησης.

11.2 Πνευματικά δικαιώματα. Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης και των συμβάσεων που θα υπογράψει ο Φορέας Υλοποίησης και η Προϊσταμένη Αρχή στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Κυρίου του Έργου, ο οποίος έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Κύριο του Έργου κατά το χρόνο παράδοσης του Έργου ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στον Κύριο του Έργου χωρίς την καταβολή αμοιβής.

11.3 Εμπιστευτικότητα. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Φορέας Υλοποίησης (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνουν την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την υλοποίηση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

ΑΡΘΡΟ 12 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική σύμβαση, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την προγραμματική σύμβαση.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε τέσσερα πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα και το τέταρτο θα υποβληθεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

για την Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων	Αικατερίνη Γεροπαναγιώτη – Θεοδωρακοπούλου
για τον Δήμο Πατρέων	Κώστας Πελετίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΟΥ

1. Τίτλος

«Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων (RFID: Radio Frequency Identification)»

2. Κύριος του Έργου

Δημοτική Βιβλιοθήκη – Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων

3. Φορέας Υλοποίησης

Δήμος Πατρέων

4. Φορέας Λειτουργίας

Δημοτική Βιβλιοθήκη – Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων

5. Φυσικό Αντικείμενο

Η αναγνώριση μέσω ραδιοσυχνοτήτων (Radio Frequency identification – RFID) αποτελεί στις μέρες μας μια εξελιγμένη τεχνολογία μέσω της οποίας γίνεται εφικτή η αναγνώριση, ταυτοποίηση και ιχνηλασιμότητα φυσικών αντικειμένων. Στην περίπτωση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης ως τέτοια αντικείμενα μπορούν να νοηθούν τα βιβλία, οι χάρτες, τα έργα τέχνης (πίνακες ζωγραφικής, γλυπτά) και γενικώς κάθε περιουσιακό στοιχείο.

Με την τεχνολογία ραδιοσυχνοτήτων δίνεται η δυνατότητα συνεχούς και αξιόπιστης παρακολούθησης της θέσης, της κατάστασης και του ιστορικού των αντικειμένων, καθώς η τεχνολογία αυτή ανήκει στις κατηγορίες των συστημάτων αυτόματης συλλογής δεδομένων μέσω της συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων ταυτοποίησης με το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης της Βιβλιοθήκης, το οποίο επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει την τεχνολογία RFID μέσω των κατάλληλων προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας.

Ένα μεγάλο πλεονέκτημα της τεχνολογίας RFID για τις βιβλιοθήκες, εκτός αυτών που αναφέρονται στη συνέχεια, το οποίο αναδείχθηκε ως εξαιρετικά χρήσιμο κατά την περίοδο της πανδημίας COVID-19, είναι η δυνατότητα που προσφέρει στους χρήστες για ανέπαφες συναλλαγές, δηλαδή για τη διενέργεια συναλλαγών (δανεισμός/επιστροφή) υλικού της βιβλιοθήκης, χωρίς να έρχεται σε επαφή με το προσωπικό.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων απαιτείται η προμήθεια του παρακάτω εξοπλισμού:

- Δύο (2) Σταθμοί Εργασίας Προσωπικού. Οι μονάδες θα συνδέονται σε Η/Υ και θα επικοινωνούν με το κεντρικό σύστημα (ILS) της βιβλιοθήκης. Οι μονάδες αυτές χρησιμοποιούνται για τον προγραμματισμό των ετικετών RFID κατά την επικόλληση τους στα βιβλία αλλά και στη συνέχεια για τον δανεισμό, την επιστροφή και την ανανέωση του υλικού προς τους χρήστες της Βιβλιοθήκης. Οι σταθμοί εργασίας θα συνοδεύονται από το κατάλληλο λογισμικό που θα εξασφαλίζει εύκολη χρήση και αξιοποίηση από το προσωπικό της βιβλιοθήκης, και θα ικανοποιούν όλα τα διεθνή πρότυπα που χαρακτηρίζουν τα συστήματα RFID που απευθύνονται στις βιβλιοθήκες.
- Ένας (1) Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης χρηστών με έξυπνο κάδο. Η μονάδα θα είναι πλήρης, stand alone, με εργονομική σχεδίαση και θα εγκατασταθεί στο εσωτερικό της Βιβλιοθήκης, θα συνδέεται μέσω δικτύου με το σύστημα ILS και θα δίνει τη δυνατότητα στο κοινό να δανείζεται ή να επιστρέφει υλικό της βιβλιοθήκης χωρίς να έρχεται σε άμεση επαφή με το προσωπικό της βιβλιοθήκης. Παράλληλα ο σταθμός θα διαθέτει έξυπνο κάδο με θύρα RFID που επικοινωνεί απευθείας με το σταθμό αυτοεξυπηρέτησης, στον οποίο τοποθετούνται τα βιβλία. Ο κάδος πρέπει να είναι τροχήλατος ώστε να μπορεί να μετακινηθεί στα βιβλιοστάσια για την εύκολη τοποθέτηση των βιβλίων στα ράφια. Ο σταθμός θα διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό για την άμεση online/real-time επικοινωνία με το λογισμικό της βιβλιοθήκης (πρωτόκολλο SIP2) και την υποστήριξη των λειτουργιών που προαναφέρθηκαν.
- Μία (1) Θύρα Ασφαλείας τεχνολογίας RFID διπλού διαδρόμου (3 στηλοθέτες). Η θύρα θα τοποθετηθεί στην είσοδο της Βιβλιοθήκης προσφέροντας έτσι μεγαλύτερο έλεγχο και ασφάλεια στο υλικό που βρίσκεται στο χώρο αυτής είτε μέσω συναγερμού που ηχεί σε περίπτωση κλοπής αλλά και μέσω real time δεδομένων που εμφανίζουν την κίνηση επισκεπτών και του υλικού μέσα και έξω από τη βιβλιοθήκη.
- Μία (1) συσκευή απογραφής / αναζήτησης υλικού.

Η συσκευή απογραφής υλικού χρησιμοποιείται για την ανάγνωση, απογραφή και τον εντοπισμό του υλικού στα ράφια της Βιβλιοθήκης. Οι βασικές της λειτουργίες που προσφέρει είναι οι παρακάτω:

- Λειτουργία απογραφής, κατά την διάρκεια σάρωσης ραφιών της βιβλιοθήκης ή τροχήλατων βάσεων δημιουργείται αυτόματα μια λίστα με τα τεκμήρια που έχουν σαρωθεί.
- Λειτουργία αναζήτησης τεκμηρίων, είτε μέσω μιας λίστας τεκμηρίων που εξάγεται από το σύστημα βιβλιοθήκης και εισάγεται στην συσκευή, είτε χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της συσκευής, ο βιβλιοθηκονόμος σαρώνει τα ράφια και μόλις η συσκευή εντοπίσει κάποιο τεκμήριο της λίστας παράγει ηχητική και οπτική ένδειξη.

- Επίσης με την εισαγωγή μιας λίστας τεκμηρίων και σαρώνοντας το ράφι στο οποίο θα έπρεπε να βρίσκονται τα τεκμήρια της λίστας, ο βιβλιοθηκονόμος εντοπίζει εύκολα τα λάθος τοποθετημένα τεκμήρια ώστε να ταξινομηθούν σωστά.

Η συσκευή θα είναι τελευταίας τεχνολογίας και θα διαθέτει wifi & bluetooth σύνδεση για άμεση επικοινωνία με το ILS της βιβλιοθήκης, καθώς και μπαταρία που θα παρέχει ικανοποιητικό χρόνο συνεχούς λειτουργίας (τουλάχιστον 10 ώρες) επιτρέποντας έτσι να γίνονται οι απαραίτητες εργασίες χωρίς διακοπή.

- 100.000 Ετικέτες RFID. Οι ετικέτες θα χρησιμοποιηθούν για τη σήμανση του υλικού της Βιβλιοθήκης, προσφέροντας μεγαλύτερη ασφάλεια αλλά και έλεγχο σε περιπτώσεις απογραφής ή εντοπισμού του υλικού. Είναι επίσης απαραίτητες για την ολοκληρωμένη λειτουργία του συστήματος ανέπαφων συναλλαγών.
- Ένας (1) έγχρωμος εκτυπωτής RFID καρτών χρηστών διπλής όψης συνοδευόμενος από το κατάλληλο λογισμικό και τα αναλώσιμα, έτσι ώστε οι χρήστες της βιβλιοθήκης να εφοδιαστούν με κάρτες ταυτοποίησης που θα τους επιτρέπουν να πραγματοποιούν ανέπαφες συναλλαγές χωρίς μεσολάβηση προσωπικού της βιβλιοθήκης.
- 20.000 RFID κάρτες χρηστών. Οι κάρτες θα προγραμματιστούν με τα στοιχεία των χρηστών της βιβλιοθήκης και θα διατεθούν στους χρήστες με σκοπό την χρήση των μονάδων κοινού.

Το παρόν σύστημα διαχείρισης της βιβλιοθήκης δεν έχει δυνατότητα συνεργασίας με ένα ολοκληρωμένο σύστημα ανέπαφων συναλλαγών, βασισμένο στην τεχνολογία RFID. Προκύπτει επομένως η ανάγκη μετάβασης σε νέο σύστημα διαχείρισης, αυξημένων δυνατοτήτων, το οποίο θα υποστηρίζει τα απαιτούμενα πρότυπα και πρωτόκολλα ώστε να δημιουργηθεί ένα πλήρες και λειτουργικό σύστημα εξυπηρέτησης των χρηστών. Το νέο σύστημα διαχείρισης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Θα είναι ολοκληρωμένο σύστημα διαθέτοντας όλες τις βιβλιοθηκονομικές και διαχειριστικές λειτουργίες
- Υποστηρίζει όλα τα διεθνή πρότυπα που εφαρμόζονται στη διαχείριση υλικού βιβλιοθηκών
- Υποστηρίζει τα διεθνή πρότυπα διαχείρισης ψηφιακού υλικού
- Ανοιχτό σύστημα που επιτρέπει επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων με ομοειδή συστήματα και εθνικούς συσσωρευτές (EKT) υποστηρίζοντας τα πρότυπα και πρωτόκολλα Z39.50, OAI-PMH, SRU/SRW
- Ανοιχτά δεδομένα που μπορούν να εξαχθούν με διάφορους τρόπους για εξασφάλιση διαλειτουργικότητας
- Υποστήριξη πρωτοκόλλου SIP2 για συνεργασία με το σύστημα ανέπαφων συναλλαγών RFID
- Web system σε όλες τις λειτουργίες του με απεριόριστη πρόσβαση εξωτερικών χρηστών
- Πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets, κλπ
- Υπηρεσίες Web 2.0 για τους χρήστες
- Ισότιμη πρόσβαση για άτομα με ειδικές ανάγκες (Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium, προτεραιότητας Α.Α.)

Για την εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος (εξοπλισμού και λογισμικού RFID, λογισμικού διαχείρισης συλλογών και υποστήριξης ανέπαφων συναλλαγών) ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Μετάπτωση δεδομένων από το υπάρχον σύστημα στο νέο: Αφορά στη μετάπτωση από το σύστημα Open ABEKT όλων των βιβλιογραφικών και διαχειριστικών δεδομένων που μπορούν να εξαχθούν, χωρίς απώλειες. Στο στάδιο της μεταφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τυχόν αλλαγές στο format που θα επιλέξει η βιβλιοθήκη και ενδεχόμενος εμπλουτισμός των δεδομένων, όπου αυτό είναι εφικτό.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του νέου συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης. Θα προηγηθεί η μελέτη των απαιτήσεων της βιβλιοθήκης σε συνδυασμό με τις δυνατότητες του συστήματος RFID ώστε το νέο, ολοκληρωμένο σύστημα να αξιοποιεί πλήρως τόσο τις δυνατότητες του λογισμικού διαχείρισης όσο και τις δυνατότητες του συστήματος RFID.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του ολοκληρωμένου συστήματος RFID.
- Εγκατάσταση των ζητούμενων μονάδων, ρύθμιση του λογισμικού βάσει των επιλογών της βιβλιοθήκης, σύνδεση με το LMS με αμφίδρομη ενεργοποίηση του πρωτοκόλλου SIP2, όπου χρειάζεται, και έλεγχοι λειτουργίας.
- Προγραμματισμός και επικόλληση ετικετών RFID – Σήμανση του υλικού: Αφορά την καταχώρηση μοναδικού αναγνωριστικού στις ετικέτες RFID και την επικόλληση στο έντυπο υλικό. Το αναγνωριστικό που θα καταχωρηθεί, μαζί με άλλες πληροφορίες που θα επιλέξει η βιβλιοθήκη, στις ετικέτες θα είναι ο μοναδικός κωδικός (barcode) που αποδίδει το ABEKT ή άλλος κωδικός που θα επιλέξει η βιβλιοθήκη. Η επικόλληση θα γίνει με ευθύνη, προσωπικό και εξοπλισμό που θα διαθέσει ο ανάδοχος.
- Άλλες υπηρεσίες: Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσεφέρει στη βιβλιοθήκη επαρκή εκπαίδευση ώστε να μπορεί να αξιοποιήσει τόσο το λογισμικό διαχείρισης (LMS) όσο και τις δυνατότητες της τεχνολογίας RFID. Επίσης θα πρέπει να δώσει επαρκή υποστηρικτική τεκμηρίωση στην ελληνική γλώσσα. Τέλος θα πρέπει να προβλεφθεί πιλοτική λειτουργία τουλάχιστον δύο (2) μηνών για την αντιμετώπιση πιθανών αρχικών προβλημάτων και δυσλειτουργιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ¹ΠΙΝΑΚΑΣ 1 :ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΞΗΣ²

Έγγραφο / απόφαση	Φορέας έγκρισης ή αδειοδότησης	Αριθμός πρωτ./ ημερομηνία
Έγκριση Σχεδίου Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων για Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη στο Δήμο Πατρέων	Δήμος Πατρέων	Αριθμ. Απόφασης 367/30-05-2016 Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων (ΑΔΑ: 6ΑΖ5ΩΞΙ-ΙΝΡ)
Πρόσκληση Υποβολής Στρατηγικού Σχεδίου Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης για Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.	Αριθμ. Πρόσκλησης 2721/05-07-2016 Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. (ΑΔΑ: 612Δ7Λ6-ΤΚΤ)
Απόφαση Έγκρισης Στρατηγικού Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Πατρέων	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.	Αριθμ. Απόφασης 388/27-01-2017 Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. (ΑΔΑ: 6ΣΡ37Λ6-ΡΩΧ)
Αποδοχή Απόφασης Έγκρισης του Στρατηγικού Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Πατρέων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»	Δήμος Πατρέων	Αριθμ. Απόφασης 88/21-02-2017 Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων (ΑΔΑ: 73ΓΘΩΞΙ-Κ414)
Πρόσκληση (Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ 4961) για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π): «Δυτική Ελλάδα», Άξονας Προτεραιότητας 1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα, με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με τίτλο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Διαχείρισης στο πλαίσιο στρατηγικής ΒΑΑ Πάτρας»	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.	Αριθμ. Πρόσκλησης 3195/09-07-2021 Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: ΩΔΩΙ7Λ6-ΖΥΜ)

¹ Το περιεχόμενο των πινάκων είναι ενδεικτικό.

² Στον Πίνακα καταγράφονται όλα τα έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν στο Έργο και έχουν εκδοθεί, πχ τίτλοι ιδιοκτησίας εγκριτικές αποφάσεις μελετών, περιβαλλοντικοί όροι, γνωμοδοτήσεις κλπ. Σε περίπτωση υποέργων πέραν του ενός οι Πίνακες 1 & 2 συμπληρώνονται για κάθε υποέργο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΡΓΟΥ
Ψηφιακές Υπηρεσίες ταυτοποίησης, διαχείρισης και πρόσβασης στη συλλογή της Δημοτικής
Βιβλιοθήκης Πατρών με χρήση τεχνολογίας ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων (RFID: Radio
Frequency Identification)

Ενέργεια	Υπεύθυνος φορέας	
	κύριος του έργου	φορέας υλοποίησης
Υποβολή Τεχνικού Δελτίου		√
Προκήρυξη Διαγωνισμού		√
Επιλογή Αναδόχου		√
Υπογραφή Σύμβασης με Ανάδοχο	√	√
Παραλαβή Έργου		√